

# ภาคผนวก ข-15

---

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ EIA/EHIA Monitoring



## ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE)  
และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE) (ครั้งที่ 2)  
(ระยะก่อสร้าง)

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 299 หมู่ 5 เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี  
ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง  
จังหวัดระยอง 21000

## 1. รายละเอียดโครงการ

## หัวข้อการนำเสนอ

- 1 รายละเอียดโครงการ
- 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## 1. รายละเอียดโครงการ

### ชื่อโครงการ

- โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE)  
และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE) (ครั้งที่ 2) (ระยะก่อสร้าง)

### บริษัทที่ปรึกษาผู้จัดทำรายงาน

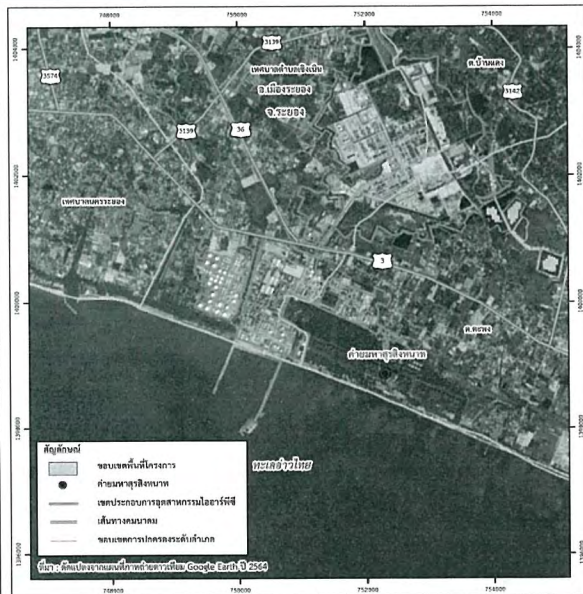
- บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

### โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ

- หนังสือเลขที่ ทส 1009.8/468 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566



## ที่ตั้งโครงการ



ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (ฝั่งใต้ถนนสุขุมวิท) บริเวณกิโลเมตรที่ 225 ถนนสุขุมวิท หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

- ทิศเหนือ ติดกับ ถนนของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีเป็นแนวแบ่งเขตระหว่างโครงการกับอาคารสำนักงานบริหารเดิมและอาคารห้องอาหาร
- ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีขนานกับแนวรั้วสวนภายนอกบริเวณโครงการผลิตพลังงานและไฟฟ้าร่วม (CHP) ในกลุ่มโรงงาน IRPC
- ทิศใต้ ติดกับ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ (LDPE) ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
- ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีเป็นแนวแบ่งเขตระหว่างโครงการกับโกดังเก็บสินค้าที่ผลิตได้

5

## แผนการดำเนินงานของโครงการ

โครงการจะมีการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- รีโอดอนและยกเลิกการใช้ถังปฏิกริยา 11.306 (Post Reactor)
- ติดตั้งถังปฏิกริยา 11.301C (Reactor R3) ทดแทนถังปฏิกริยา 11.306 (Post Reactor) ที่ได้มีการรีโอดอนและยกเลิกการใช้งานไป
- ติดตั้งเพิ่มเติมระบบหล่อเย็น (Cooling system) ของถังปฏิกริยา 11.301C (Reactor R3)
- ติดตั้งเพิ่มเติมระบบ New Degassing System

6

## แผนการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2565					2566										2567																						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
การออกแบบกระบวนการผลิต (Process Design)																																						
การสำรวจงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 2																																						
การอนุมัติโครงการ (Approval)																																						
การออกแบบรายละเอียดและกำหนดขอบเขตงาน (Detail Design and TOR)																																						
การสั่งซื้อสิ่งจ้าง (Procurement)																																						
การซื้ออุปกรณ์-เครื่องจักร (EUI)																																						
การก่อสร้าง (Construction)																																						
การทดลองเดินระบบและเริ่มเดินเครื่องจักร (Commissioning and Start up)																																						
ดำเนินการเดินเครื่องจักร (COD)																																						

7

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

8



## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

IRPC

### ระยะก่อสร้าง

ประกอบด้วย

11

-ประเด็น

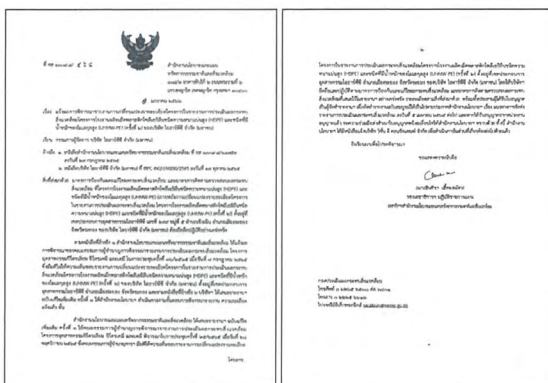
1. มาตรการทั่วไป
2. คุณภาพอากาศ
3. คุณภาพน้ำ
4. ระดับเสียง
5. กากของเสีย
6. น้ำใช้
7. การคมนาคม
8. เศรษฐกิจ-สังคม
9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
10. อันตรายร้ายแรง
11. สุขภาพ

9

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

### 1. มาตรการทั่วไป



หนังสือเห็นชอบจาก สผ. เลขที่ ทส 1009.8/468 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566

11

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

IRPC

### ระยะก่อสร้าง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวนมาตรการ	ผลการปฏิบัติ			หมายเหตุ
		ปฏิบัติตามตลอด	ปฏิบัติตามไม่ตลอด	ไม่ปฏิบัติตาม	
1. มาตรการทั่วไป	5	5	-	-	-
2. คุณภาพอากาศ	5	5	-	-	-
3. คุณภาพน้ำ	4	4	-	-	-
4. ระดับเสียง	6	6	-	-	-
5. กากของเสีย	4	4	-	-	-
6. น้ำใช้	2	2	-	-	-
7. การคมนาคม	8	8	-	-	-
8. เศรษฐกิจ-สังคม	8	8	-	-	-
9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	39	39	-	-	-
10. อันตรายร้ายแรง	4	4	-	-	-
11. สุขภาพ	8	8	-	-	-
รวม	93	93	-	-	-

10

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

### 2. คุณภาพอากาศ



การปิดคลุมรถบรรทุกวัสดุก่อสร้างในการขนส่ง

12



## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



การทำความสะอาดล้อรถบรรทุกที่ออกจากพื้นที่ก่อสร้าง

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



### 3. คุณภาพน้ำ (ต่อ)

[illegible]

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง  
ของเขตประกอบการฯ เดือนละ 1 ครั้ง

[illegible]

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จากการทำ Hydrostatic Test

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



### 3. คุณภาพน้ำ



รถสุขาเคลื่อนที่

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



#### 4. ระดับเสียง



การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียง  
ให้กับพนักงาน



พนักงานสวมใส่อุปกรณ์  
ป้องกันเสียง



ป้ายเตือนบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง



## 5. กากของเสีย



- พื้นที่และจุดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง
- พื้นที่วางเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เช่น เศษเหล็ก เศษปูน
- การคัดแยกเศษวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

5. กากของเสีย (ต่อ)

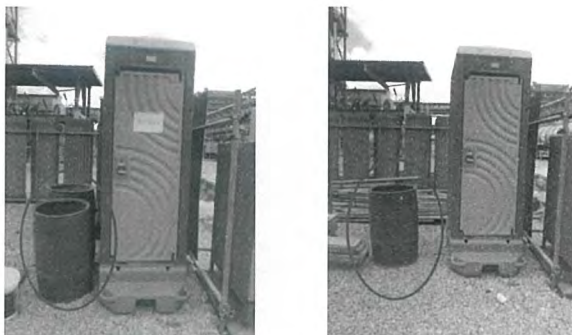


คณงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลฝ่าย/เศษวัสดุ



ใบเสร็จรับเงิน การเก็บและขนขยะมูลฝอย

## 6. น้ำใช้



ถึงเก็บน้ำสำรองของผู้รับเหมา

- น้ำใช้ในระยก่อสร้าง ทั้งในส่วนของน้ำใช้ของคนงานก่อสร้าง และน้ำใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์ ทางโครงการจะรับน้ำจากน้ำประปาของเขตประกอบการฯ
- ในกรณีที่เขตประกอบการฯ ไม่สามารถจ่ายน้ำให้กับโครงการในระยก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์ได้ โครงการกำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหาน้ำเข้ามาจากแหล่งอื่นภายนอก โดยผู้รับเหมาจะดำเนินการจัดหาหน้า้เข้าจากโรงประปา ซึ่งจะต้องมีสัญญาซื้อขายกับท่อการใช้น้ำของชุมชนหรือบริษัทเอกชน และนำน้ำมาไว้ยังถังเก็บน้ำสำรองของผุ้รับเหมา

## 7. การคมนาคม

[illegible]

- ยานพาหนะที่ใช้เข้ามาใช้งานต้องผ่านการตรวจสภาพรถทุกคัน
- บุคคลที่ขับรถภายในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถยนต์ โดยมีสัญลักษณ์ "O" ที่บัตร
- บุคคลที่ขับรถ Crane ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ Crane โดยมีสัญลักษณ์ "Cr" ที่บัตร และ "Hb" ที่บัตร



## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



### 7. การคมนาคม (ต่อ)



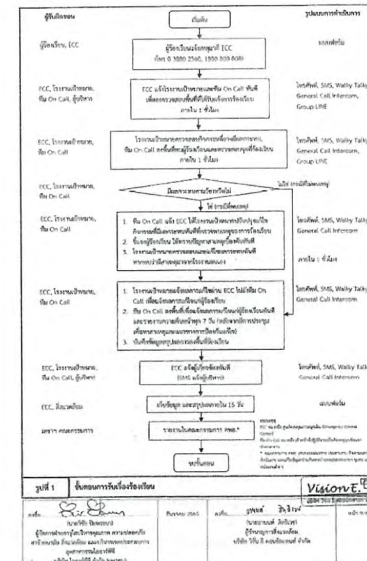
รถขนส่งคนงานก่อสร้าง/จุดรับส่งคนงาน เพื่อลดปริมาณยานพาหนะในท้องถนน

21

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



### 8. เศรษฐกิจ-สังคม



เอกสารขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

22

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



### 8. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)



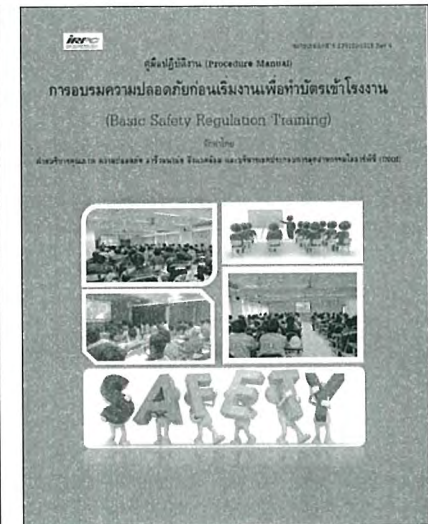
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากโครงการ เช่น โทรศัพท์  
โดยสามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน  
(Emergency Control center : ECC) ตลอด 24 ชั่วโมง  
ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 3880 2560 และ 1800 800 008  
ทางจดหมาย หรือแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์โดยตรง เป็นต้น

23

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



### 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



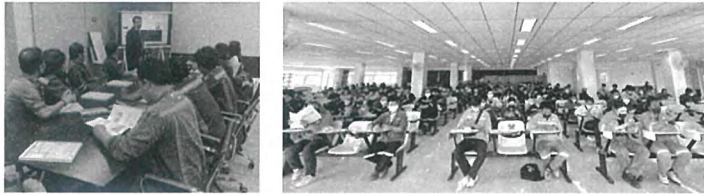
24



## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

### 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)



การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานก่อสร้างก่อนเข้าทำงาน

25

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

### 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)



คนงานก่อสร้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ก่อสร้าง



อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ผู้รับเหมาจัดหาชุดปฏิบัติงานสำหรับคนงานที่มีความรัดกุม เหมาะสม

27

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

### 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)



ติดป้ายเตือนพร้อมสัญลักษณ์และป้ายเตือนในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย

26

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

### 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)



การประชุมก่อนเริ่มงานทุกวัน



การจัดแสงสว่าง/การระบายอากาศ ในการทำงาน

28



## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

### 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)



ผู้รับเหมาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ / ป้ายเตือนความปลอดภัย

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

### 10. อันตรายร้ายแรง



รถของผู้รับเหมาที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ

## 2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

### 11. สุขภาพ



การสนับสนุนด้านสาธารณสุข

## 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### ระยะก่อสร้าง

IRPC

- ประกอบด้วย 6 มาตรการ
1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
  2. เสียง
  3. คมนาคม
  4. กากของเสีย
  5. สภาพเศรษฐกิจ-สังคม
  6. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

33

### สรุปผลการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

IRPC

#### คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

34

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

IRPC

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ตรวจวัดระหว่างวันที่ 17-24 ตุลาคม 2566

ความถี่ : ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วัน ต่อเนื่อง



35

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

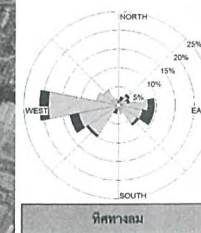
IRPC

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ตรวจวัดระหว่างวันที่ 17-24 ตุลาคม 2566

พารามิเตอร์	หน่วย	ตึก 10 ปี	มาตรฐาน
		17-24 ต.ค. 66	
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	mg/m <sup>3</sup>	0.026-0.039	0.33
ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)	mg/m <sup>3</sup>	0.014-0.018	0.12



ตำแหน่งตรวจวัด  
จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศและระดับเสียง



#### ความเร็วลม

WS(m/s)	%
≥ 10.0	0.00
8.0-10.0	0.00
5.5-8.0	0.00
3.3-5.5	0.00
1.7-3.3	14.88
0.3-1.7	83.33
Calms	1.79

#### ต่ำสุด-สูงสุด

<0.3-3.3 เมตรต่อวินาที

#### ทิศทางลม

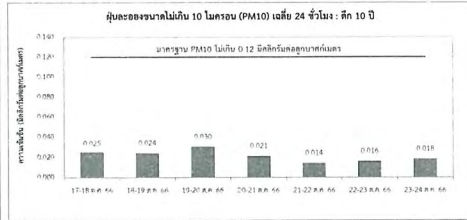
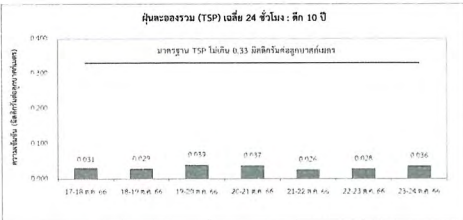
ส่วนใหญ่เป็นลมที่พัดมาจากทางทิศตะวันตก

36



### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ตรวจวัดระหว่างวันที่ 17-24 ตุลาคม 2566



☑ ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

### สรุปผลการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระดับเสียง

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ระดับเสียง ตรวจวัดระหว่างวันที่ 17-23 ตุลาคม 2566

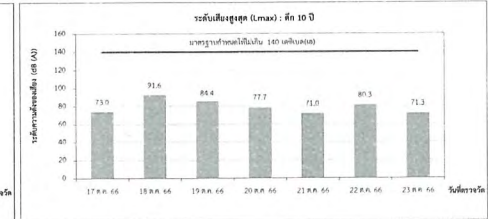
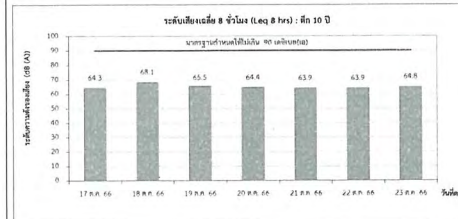
ความถี่ : ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วัน ต่อเนื่อง



### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ระดับเสียง ตรวจวัดระหว่างวันที่ 17-23 ตุลาคม 2566

พารามิเตอร์	หน่วย	คิก 10 ปี	มาตรฐาน
		17-23 ต.ค. 66	
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hrs)	dB(A)	63.9-68.1	90
ระดับเสียงสูงสุด (Lmax)	dB(A)	71.0-91.6	140



มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

☑ ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



## สรุปผลการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คมนาคม

41

## สรุปผลการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กากของเสีย

43

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

#### คมนาคม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<b>▶ ระยะก่อสร้าง</b> บันทึกและรวบรวมข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่งของโครงการ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง พร้อมทั้งระบุสาเหตุ การแก้ไข และวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการลดอุบัติเหตุต่อไป โดยการบันทึกทุกเดือน และรายงานผลทุก 6 เดือน	โครงการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่งของโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2567
บันทึกและรวบรวมข้อมูลปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง โดยการบันทึกทุกเดือน และรายงานผลทุก 6 เดือน	โครงการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2567

42

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

#### กากของเสีย

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<b>▶ ระยะก่อสร้าง</b> จัดทำรายงานสรุปปริมาณกากของเสียแต่ละชนิด พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ การเก็บรวบรวม การจัดส่งและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งแนบสำเนาการได้รับอนุญาตนำกากของเสียไปกำจัดประกอบไว้ในรายงาน โดยระบุสัดส่วนกากของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ต่อปริมาณกากของเสียทั้งหมด โดยการบันทึกทุกเดือน และรายงานผลทุก 6 เดือน	โครงการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลบันทึกปริมาณกากของเสีย การเก็บรวบรวม การจัดส่งและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2567

44



## สรุปผลการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### สภาพเศรษฐกิจ-สังคม

45

## สรุปผลการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### อาชีพอนามัย และความปลอดภัย

47

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

#### สภาพเศรษฐกิจ-สังคม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<b>▶ ระยะก่อสร้าง</b> บันทึกและรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนจากการก่อสร้างโครงการ พร้อมผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและมาตรการที่กำหนดเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำไว้ทุกครั้ง รวบรวมผลทุกเดือน และเสนอต่อ สผ. ทุก ๆ 6 เดือน	โครงการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนจากการก่อสร้างโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในช่วง เดือนมกราคม พ.ศ. 2567

46

### 3. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

#### อาชีพอนามัย และความปลอดภัย

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<b>▶ ระยะก่อสร้าง</b> บันทึกและรวบรวมข้อมูลสถิติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยระบุสาเหตุ ความสูญเสีย ลักษณะการเกิด ความเสียหาย วิธีการแก้ไขและวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ โดย รวบรวมผลทุกเดือน และเสนอต่อ สผ. ทุก ๆ 6 เดือน	โครงการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2567
บันทึกและรวบรวมข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของพนักงานบริเวณ พื้นที่ก่อสร้าง โดยรวบรวมผลทุกเดือน และเสนอต่อ สผ. ทุก ๆ 6 เดือน	โครงการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2567

48





**Thank You**



# ภาคผนวก ข-16

---

สัดส่วนของแรงงานท้องถิ่น



ที่ IRPC - INGT.ENG.255/256

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของบริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)

เรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองจอก จังหวัดระยอง

เนื่องจากโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ต.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

บริษัทฯ ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) จำนวนทั้งสิ้น 116 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายต๋น กิจกรณิการ)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนเขตติดต่อและชุมชน  
บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)

นางสาวจิรณัท ทิทธิโชค  
เจ้าพนักงานธุรการ

24/11/66

รายชื่อพนักงาน บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น

ปฏิบัติงานพื้นที่ทำงาน หน่วยโพลิเมอร์เซชัน

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของบริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	ที่อยู่	สังกัด
1	นายชัยพร ขาวอึ้งกร	Site Supervisor	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
2	นายจำเริญ คำแก้ว	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
3	นายฤทธิเดช ภัคคี	ผู้เฝ้าระวังไฟ	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
4	นายศุภชัย บุรรมย์	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
5	นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์หงษ์	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
6	นางสาวกาญจนา นมระชา	ผู้ช่วยช่าง	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
7	นายพิชิตชัย เทพรักษา	พนักงานขับรถ	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
8	นางสาววันดี โคนดอน	จป.เทคนิค	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
9	นายนิรันดร์ ศรีโคตร	หัวหน้างาน	จ.นครราชสีมา	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
10	นายบังเอิญ แปงรัมย์	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
11	นายทองอินทร์ โค้วมณี	ช่างเชื่อม	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
12	นายณัฏฐ์ คุณศักดิ์	วิศวกรโครงการ	จ.สกลนคร	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
13	นางสาวสัมพันธ์ รุกขชาติ	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
14	นายวิชัย ระเด่น	พนักงานขับรถ	จ.ชัยภูมิ	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
15	นายสมเกียรติ รอดอารีย์	หัวหน้างาน	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
16	นายเหนือ อยู่ดี	ช่างไม้	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
17	นายอัษฎเดช ทรายมูล	QC	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
18	นางจันทะณา ศรีโคตร	จป.เทคนิค	จ.นครราชสีมา	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
19	นางณัฏฐาณันท์ มีปานพรา	จป.เทคนิค	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
20	นางพิมพ์มาดา งามวิล	พนักงานเดินเอกสาร	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
21	นางสมหมาย ภัคคี	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
22	นางสาวกาญจนา เสาวิโร	ผู้เฝ้าระวังไฟ	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
23	นางสาวชนิดา คมกล้า	ผู้ช่วยช่าง	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
24	นางสาวชนิพร จันทร์เกษ	พนักงานเดินเอกสาร	จ.จันทบุรี	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
25	นางสาวทิพวรรณ จันทร์กุล	พนักงานเดินเอกสาร	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
26	นางสาวพัฒนียา คมกล้า	ช่างปูน	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
27	นางสาวรมภค เมื่อนม	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
28	นางสาวสุจิตรา กลางกร้อย	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
29	นางสาวสุพาวดี หาญสุวรรณ	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
30	นายชาญพร ศรีคำแท้	วิศวกรโครงการ	จ.อำนาจเจริญ	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
31	นายรงค์ฤทธิ์ จันทร์ใหญ่	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
32	นายบุญพา บินโสร	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
33	นายบุญล้อม หาญสุวรรณ	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
34	นายปรกรณ์กนก อารณังษ์	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
35	นายประวีณ ภาพยนตร์	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
36	นายรุ่งตะวัน แซ่เตียว	ช่างเชื่อม	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
37	นายรุ่งโรจน์ จุฑาเพชร	ช่างเชื่อม	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
38	นายรัชต์ ขาวอึ้งกร	Site Manager	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
39	นายวัชรินทร์ หาญสุวรรณ	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
40	นายสังวาลย์ ภัคคี	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
41	นายสุธัญ ขวมนวล	ช่างเชื่อม	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
42	นายสุนทร คลังกุล	หัวหน้างาน	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	ที่อยู่	สังกัด
43	นายสุริยา ตูณลา	จป.เทคนิค	จ.ศรีสะเกษ	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
44	นายอภิวัฒน์ เชื้อสิงหนาม	ช่างเชื่อม	จ.นครพนม	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
45	นางสาวศิริวิมล วงศ์ศรี	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
46	นายชาญชัย รัตนนท์	ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น

รายชื่อพนักงาน บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด

ปฏิบัติงานพื้นที่ทำงาน หน่วยโพลิเมอร์เซชัน

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนัก

ของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สังกัด
1	นายสิทธิรักษ์ ขวามิ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
2	นางสาวดวงใจ ศรีรุ่งเรือง	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
3	นางสาวเนตรชนก มาประจวบ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
4	นางสาวยุधि เวียงเงิน	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
5	นางสาววันวิสา ชัยเกียรติยศ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
6	นางสาวสากา ปันระลึก	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
7	นางพันเพ็ญ ประพิมพ์	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
8	นางสาวณณดา ตุกอุตร	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
9	นายกัมปกันชน คงหนู	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
10	นายฉลอง บุญคาศิทธิ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
11	นายรัชวัฒน์ เมฆฉาย	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
12	นายณรงค์ศักดิ์ ศรีรุ่งเรือง	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
13	นายณรงค์ศักดิ์ แจ่มแจ้ง	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
14	นายทัศน์ สักนถ โกศล	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
15	นายทิพากร เจริญเฉลิม	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
16	นายณพดล มหาพรหม	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
17	นายณรินทร์ เทียงลา	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
18	นายปริษา รมวิสิทธิ์	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สังกัด
19	นายปริษา แจ่มสว่าง	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
20	นายศิริยุทธ น้อยบวบคำ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
21	นายมงคล เมฆฉาย	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
22	นายมงคลชัย แก่นเจริญ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
23	นายยศ เต็มอนันต์	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
24	นายธณชัย บ้านสีลา	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
25	นายวินัย เทียงลา	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
26	นายณณศักดิ์ ศรีลา	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
27	นายอริราช จันทร์ศักดิ์	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
28	นายอภิสิทธิ์ เหล่าคณะ	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
29	นายอรรถพร โพธิ์พาค	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
30	นายอาทิตย์ บุญลอย	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด
31	นายสุทิศย์ ขอบใหญ่	จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด



รายชื่อพนักงาน บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

ปฏิบัติงานพื้นที่ทำงาน หน่วยโพลีเอทิลีน

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของ

บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	ที่อยู่	สังกัด
1	นายธราดล เศษชัย	Site Manager/Engineering Design	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
2	นายสมกร จำปาศรี	Mechanic/Piping Supervisor	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
3	นายช่อ ถงฮอน	Lifting Supervisor	จ.กำแพงเพชร	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
4	น.ส.เพชรพร เบ็นกลาง	Safety Officer/Admin	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
5	นายภาณุวัฒน์ แป้นกลาง	QC Inspector/Engineering/Design	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
6	นายรุ่งวิทย์ เหล็กเทศ	QC Technician/Material control	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
7	นายธีระพัฒน์ ช้างรอด	QC Technician/Material control	จ.เพชรบูรณ์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
8	นายพิสิทธิ์ มาเกิด	Mechanic/Piping Foreman	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
9	นายอำนาจ จำเริญ	Mechanic/Piping Foreman	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
10	นายสิริ นวฤกษ์	Mechanic/Piping Foreman	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
11	นายสามารถ ปะโมทนา	Mechanic/Piping Foreman	จ.มหาสารคาม	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
12	น.ส.สิริมากร บำรุง	Safety Technical	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
13	นางวราวุฒิ ชัยแก้ว	Safety Technical	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
14	น.ส.จุฬารัตน์ เมืองพันธ์	Safety Technical	จ.นครราชสีมา	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
15	นายปรีชา บัวจันทร์	Safety Technical	จ.กำแพงเพชร	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
16	น.ส.นิตยา ไป่ศรีรัมย์	Clerk	จ.เพชรบูรณ์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
17	น.ส.จารุณี ยืนประเวช	Firewatch Man	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
18	น.ส.ปริมลดา บุญชัย	Firewatch Man	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
19	น.ส.สิริญาภา วันทา	Firewatch Man	จ.สระแก้ว	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
20	น.ส.ภัทรวดี นันทิพนธ์โกศล	Firewatch Man	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
21	น.ส.พันทิภา ชะนะขานุ	Firewatch Man	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
22	น.ส.อรุณวรรณ ตะนะสุ	Firewatch Man	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
23	นายบรรลือ จันทชัย	Welder	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
24	นายฤกษ์ดา มั่นใจ	Welder	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
25	นายประเสริฐ ศรีใจ	Welder	จ.แพร่	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
26	นายทวีล พรมงาม	Welder	จ.อุตรดิตถ์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
27	นายโชคชัย ชัยเจริญ	Welder	จ.อุดรธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
28	นางสุพินธ์ บุญประคม	Painter	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
29	นายเกียรติภูมิ โพธิ์บุญพร	Fitter A	จ.พะเยา	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
30	นายอรรถพล ปรีทักมา	Fitter B	จ.มหาสารคาม	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
31	นายอนุชา สง่าชาติ	Fitter B	จ.นครสวรรค์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
32	นายอนุสรณ์ จันทะรัมย์	Fitter B	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
33	นายอเนก ชะนะสุ	Fitter B	จ.ศรีสะเกษ	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
34	นายสุภากร โภคสูงเนิน	Fitter B	จ.นครราชสีมา	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
35	นายประสาร มหานัน	Fitter B	จ.สระบุรี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
36	นายวุฒิชัย ศรีบุญเรือง	Fitter B	จ.ศรีสะเกษ	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
37	นายอภิรักษ์ คำแสนราช	Fitter B	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
38	นายพยอม พิณจวบศิริ	Fitter B	จ.สระแก้ว	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
39	นายสยาม ทองงาม	Fitter B	จ.หนองบัวลำภู	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด



# ภาคผนวก ข-17

---

เอกสารประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการ



## การดำเนินการด้าน สิ่งแวดล้อม

- มีการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตลอด  
ระยะเวลาก่อสร้างและการดำเนินงาน  
ตามมาตรการที่ EIA กำหนด
- มีการจัดการของเสีย ขยะมูลฝอยจากการ  
อุปโภค/บริโภคของพนักงาน โดยการ  
แยกประเภทและนำกลับมาใช้ให้เกิด  
ประโยชน์มากที่สุด และนำส่งเทศบาล  
เพื่อกำจัดต่อไป
- มีการจัดการของเสียจากกระบวนการ  
ผลิตโดยมีการรวบรวมและแยกประเภท  
ก่อนส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจาก  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมไปกำจัดให้  
ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการจัดการน้ำเสียโดยมีบ่อบำบัดเพื่อ  
ตรวจวัดคุณภาพและปรับสภาพก่อนส่ง  
เข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 1  
ของเขตประกอบการ

## ติดต่อสอบถาม

นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์เสนห์

โทร 087-378-9353

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวปิยธิดา สมคิด

โทร 089-9396265

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

โทร 038-802560

ECC

IRPC



ประชาสัมพันธ์การก่อสร้าง

โครงการ 3 Reactor process  
for New Grade pipe 100RC

บริษัทไออาร์พีซี จำกัด มหาชน



## ที่มาของโครงการ

เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทางบริษัทจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE)เกรดที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตท่อที่มีความสามารถทนต่อการแตกได้มากขึ้น (Pipe- Resistance to Crack) (PE100-RC) และทางโครงการจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตจากการถั่งปฏิกิริยา (Reactor) ที่ใช้ในกระบวนการผลิตจาก 2 ถัง เป็น 3 ถัง

โดยแผนการก่อสร้างของโครงการได้รับความเห็นชอบตามรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง(UHMW-PE) (ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 9 มกราคม 2566

## แผนการก่อสร้าง



ระยะเวลาก่อสร้าง:

ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567



การทดสอบระบบ:

มีนาคม - เมษายน 2567



การเดินเครื่อง:

เมษายน 2567

## ที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮอาร์ฟิซี ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



## มาตรการป้องกันผลกระทบ

มาตรการในการสื่อสาร

1. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการก่อสร้างและเดินเครื่อง
2. แจ้งแผนการดำเนินการและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ชุมชนรับทราบ

มาตรการควบคุม

1. ตรวจสอบความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
2. ลดเสี่ยงด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงและตรวจวัดเสียงตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ

มาตรการเฝ้าระวัง

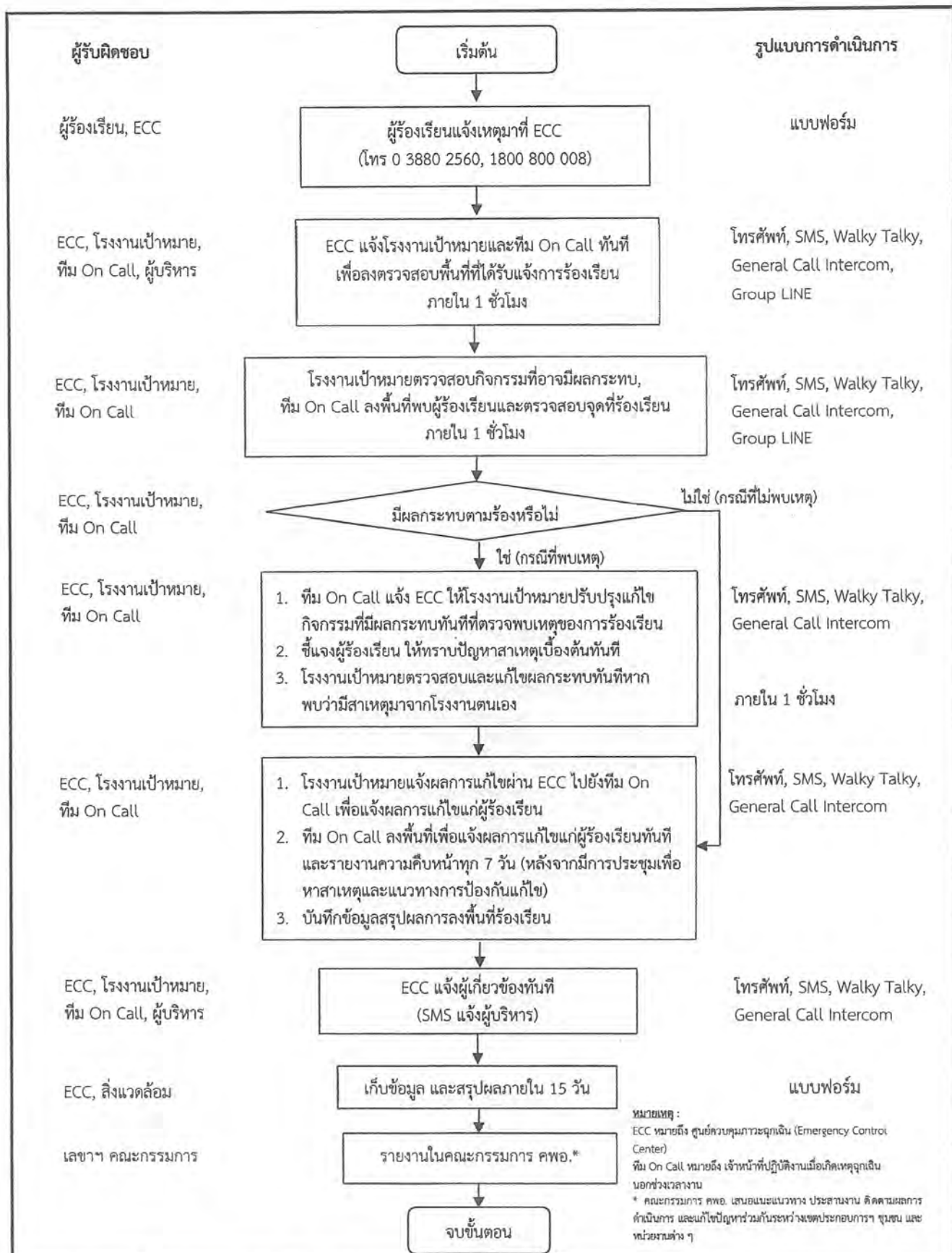
1. ทีมเฝ้าระวังทำการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรม
2. เมื่อเกิดข้อร้องเรียน เร่งประสานงานแก้ไขโดยทันที



# ภาคผนวก ข-18

---

เอกสารขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 3	ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
ลงชื่อ..... (นายวิชัย ปิยพรธนา) ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	ธันวาคม 2565 ลงชื่อ..... (นายอานนท์ สิทธิเวช) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท วิชั่น อี คอนซิลแทนท์ จำกัด



# ภาคผนวก ข-19

---

สรุปข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนของประชาชน  
ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2567

ที่ IRPC-INIM-006/67-I

22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอร้องเรียนของประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเนิน เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวความเดือดร้อนในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาร้องเรียนความเดือดร้อน อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน หากมี โปรดแจ้งชื่อ โรงงานที่ถูกร้อง และรายละเอียดการร้องเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังมีรายชื่อและทะเบียนโรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางแสงจันทร์ ฝานิล)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พังศรี

โทรศัพท์ 081-7820752 , E-Mail: Piyarat.p@irpc.co.th

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทิลีน (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิโตรเลียม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีทีเอ็กซ์ (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซโพรพิลีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HA1	91090001125534 [ข3-42(1)-1/53รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะซิโตน โคล ๙ โตรีน บิวตาไดอิน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene (EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะเซทิลีน แบล็ค (AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอมโบนแก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรซิดิว (ADU1/NUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตและแปรน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PS)	91090005625596 [ข3-53(5)-56/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CCM)	91090005825592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CD1)	91090005525515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	40210113425638 [3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ (PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ, ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายน้ำไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT1,2	91090000125352 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมี โพลีเอทิลีน คอมพาวด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]



ที่ IRPC-INIM-006/67-I

22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอร้องขอรับข้อมูลการร้องเรียนของประชาชน

เรียน นายเทศมนตรีนครระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

สำนักงานเทศบาลนครระยอง เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวความเดือดร้อนในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาร้องเรียนความเดือดร้อน อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกร้อง และรายละเอียดการร้องเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังมีรายชื่อและทะเบียนโรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายแสงจันทร์ ผาณิต)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พึ่งศรี

โทรศัพท์ 081-7820752 , E-Mail: Piyarat.p@irpc.co.th

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทีเอส (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิโตรเลียม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิโตรเลียม (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซโพรพิลีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HA1	91090001125534 [ข3-42(1)-1/55รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะครีโลไนไตรล์ สไตรีน บิวตาไดอีน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene (EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะเซทีลีน แบริ่ง (AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอมไบน์แก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรซิน (ADU/INUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตแปรรูปน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS)	91090005625596 [ข3-53(5)-56/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CCM)	91090005825592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CD1)	91090005525515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	40210113425638 [3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและ ไออาร์พีซี (PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ, ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT1,2	91090000125352 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมีโพลีเอทิลีน คอมพาวนด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]

90 100.15 12.56 2.56 6.2

12.56 6.2

2.56 6.2

ที่ IRPC-INIM-006/67-I

22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอทราบข้อร้องเรียนของประชาชน

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรื้อเรียนรื้อความ  
เดือนครั้นในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาเรียนเรียนความเดือนครั้น อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ตั้งขึ้นจึง  
ใคร่ขอข้อมูลรื้อเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดเรียนเห็นว่าหรือไม่ ในช่วงเวลาตั้งแต่ที่ 1 มกราคม 2566  
จนถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกรื้อ และรายละเอียดการรื้อเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้  
ดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังมีรายชื่อและทะเบียน โรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*S. v.*

(นายแสงจันทร์ พานิล)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮอาร์ฟิชี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พึ่งศรี

โทรศัพท์ 081-7820752 , E-Mail: [Piyarat.p@irpc.co.th](mailto:Piyarat.p@irpc.co.th)

John

นางสาวจิระภา วงษ์ศรีลา  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

25/01/67

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทอีลิน (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิโตรเลียม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิโตรเลียม (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซโพรพิลีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HAI	91090001125534 [ข3-42(1)-11/53รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะซิโบลิน ไสลด สไตรีน บิวตาไดเอิน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene(EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดหรือผงพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะเซทิลีน แบล็ค(AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอมไบน์แก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรซซิทิว (ADU1/NUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตแปรรูปน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม(UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน(LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีไธรีน (PS)	91090005625596 [ข3-53(5)-56/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic(CCM)	91090005825592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CDI)	91090005525515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	40210113425638 [ข3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ(PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ, ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายน้ำไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [ข3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวมWWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวมWWT1,2)	91090000125352 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมีโพอลิค คอมพาวนด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]



ที่ IRPC-INIM-006/67-I

22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอร้องเรียนของประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวความเดือดร้อนในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาร้องเรียนความเดือดร้อน อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกร้อง และรายละเอียดการร้องเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังมีรายชื่อและทะเบียน โรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายแสงจันทร์ พิชัน)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พิงศรี

โทรศัพท์ 081-7820752, E-Mail: Piyarat.p@irpc.co.th

ทพ  
จิรา

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทีเอ็น (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิโตรเลียม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีทีเอ็กซ์ (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซ โพรพิลีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HAI	91090001125534 [ข3-42(1)-11/53รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะซิโตน โคล สไตรีน บิวทาไดอีน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene(EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะเซทิลีน แบล็ค(AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอนกรีตแก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรซิน (ADU1/NUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตปรุปรุน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม(UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน(LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีสไตรีน (PS)	91090005625596 [ข3-53(5)-58/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic(CCM)	91090005825592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CD1)	91090005525515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	40210113425638 [ข3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ(PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ, ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [ข3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม PWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม PWT1,2	91090000125352 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมี โพลีเอทิลีน คอมพาวด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]

ที่ IRPC-INIM-006/67-I

22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอรับซื้อร้องเรียนของประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราວความเดือดร้อนในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาร้องเรียนความเดือดร้อน อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกร้อง และรายละเอียดการร้องเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป และมีรายชื่อและทะเบียนโรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายแสงจันทร์ ฝามนิล)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พิงศรี

โทรศัพท์ 081-7820752 , E-Mail: Piyarat.p@irpc.co.th

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทิลีน (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีเอสเอ็ม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีเอ็กซ์ (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซโพรพิลีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HA1	91090001125534 [ข3-42(1)-1/53รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะคิโกลีน โคล สไตรีน บิวทาไดอีน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene(EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะซิโกลีน แบล็ค(AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอมไบน์แก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทระเหยตัว (ADU1/NUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตแปรรูปน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ไทรเลียม(UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน(LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS)	91090005625596 [ข3-53(5)-56/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic(CCM)	91090005825592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CDI)	91090005525515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ)	40210113425638 [3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ(PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ,ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายน้ำไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวมWWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวมWWT1,2)	91090000125532 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมีไฮดรอกซี คอมพาวนด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]



ที่ IRPC-INIM-006/67-I

29 มกราคม 2567

เรื่อง ขอทราบข้อร้องเรียนของประชาชน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวความเดือดร้อนในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาร้องเรียนความเดือดร้อน อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ติดต่อแจ้งว่ามีหรือไม่มี ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกร้อง และรายละเอียดการร้องเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังมีรายชื่อและทะเบียนโรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายแสงจันทร์ พานิช)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พังศรี

โทรศัพท์ 081-7820752 , E-Mail: Piyarat.p@irpc.co.th

30 มค 67

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทีเอส (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีเอสเอ็ม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีทีเอ็กซ์ (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซโพพริลีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HAI	91090001125534 [ข3-42(1)-11/53รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะครีโลไนไตรด์ สไตรีน บิวตาไดอีน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรพิลีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene (EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะเซทีลีน แบล็ค (AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอมไบน์แก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรสซิวิต (ADU1/NUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตแปรรูปน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์โครเลียม (UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน (PS)	91090005255596 [ข3-53(5)-56/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CCM)	91090005255592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CDI)	91090005255515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	40210113425638 [3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าพื้นและโอน (PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ, ท่อน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายน้ำไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT1,2	91090000125352 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมีโพลิเอทิลีน คอมพาวด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]

ที่ IRPC-INIM-006/67-I

22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอร้องเรียนของประชาชน

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือการแก้ไขข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวความเดือดร้อนในจังหวัดระยอง อาจมีประชาชน มาร้องเรียนความเดือดร้อน อันมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกร้อง และรายละเอียดการร้องเรียน ให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังมีรายชื่อและทะเบียนโรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายแสงจันทร์ ปานีล)

ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปิยรัตน์ พิงศรี

โทรศัพท์ 081-7820752 , E-Mail: Piyarat.p@irpc.co.th

4/คทท  
26/12/67

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน
1	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	91090000125410 [ข3-42(1)-1/41รย]
2	โรงงานผลิตเอทีเอส (ETP)	91090000325416 [ข3-42(1)-3/41รย]
3	โรงงานทำเคมีภัณฑ์ปิเอตเอ็ม (EBSM)	91090000225418 [ข3-42(1)-2/41รย]
4	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีทีเอ็กซ์ (BTX)	91090000425414 [ข3-42(1)-4/41รย]
5	โรงงานผลิตก๊าซโพรฟีน	91090000425554 [ข3-42(1)-4/55รย]
6	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HAI	91090001125534 [ข3-42(1)-1/53รย]
7	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะซิโตนไคโล สไตรีน บิวทาไดอิน (ABS/SAN)	91090000225590 [ข3-44-2/59รย]
8	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพรฟีน (PP)	91090000125345 [ข3-44-1/34รย]
9	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene (EPS)	91090000125592 [ข3-44-1/59รย]
10	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง ชนิด HDPE	91090000125253 [ข3-44-1/25รย]
11	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพรพิลีน, โพรพิลีนชนิดคอมพาวด์	91090000425596 [ข3-44-4/59รย]
12	โรงงานผลิต อะซีทีเอ็น แบดิก (AB)	91090000125451 [ข3-48(6)-1/45รย]
13	โรงงานแปรสภาพคอนไบนด์แก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	91090100225417 [ข3-49-2/41รย]
14	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรซิน (ADU1/NUT)	91090100125419 [ข3-49-1/41รย]
15	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU2/SRU)	91090000125436 [ข3-49-1/43รย]
16	โรงงานผลิตแปรรูปน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (UHV)	91090000125584 [ข3-49-1/58รย]
17	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (LBOP)	91090200125418 [ข3-50(4)-1/41รย]
18	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีสไตรีน (PS)	91090005625596 [ข3-53(5)-56/59รย]
19	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CCM)	91090005825592 [ข3-53(5)-58/59รย]
20	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CD1)	91090005525515 [ข3-53(5)-55/51รย]
21	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	40210113425638 [3-88(1)-20/63รย]
22	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ (PW)	91090100125369 [ข3-88(2)-1/36รย]
23	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	91090000425505 [ข3-90-4/50รย]
24	โรงงานจัดหาน้ำ, ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	10211100125385 [3-90-1/38รย]
25	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม PWT3	91090000225533 [ข3-101-2/53รย]
26	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม PWT1,2	91090000125352 [ข3-101-1/35รย]
27	โรงงานผลิตสารเคมีโพธิ์ออก คอมพาวนด์	91090000125378 [ข3-42(1)/37รย]
28	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416325646 [ข3-48(2)-2/64รย]
29	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	91090416425644 [ข3-48(2)-3/64รย]



ที่ รย ๕๔๗๐๕/๒๓๗



สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเนิน  
๑๕ ถนนพัฒนาประเสริฐ หมู่ที่ ๔  
ตำบลเชิงเนิน รย. ๒๑๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลข้อร้องเรียนของประชาชน

เรียน ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-I

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลข้อร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบันมายังเทศบาลตำบลเชิงเนิน เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป นั้น

เทศบาลตำบลเชิงเนิน ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นจากบริษัทฯ ตามช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ ชินนิษฐาณินชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

โทร. ๐ ๓๘๐๑-๖๕๕๘ ต่อ ๕๐๑

โทรสาร ๐-๓๘๐๑-๖๕๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@choengnoen.go.th

Web site : [www.choengnoen.go.th](http://www.choengnoen.go.th)

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

ที่ รย ๕๒๐๐๓/ 0774



สำนักงานเทศบาลนครระยอง  
ถนนตากสินมหาราช รย ๒๑๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชน

เรียน ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-I ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ขอทราบข้อมูลข้อร้องเรียนของประชาชนที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ จากการดำเนินงานของโรงงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในช่วงเวลาดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลนครระยองขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบทะเบียนข้อร้องเรียนในช่วงเวลาดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบันแล้ว ไม่พบว่ามีข้อมูลข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการดำเนินงานของโรงงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ภายในเขตเทศบาลนครระยองแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิต ศรีขลา)

นายกเทศมนตรีนครระยอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายนิติกร,งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

โทร.๐-๓๘๖๒-๐๑๑๑ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร.๐ ๓๘๖๑๑ ๔๗๕

**“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสมรรถนะของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**

ที่ รย ๗๔๗๐๕/๖๕๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ  
ถนนทางหลวงแผ่นดิน ๓๑๓๙ รย๒๑๐๐๐

๖๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการขอทราบข้อมูลร้องเรียนของประชาชน

เรียน ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือ ที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-I ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่ บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ขอทราบข้อมูลร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ตามรายชื่อโรงงานที่แจ้งมาแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลการร้องเรียนแล้ว ผลปรากฏว่าไม่มีข้อมูลร้องเรียนของประชาชนอันมีสาเหตุมาจากบริษัทโออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตามรายชื่อและทะเบียนโรงงานในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชื่อประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสุขภาพและอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๑ ๖๐๗๓

www.natakhwan.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ รย ๗๔๕๐๑/๗๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอทราบข้อมูลร้องเรียนของประชาชน

เรียน บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-I ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้ส่งหนังสือขอทราบข้อมูลร้องเรียนของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลตะพง ที่ยังไม่ได้รับการชี้แจงหรือแก้ไขจากบริษัทฯ ตามรายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จำนวน ๒๔ แห่ง ช่วงเวลาดังตั้ง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน และสรุปข้อร้องเรียนให้บริษัทฯ ทราบความละเอียดทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้ว พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนโรงงานตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายอำนวยการ/งานนิติการ

โทร. ๐-๓๘๖๖-๔๐๕๓ ๐-๓๘๖๔-๕๓๖๘ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๖๔-๕๓๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban-tapong@lgo.mail.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ รย ๗๕๕๐๑ / ๒๕๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง  
ถนนสายบ้านแลง-เขาพระบาท รย ๒๑๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อร้องเรียนของประชาชน

เรียน ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-1 ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) แจ้งว่า เพื่อให้ให้เกิดการพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน การรับฟังความคิดเห็นหรือแก้ไขข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมจะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงใคร่ขอข้อมูลข้อร้องเรียนของประชาชน ที่ยังไม่ปิดประเด็นว่ามีหรือไม่ ในช่วงเวลาดังกล่าว ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน หากมีโปรดแจ้งชื่อโรงงานที่ถูกร้องไห้บริษัททราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ความรายละเอียดทราบแล้วนับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ได้ตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนประชาชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลลภ ช่วยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

สำนักปลัด/งานกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๑๕๖๐๕ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐๓๘ - ๕๑๕๖๐๕ ต่อ ๑๐๓

Email : banlang.sao@hotmail.com

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำประโยชน์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ที่ รย ๐๐๑๔.๒/ ๒๕๖



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง  
ถนนสมุทรคงคา รย ๒๑๐๐๐

ดี กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของประชาชน

เรียน ผู้จัดการอาวุโส บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ขอทราบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ จำนวน ๒๙ โรงงาน ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ที่ยังไม่ได้ปิดประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนด้านปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พบว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานทั้ง ๒๙ โรงงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลลภ ช่วยพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๔๒๕๘

forest.rayong@gmail.com

“No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ที่ รย ๐๐๓๔(๒)/๔ พ.ย



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง  
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัทที่ IRPC-INIM-๐๐๖/๖๗-I ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปข้อร้องเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้สอบถามข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน มายังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ทองด้วง)  
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๓๘๘๐ ๘๑๗๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

E-mail : moi\_rayong@industry.go.th

รายชื่อโรงงานที่ขอรับการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน  
ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ทะเบียนโรงงาน	ชื่อโรงงาน	ผลการดำเนินการ
๑	ข๓-๔๒(๑)-๑/๔๑รย	โรงงานผลิต PTK CATALYST (PTK)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒	ข๓-๔๒(๑)-๓/๔๑รย	โรงงานผลิตเอทีอี (ETP)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๓	ข๓-๔๒(๑)-๒/๔๑รย	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีเอสเอ็ม (EBSM)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๔	ข๓-๔๒(๑)-๔/๔๑รย	โรงงานทำเคมีภัณฑ์บีทีเอ็กซ์ (BTX)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๕	ข๓-๔๒(๑)-๔/๕๕รย	โรงงานผลิตก๊าซโพโรฟิลิน	ไม่พบข้อร้องเรียน
๖	ข๓-๔๒(๑)-๑๑/๕๓รย	โรงงานผลิตสารตัวเร่งปฏิกิริยา HA๑	ไม่พบข้อร้องเรียน
๗	ข๓-๔๔(๑)-๕/๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก อะคิโคโนไคโล สไตรีน บิวตาได อิน (ABS/SAN)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๘	ข๓-๔๔(๑)-๓/๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก โพลีโพโรฟิลิน (PP)	มีเรื่องร้องเรียน กลั่นเหล้า ยุติเรื่องแล้ว
๙	ข๓-๔๔(๑)-๕/๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกชนิด Expandable Polystyrene (EPS)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๐	ข๓-๔๔(๑)-๒/๕รย	โรงงานผลิตเม็ดหรือผงพลาสติก โพลีเอทิลีนชนิดความ หนาแน่นสูง ชนิด HDPE	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๑	ข๓-๔๔(๑)-๕/๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพโรฟิลิน, โพโรฟิลินชนิดคอม พาวด์	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๒	ข๓-๔๔(๑)-๑/๕๕รย	โรงงานผลิตอะเซทิลีน แบล็ค (AB)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๓	ข๓-๔๔(๑)-๒/๕รย	โรงงานแปรสภาพคอมไบน์แก๊สออกไซด์ (DCC/VGO)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๔	ข๓-๔๔(๑)-๑/๕รย	โรงงานแปรสภาพคอนเดนเสทเรสซิคิว (ADU๑/NUT)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๕	ข๓-๔๔(๑)-๑/๕รย	โรงกลั่นน้ำมัน (ADU๒/SRU)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๖	ข๓-๔๔(๑)-๕/๕รย	โรงงานผลิตแปรรูปน้ำมันหนักให้เป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (UHV)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๗	ข๓-๕๐(๔)-๑/๕รย	โรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (LBOP)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๘	ข๓-๕๓(๕)-๕๖/๕๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๑๙	ข๓-๕๓(๕)-๕๘/๕๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CCM)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๐	ข๓-๕๓(๕)-๕๕/๕๕รย	โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก Compounding Plastic (CD๑)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๑	๓-๘๘(๑)-๒๐/๖๓รย	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบ ติดตั้งบนพื้นลอยน้ำ)	ไม่พบข้อร้องเรียน

(นายโกเมน ผิวพุ่ม)

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม



ลำดับที่	ทะเบียนโรงงาน	ชื่อโรงงาน	ผลการดำเนินการ
๒๒	ข๓-๘๘(๒)-๑/๓๖รย	โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ (PW)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๓	ข๓-๙๐-๔/๕๐รย	โรงงานผลิตน้ำประปา (UT-IP)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๔	๓-๙๐-๑/๓๘รย	โรงงานจัดหาน้ำ ทำน้ำให้สะอาดเพื่อจำหน่ายน้ำไปยังอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๕	ข๓-๑๐๑-๒/๕๓รย	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT๓	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๖	ข๓-๑๐๑-๑/๓๕รย	โรงงานบำบัดน้ำเสียรวม WWT๑,๒	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๗	ข๓-๔๒(๑)-๑/๓๗รย	โรงงานผลิตสารเคมีโพอลิออล คอมพาวนด์	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๘	ข๓-๔๘(๒)-๒/๖๔รย	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	ไม่พบข้อร้องเรียน
๒๙	ข๓-๔๘(๒)-๓/๖๔รย	โรงงานทำผลิตภัณฑ์สารเคมีและเคมีระดับนาโน (NANO)	ไม่พบข้อร้องเรียน

หมายเหตุ : ตรวจสอบ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายโกเมน พิวพุ่ม)  
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

# ภาคผนวก ข-20

---

เอกสารระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา



# คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน



## ความปลอดภัยในโรงงาน SAFETY IN FACTORY



บริษัท เอช.ที.อี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
H.T.E SERVICE & SUPPLY CO., LTD.



## คำนำ

บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิต ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการ จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย ทุกคน




1 กุมภาพันธ์ 2562

**กฎระเบียบ/ข้อบังคับใช้**  
**บริษัท เอช.ที.อี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด**

1. ต้องติดบัตรพนักงานทุกครั้งที่เข้าพื้นที่เขตปฏิบัติงาน
2. พนักงานที่เข้าทำงานต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม ถูกต้องตามกฎระเบียบ
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ ส่วนบุคคลให้ครบถ้วนก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. ห้ามนำบุหรี่ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือเข้าพื้นที่เขตปฏิบัติงาน
5. ห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา หยอกสื้อ และทะเลาะวิวาท ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าเขตปฏิบัติงาน
7. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. และจอดในที่กำหนดให้เท่านั้น
8. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
9. การปฏิบัติงานทุกครั้งต้องขออนุญาต (Work Permit) จากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง
10. เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้รายงานตามสายงาน ทันที หรือแจ้งให้ออฟฟิศส่วนกลางประสานงานขึ้นต่อไป
11. ห้ามล่าขูรูปโดยไม่ได้รับอนุญาต จากเจ้าของพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานอยู่
12. ห้ามนอน หรือรับประทานอาหารในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน
13. ก่อนเลิกงานต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและทำความสะอาดพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง




 บริษัท เอช.ที.อี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด จัดทำโดย : เพชรราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-001
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
	ผู้อนุมัติ : กุณชราดล เศษะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

**คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน**  
**วิธีการปฏิบัติงานประกอบ-ติดตั้งนั่งร้าน (Scaffolding)**

- 1). วัตถุประสงค์
  - 1.1 เพื่อความปลอดภัยและชีวอนามัยของพนักงานระหว่างปฏิบัติงานบนนั่งร้าน
  - 2.2 เพื่อให้การประกอบ - ติดตั้งนั่งร้านมีความปลอดภัยในการใช้งาน
- 2). ผู้รับผิดชอบ
  - 2.1 Site Manager
  - 2.2 หัวหน้างาน
  - 2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
- 3). ขอบเขต
  - 3.1 เพื่อเป็นข้อกำหนด สำหรับการประกอบ-ติดตั้งนั่งร้านให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ
  - 3.2 เพื่อเป็นข้อกำหนดการใช้งานนั่งร้านให้ปลอดภัย
- 4). อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - 4.1 แวนตา Safety
  - 4.2 ถุงมือกันสั่น
  - 4.3 แวนตาบิรกาย
  - 4.4 รองเท้า Safety
  - 5.5 Safety Harness






 บริษัท เอช.ที.อี. เอนจิเนียริง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-001
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรवार เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เสงษ์ชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

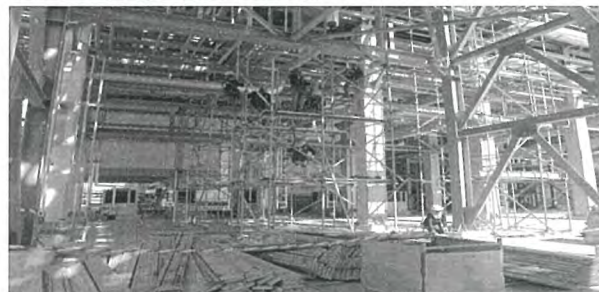
##### 5.) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


- 5.1 สำรวจพื้นที่ บริเวณที่จะตั้งนั่งร้าน เพื่อการเลือกใช้ฐานของนั่งร้านที่เหมาะสม และปลอดภัย เช่น การตั้งบนพื้นทราย หรือพื้นที่อ่อน ควร ใช้ แผ่น Base plate รอง หรือในกรณีพื้นที่เรียบตึงระดับควรใช้ Jack base เพื่อการ ปรับระดับนั่งร้าน ให้เหมาะสม หรือบนพื้นคอนกรีตที่ต้องการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน โดยไม่ต้องถอดแยกนั่งร้าน ควรใช้ Caster แทนการใช้ Base plate
- 5.2 ควรตรวจสอบสภาพชิ้นส่วน และอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ใช้ในการประกอบถ้าพบว่าชำรุดไม่ควรนำไปใช้งาน เนื่องจากอาจเกิดอันตรายได้
- 5.3 ก่อนการเริ่มงานให้หัวหน้างานทำการขออนุญาตเข้าทำงาน (Cold Workpermit) พร้อมแนบแบบฟอร์มใบขอดังนั่งร้าน และเอกสารประเมินความเสี่ยง รายการคำนวณนั่งร้านให้ทางเจ้าของพื้นที่
- 5.4 ให้ Safety และหัวหน้างานทำ Safety talk ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบถึงของขงงานและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- 5.5 ให้ Safety (จป.) ตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน
  - 5.5.1 สังเกตอาการผู้ปฏิบัติงานต้องไม่มีอาการเมาค้าง หรืออ่อนเพลีย
  - 5.5.2 ตรวจสอบชุด อุปกรณ์ PPE / Safety harness ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่
- 5.6 ก่อนพื้นที่ บริเวณที่มีงานติดตั้งนั่งร้าน ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ทำงาน
- 5.7 ให้ Safety (จป.) มั่นสังเกตการณ์ ตรวจสอบ เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Safety Harness ทุกครั้งที่ทำงานอยู่บนสูง
- 5.8 ติดแทคสีแดงไว้ที่จุดทางขึ้น-ลงนั่งร้าน หากนั่งร้านยังตั้งไม่สมบูรณ์และรอตรวจสอบ
- 5.9 ให้หัวหน้างานตรวจสอบ ความแข็งแรงและลักษณะการติดตั้งนั่งร้านถูกต้องตามแบบวิศวกรรมที่ขออนุญาตไว้
- 5.10 ทำการตรวจสอบนั่งร้านโดย วิศวกรผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และเจ้าของพื้นที่ ก่อนอนุญาตให้ใช้งานได้
- 5.11 ติดแทคสีเขียว จุดขึ้น-ลง นั่งร้าน เพื่อบ่งชี้ว่านั่งร้าน ได้รับการอนุญาตให้ใช้งานได้ และมีการตรวจซ้ำทุก 15 วัน

 บริษัท เอช.ที.อี. เอนจิเนียริง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-001
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรवार เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เสงษ์ชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

##### 6.) ข้อควรระวัง

- 6.1 ระวังวัตถุอุปกรณ์หล่นใส่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านล่าง
- 6.2 มั่นสังเกตผู้ร่วมงาน ว่ามีการวังงืมหรืออ่อนเพลียขณะปฏิบัติงานอยู่ข้างบนหรือไม่
- 6.3 สังเกตผู้ปฏิบัติงาน คล้องเกี่ยว Safety Harness ตลอดเวลาที่ทำงานอยู่บนสูง
- 6.4 ก่อนเลิกงานทุกครั้งให้ทำความสะอาดนั่งงานและเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย



 บริษัท เอช.ที.อี. เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-002
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เตชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

### คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานบนที่สูง

#### 1). วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อความปลอดภัยและชีวิตของพนักงานระหว่างปฏิบัติงานบนที่สูง
- 1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบนที่สูงมีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

#### 2). ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 Site Manager
- 2.2 หัวหน้างาน
- 2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

#### 3). ขอบเขต

- 3.1 เพื่อเป็นข้อกำหนด สำหรับการทำงานบนที่สูงที่มีความเสี่ยงให้อุปกรณ์และวิธีปฏิบัติ
- 3.2 เพื่อเป็นข้อกำหนดการทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน


#### 4). คำจำกัดความ

การปฏิบัติงานบนที่สูง หมายถึงการทำงานในที่สูงระดับที่มีความสูงจากพื้นดิน ไม่ว่าจะในพื้นที่ที่กระโดดจากพื้นดิน หรือการทำงานที่ระดับพื้นดินที่มีพื้นที่ที่ต่ำกว่าอยู่ข้างใต้

#### 5). อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- 5.1 แวนตา Safety
- 5.2 ถุงมือกันลื่น
- 5.3 แวนตานิรภัย
- 5.4 รองเท้า Safety
- 5.5 Safety Harness



 บริษัท เอช.ที.อี. เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-002
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เตชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

#### 6.) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


##### 6.1 ความรับผิดชอบ

- 6.1.1 ผู้รับผิดชอบ หรือ โครงการที่ต้องปฏิบัติงานบนสูง มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานบนสูง ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน
- 6.1.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง มีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับงาน และปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานบนที่สูง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- 6.1.3 ผู้รับผิดชอบงาน หรือโครงการ ที่ต้องปฏิบัติงานบนที่สูง มีหน้าที่ขออนุญาตปฏิบัติงาน Work Permit
- 6.1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง

##### 6.2 การปฏิบัติงาน

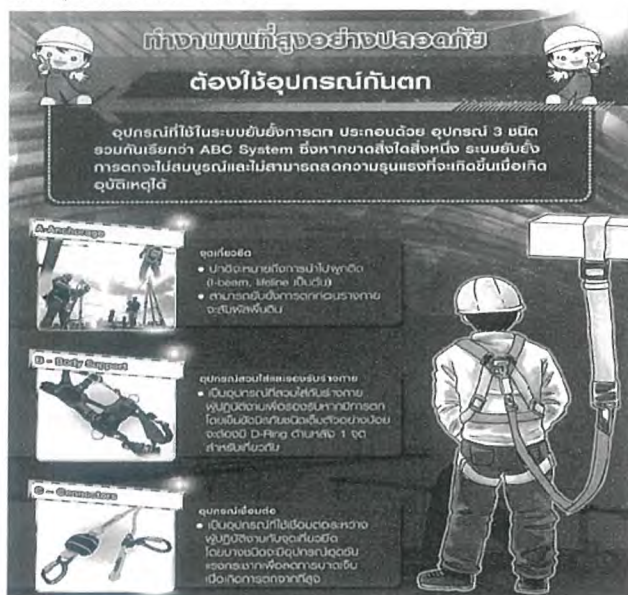
- 6.2.1 ให้หัวหน้างาน ขออนุญาตทำงานในที่สูง (Work Permit) ต่อผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ ที่ปฏิบัติงาน
- 6.2.2 ให้ผู้รับผิดชอบ หรือโครงการ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 6.2.3 ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ปิดกั้นพื้นที่ เขตการทำงานพร้อมติดป้ายแสดงการปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ชัดเจน
- 6.2.4 พนักงานที่ปฏิบัติงานบนสูงต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีใช้เข็มขัดนิรภัยต้องมีสายช่วยชีวิต ซึ่งมีที่คล้องกับตัวอาคาร เสา หรือ เครื่องจักร ในลักษณะที่แน่นอนปลอดภัย
- 6.2.5 พนักงานที่ทำงานบนที่สูงต้องระมัดระวังไม่ให้เครื่องมือ หรือวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่างในขณะปฏิบัติงาน
- 6.2.6 ห้ามทั้งเครื่องมือ สิ่งของบนนั่งร้าน ให้นำลงมาเก็บข้างล่างหลักจากเลิกใช้งาน ในแต่ละวัน
- 6.2.7 เก็บเครื่องมืออุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน




 บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิซ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิซ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด จัดทำโดย : เพชรราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-002
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เดชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

#### 7). ข้อควรระวัง

- 7.1 หากมีอาการผิดปกติ เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
- 7.2 ไม่ควรทำงานตามลำพัง
- 7.3 ห้ามทำงานในขณะที่ฝนตก หรือลมแรง
- 7.4 ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของ จป. อย่างเคร่งครัด



 บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิซ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิซ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด จัดทำโดย : เพชรราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-003
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เดชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

### คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการใช้งานรถบรรทุกคิกครน (Boom Truck)

#### 1). วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 1.2 เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดลอมที่เกิดจากปัญหาการใช้บันจัน
- 1.3 เพื่อเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

#### 2). ผู้รับผิดชอบ


- 2.1 Site Manager / Engineer มีหน้าที่ ตรวจสอบหน้างาน,คำนวณและวางแผนการยก(Lifting plan)
- 2.2 หัวหน้างาน มีหน้าที่ตรวจสอบหน้างานร่วมกับ Engineer,วางแผนการยกร่วมกับ Engineer
- 2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและความพร้อมหน้างาน
- 2.4 ผู้บังคับบันจัน มีหน้าที่ ควบคุมบันจันให้ทำงานตามความต้องการ
- 2.5 ผู้ให้สัญญาณ มีหน้าที่ ส่งสัญญาณด้วยวิทยุหรือส่งสัญญาณมือเพื่อให้ผู้บังคับบันจันปฏิบัติตาม
- 2.6 ผู้ชี้แนะวัสดุ มีหน้าที่ผูกมัดชิ้นงานให้ถูกต้องเพื่อให้ผู้บังคับบันจันยกชิ้นงานนั้นๆ ได้
- 2.7 ผู้ควบคุมการยก มีหน้าที่ ควบคุมงาน,สั่งการให้งานยกวัสดุขึ้นไปตามแผน

#### 3). ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นคู่มือและข้อกำหนดในการใช้และการใช้บันจันและอุปกรณ์ประกอบอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

#### 4). คำจำกัดความ

- 4.1 บันจัน หมายถึง เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของหรือวัสดุขึ้นลงตามแนวตั้ง และเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ และให้หมายความรวมถึงเครื่องจักรประเภทรถที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวตั้งด้วย
- 4.2 ผู้บังคับบันจัน หมายถึง ผู้บังคับการทำงานของบันจันให้ทำงานตามความต้องการ
- 4.3 ผู้ควบคุมการใช้บันจัน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก หรือสั่งการ ให้ผู้บังคับบันจันปฏิบัติตาม
- 4.4 Boom Truck หมายถึง รถบรรทุกที่ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยยก (เครน) หรือที่เรียกอีกอย่างว่า รถเสียบ
- 4.5 ผู้ให้สัญญาณ หมายถึง ผู้ส่งสัญญาณด้วยวิทยุหรือส่งสัญญาณมือ เพื่อให้ผู้บังคับบันจันปฏิบัติตาม
- 4.6 ผู้ชี้แนะชิ้นงาน หมายถึง ผู้ที่ทำการชี้แนะผูกมัดชิ้นงานที่จะทำการยก

 บริษัท เอช.ที.อี. เอนจิเนียริง แอนด์ จิตทลาย จำกัด	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-003
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรภาพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เดชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62


#### 5.) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 Engineer ทำรายการคำนวณยกของ และกำหนดความสามารถของรถยก และจัดทำ Lifting Plan
- 5.2 หัวหน้างานวางแผนงานยก และทำใบขออนุญาต (Work Permit) ยกของ
- 5.3 ปิดกั้นบริเวณที่มีการยกของ ในกรณีที่ต้องปิดถนน ต้องทำใบขออนุญาต ปิดถนน และแจ้งส่วนกลางให้ทราบ จุดที่ทำการปิดถนน เพื่อวางแผนสำรองในกรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5.4 ผู้ควบคุมการยก ตรวจสอบพื้นที่ตั้งและจุดยกว่าอยู่ในเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน Lifting Plan ถูกต้องหรือไม่
- 5.5 หลังเลิกใช้งานเก็บ รื้อถอนรถออกจากพื้นที่ทันที เพื่อเปิดการจราจรในกรณียกบนถนน

#### 6.) ข้อควรระวัง

- 6.1 ระวังการผูกมัดสิ่งของมีความแน่นหนาหรือไม่
- 6.2 มีการใช้เชือกถ่วง สำหรับควบคุมทิศทางของ
- 6.3 สังเกตพื้นที่รองรับรับขาของรถไม่มีการยุบตัว
- 6.4 ก่อนเลิกงานทุกครั้งให้ทำความสะอาดงานและเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย



 บริษัท เอช.ที.อี. เอนจิเนียริง แอนด์ จิตทลาย จำกัด	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-004
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรภาพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เดชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

### คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

### วิธีการปฏิบัติงาน ตัด เชื่อม เจียร

#### 1.) วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันการได้รับอันตรายจากงาน ตัด เชื่อม เจียร ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงาน ยังสามารถพิจารณาวิธีการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### 2.) ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 Site Manager
- 2.2 หัวหน้างาน
- 2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

#### 3.) ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นคู่มือและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย


#### 4.) คำจำกัดความ

- 4.1 ตัด จัดเป็น การเคลื่อน โลหะ/ไม้ โดยจะถูกใช้ในงานตัดวัสดุอื่นๆ ให้ออกมาตามขนาดที่ต้องการ
- 4.2 เชื่อม เป็นการเพิ่มเนื้อโลหะเดิมลงในบ่อหลอมละลายของวัสดุที่หลอมเหลว เมื่อเย็นตัวรอยต่อจะมีความแข็งแรง บางครั้งใช้แรงดันร่วมกับความร้อน หรืออย่างเดียว เพื่อให้เกิดรอยเชื่อม ซึ่งแตกต่างกับการบัดกรีอ่อน และการบัดกรีแข็ง ซึ่งไม่มีการหลอมละลายของชิ้นงาน มีแหล่งพลังงานหลายอย่างสำหรับนำมาใช้ในการเชื่อม
- 4.3 เจียร เครื่องมือกลประเภทเครื่องเจียรในวัสดุ โดยใช้มีดขัดที่เกาะติดอยู่บนผิวของล้อจานเจียรที่กำลังหมุนเป็นตัวเคลื่อนเนื้อวัสดุออกเป็นผงขนาดเล็ก ในทางอุตสาหกรรมโลหะการ ได้นำการเจียรนิยมมาใช้ในขั้นตอนสุดท้าย ทั้งเพื่อให้ได้ขนาดของชิ้นงานที่เที่ยงตรงแม่นยำ เช่น ใช้เจียรเนื้อวัสดุส่วนที่ไม่ต้องการออกการทา ความสะอาดและเตรียมผิวสำหรับการทาสี หรือการเคลือบผิว

#### 5.) อุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย

- 5.1 อุปกรณ์จับสวัดเชื่อม (ElectrodeHolder)
- 5.2 สายเชื่อม (Cables)




 <p>บริษัท เอช.ที.อี เซอร์วิส แมเนจ จำกัด</p>	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-004
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : เพชรราพร แก่นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เตชะชัย (จป. ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

- 5.3 อุปกรณ์จับยึดสายดิน (GroundClamp)  
5.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตราย  
5.5 อุปกรณ์ท่า ความสะอาด  
5.6 ชุดปฏิบัติงานตัด เชื้อ เขียว  
5.7 หน้ากากเชื่อม( Welding Helmet )

#### 6). ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 6.2 จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
- 6.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเชื้อเพลิงมือปอกกาน ฯลฯ ตรวจสอบสภาพเรียบร้อย
- 6.4 จัดแบ่งงู, ลวด, ทิม, ค้อนตะสแลง, หินเจียร
- 6.5 ที่เครื่องเชื่อมตรวจสอบว่าสายเชื่อมและสายดินต่อกับเครื่องเชื่อมหรือยัง
- 6.6 ค่อยๆ คัดกับคีมได้หรือรอรูปร่างที่ต้องการเชื่อม
- 6.7 เปิดเครื่องปฏิบัติงาน ทอปฏิบัติงานเสร็จหา ความสะอาดเรียบร้อยเพื่อใช้งานครั้งต่อไปจะได้ความง่ายขึ้น
- 6.8 ปิดเครื่องมือปฏิบัติงานเสร็จ

 <p>บริษัท เอช.บี.ซี เซอร์วิส จำกัด จังหวัด ยะลา</p>	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-005
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
จัดทำโดย : พระราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	ผู้อนุมัติ : คุณธราดล เศษะชัย (จป.ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

### คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

### วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหุ้มฉนวนกันความร้อน (INSULATION)

1). วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันการได้รับอันตรายจากงาน ร่มฉนวนกันความร้อน (INSULATION) ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงาน ยังสามารถพิจารณาวิธีการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## 2). ผู้รับผิดชอบ


- 2.1 Site Manager  
2.2 หัวหน้างาน  
2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

### 3). ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หักลดความร้อน (INSULATION)  
ให้ได้คุณภาพและถูกต้องตามข้อกำหนด

4). คำจำกัดความ

เป็นการคิดตั้งแต่ที่รักษาอุณหภูมิ ไม่ว่าจะเป็นอุณหภูมิความร้อน หรือ อุณหภูมิความเย็น การรู้  
 ฉนวนเพื่อการคงไว้ของอุณหภูมิ ที่ต้องการนั้น การรู้ฉนวนที่มีความจำเป็นอย่างมาก และในการรู้ฉนวน  
 ความร้อนหรือความเย็นนั้น จะต้องใช้วัสดุที่สำคัญ เป็น หลัก คือ ฉนวน มีหลายชนิด หลายหลายตาม  
 ต้องการในงานรู้ฉนวนนั้น ๆ ฉนวนของฉนวน โฟม ฉนวนใยหิน ฉนวนใยแก้ว

 บริษัท เอช.ดี.อี เซอร์วิซ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด จัดทำโดย : เพชรราพร เป็นกลาง (จป.เทคนิค)	Work Instruction	เอกสารเลขที่ : HTE-005
	มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
	ผู้อนุมัติ : คุณเรวราด เตชะชัย (จป.ผู้บริหาร)	วันที่บังคับใช้ : 15 / 02 / 62

5.) อุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย

- 5.1 รองเท้านิรภัย
- 5.2 ถุงมือนิรภัย
- 5.3 หมวกนิรภัย
- 5.4 แว่นตานิรภัย
- 5.5 เข็มขัดนิรภัย
- 5.6 หน้ากากป้องกันสารเคมี

6.) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้รับผิดชอบงานต้องขอ Work Permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- 6.2 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานห้ครบถ้วนไปให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 6.3 การทง งานห้ครบถ้วนกรณีต้องคิดคั้งง้บ้าน ให้คิดคั้งง้บ้านให้ได้มาตรฐานตามกฎหมาย
- 6.4 ให้ผู้รับผิดชอบงานปี ค้กันเชลการทง งานหรือมทง ปี ขแสดงการปฏิบัติงานห้ครบถ้วนให้ชัดเจนความจงา เป็นให้มีวิธีค้ที่ปลอดภัย
- 6.5 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานต้องเก็บเครื่องมืออุปกรณ์และทำทวามสะอาดห้พื้นที่ให้เรียบร้อย
- 6.6 ค้ตสายค้ดกับโต๊ะหรือข้งงานที่ค้ต้องการเชื่อม
- 6.7 ปิดเครื่องปฏิบัติงาน ทอปฏิบัติงานเสร็จทงา ความสะอาดเรียบร้อยท้ทอ ้จางบครั้งค้ต่อไปจะไ้สะดวกมากข้
- 6.8 ปิดเครื่องมือปฏิบัติงานเสร็จ



มาตรการในการควบคุมพนักงานที่ไ้ไ้้นข้อก้หนดกฎระ  
 เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับ	ข้อกำหนดกฎระเบียบ	บทลง	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
เกี่ยวกับความปลอดภัยพื้นฐานในพื้นที่การทำงาน			
1	เข้าทำงานโดยไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัย (พนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัย และสัญลักษณ์ในพื้นที่การทำงาน )	ตัดเตือนด้วยวาจา/ส่ง อบรมเข้าพื้นที่	เริ่มซื้อรับ ความผิด
2	ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันพื้นฐาน ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงาน ( หมวก,แว่นตา, รองเท้าเซฟตี้ )	ตัดเตือนด้วยวาจา	เริ่มซื้อรับ
3	ไม่เชื่อฟังคำสั่งโดยชอบด้านความปลอดภัยออกจากหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเข้าของพื้นที่	ตัดเตือนด้วยวาจา/คาด โทษ	ความผิด
4	ไม่เข้าร่วมประชุมด้านความปลอดภัย โดยไม่มีสาเหตุอันควร	ตัดเตือนด้วยวาจา	ปรับ 100
5	ไม่ดูแลเรื่องความปลอดภัย และความเรียบร้อย ของพื้นที่ที่ทำงาน	ตัดเตือนด้วยวาจา	ปรับ 100
6	ไม่ดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขลักษณะ และความเรียบร้อย ของพื้นที่ที่ก่อกวนที่ทาง เข้าของโครงการจัดเตรียมให้	ตัดเตือนด้วยวาจา	ปรับ 100
7	ดื่มสุราของมีเมาและมีการเล่นพนันในพื้นที่โครงการ หรือหน่วยงาน	ไล่ออก	-
8	พกพาอาวุธ ถึงสละผิดผลิตกฎหมายเข้าในพื้นที่โครงการ หรือหน่วยงาน	ไล่ออก	-
9	ทะเลาะวิวาท ปลุกระดม ท้าให้การแข่งขันโดยไม่ชอบ หรือทำให้สันติเกิดความ เสียหายทั้งในด้านทรัพย์สิน และชื่อเสียง	ไล่ออก	-
10	รับประทานอาหารนอกเขตพื้นที่ที่กำหนด	ตัดเตือนด้วยวาจา	ปรับ 100





มาตรการในการควบคุมพนักงานที่ผ่านข้อกำหนดกฎระเบียบ  
เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับ	ข้อกำหนดกฎระเบียบ	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
เกี่ยวกับความปลอดภัยเกี่ยวกับงานเชื่อม,ตัด,เจียร				
1	พนักงานนำอุปกรณ์ไฟฟ้า,เครื่องมือ ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากทางเจ้าของโครงการ หรือ เจ้าของพื้นที่ในการทำงาน มาใช้ในพื้นที่การทำงาน	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน
2	พนักงานทำงานในพื้นที่ที่ไม่ได้ผ่านการอนุญาตของนายจ้างตามข้อกำหนด (Work Permit) จากทางเจ้าของโครงการ หรือ เจ้าของพื้นที่ทำงาน	ระงับการทำงานทันที/ คัดเตือนด้วยวาจา	เฝ้าระวัง	-
3	ไม่มีการเตรียมถังดับเพลิงในพื้นที่การทำงาน	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน
4	ไม่มีอุปกรณ์เสื้ออก,กันร้อน สำหรับจับถังแก๊ส,ถังลม	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน
5	พนักงานใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน

6	ไม่มีการ ส้อมรอบเขตพื้นที่การทำงาน เช่นงานตัด เสิร์ เชื่อมรีนงาน	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน
7	ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ต่อกราว เช่น ผู้เชื่อม , ผู้ควบคุมไฟฟ้า	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน
8	กั้นการผู้เชื่อมกับโครงนั่งร้าน	คัดเตือนด้วยวาจาแจ้ง หัวหน้าทีมให้ทราบ เพื่อแก้ไข	เริ่มเฝ้าระวังทราบ ความผิด	พักงาน 1 วัน



## มาตรการในการควบคุมพนักงานที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดกฎระเบียบ

### เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับ	ข้อกำหนดกฎระเบียบ	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่สูง				
1	ติดตั้ง,ต่อเติม นังร้าน โดยไม่มี (Work Permit)	ระงับการทำงานทันที/ ตัดเตือนด้วยวาจา	ยึดบัตรพนักงาน	-
2	รื้อแผ่นนังร้านโดยไม่ได้รับอนุญาต (Work Permit)	ระงับการทำงานทันที/ ตัดเตือนด้วยวาจา	ยึดบัตรพนักงาน	-
3	พนักงานทำงานโดยที่นังร้านไม่ผ่านการตรวจสอบ ( Tag สีเหลือง หรือ แดง) หรือไม่ผ่านการตรวจสอบ /Tag สีเขียว คือ ผ่านการตรวจสอบ อนุญาตให้ทำงาน)	ตัดเตือนด้วยวาจาจาก โทษ	ยึดบัตรพนักงาน	ไล่ออก
4	ไม่มีการใช้เข็มขัดนิรภัย ( ในระดับความสูง 2 เมตร ขึ้นไป )	ระงับการทำงานทันที/ ตัดเตือนด้วยวาจา	ยึดบัตรพนักงาน	ไล่ออก
5	ไม่มีการเกี่ยวสล็อกเข็มขัดนิรภัยกับโครงสร้างที่แข็งแรง	ตัดเตือนด้วยวาจาจาก โทษ	ยึดบัตรพนักงาน	ไล่ออก
6	โยน เครื่องมือ, อุปกรณ์ ให้เพื่อนร่วมงาน หรือ โยนสิ่งของที่มีน้ำหนักลงจากที่สูง	ตัดเตือนด้วยวาจาจาก โทษ	ยึดบัตรพนักงาน	ไล่ออก



### ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ดำเนินธุรกิจรับเหมาดำเนินการในด้านวิศวกรรม จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้งและทดสอบ (EPC) ในระบบท่อก๊าซธรรมชาติ ระบบท่อส่งน้ำมัน ระบบโรงงานปิโตรเคมี และระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการและบริหารจัดการโดย

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  2. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด โดยการบริหารกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนให้ได้คุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
  3. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะมีผลให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงได้รับอันตรายหรือเกิดความสูญเสียใดๆ ไม่ว่าจะเป็นร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน โดยมุ่งเน้นให้มีการส่งเสริม จูงใจ เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใน ภายนอกองค์กรอันจะมีผลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สะอาด สะดวก และปลอดภัยตลอดทั้งมุ่งเน้นการควบคุม ลงโทษให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างเคร่งครัด
  4. ดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบหรือให้เกิดผลกระทบหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินโครงการของบริษัท ตั้งแต่ขั้นตอนวิศวกรรม จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้งและทดสอบ (EPC)
  5. กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กร ต้องดำเนินการกิจกรรมด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่องค์กร กำหนด รวมทั้งถือเป็นดัชนีวัดผล (KPI) รายบุคคล
  6. ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร (Core Value) วัฒนธรรมองค์กร คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการปรับปรุง เพื่อยกระดับผลงาให้เกิดผลลัพธ์ที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืน
- นโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมใช้ทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงลงมาถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยเฉพาะผู้บริหารต้องนำองค์กรเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการปฏิบัติ สนับสนุน ผลักดัน ติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ขององค์กร



ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2561

(นายเปริบ เป็นกลาง)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
ของ  
บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด

**1. การบังคับใช้**

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้มีผลใช้บังคับแก่พนักงานทุกคนของบริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2541 เป็นต้นไป

**2. คำจำกัดความ**

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานซึ่งบริษัทตกลงจ้างไว้เป็นประจำ

“พนักงานทดลองงาน” หมายความว่า พนักงานซึ่งบริษัทตกลงจะจ้างไว้เป็นการประจำให้ทดลองปฏิบัติงานก่อนในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน

“ปีการทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาหนึ่ง (1) ปีที่เริ่มนับจากวันที่ลูกจ้างเริ่มเข้าทำงานกับบริษัท ถึงวันครบสิบสอง (12) เดือนต่อมา

**3. การทดลองปฏิบัติงาน**

พนักงานของบริษัทจะต้องผ่านการเป็นพนักงานทดลองงานก่อน โดยมีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานตามแต่บริษัทจะกำหนดเป็นรายบุคคลไป แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน

ในระหว่างระยะเวลาดทดลองปฏิบัติงานนี้ บริษัทมีสิทธิเลิกจ้างพนักงานได้ไม่ว่าในเวลาใดๆ โดยมีผลให้เหตุผลของการเลิกจ้าง และไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

**4. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก**

4.1 วันและเวลาทำงานปกติของพนักงานให้เป็นดังนี้

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

และ ตั้งแต่เวลา 13.00 - 17.30 น.

เวลาพัก ตั้งแต่เวลา 12.00 - 13.00 น.

4.2 บริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก เพื่อให้เหมาะสมกับกิจการของบริษัทและคู่ค้าของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานภาคสถานที่ในกิจการของบริษัทด้วย

**5. การทำงาน**

พนักงานต้องมาทำงานให้ทันเวลา และต้องปฏิบัติงานจนถึงเวลาที่ได้รับมอบหมาย นอกจากได้รับอนุญาตจากบริษัทให้กลับก่อนเวลาได้

**6. วันหยุด**

นอกจากวันหยุดประจำปีตามข้อ 4 แล้ว พนักงานมีสิทธิหยุดงานในวันหยุดตามประเพณีอีกไม่น้อยกว่าสิบสาม (13) วัน ในแต่ละปีปฏิทิน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย และได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ โดยบริษัทจะประกาศวันหยุดตามประเพณีให้ทราบในแต่ละปี

ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปี ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป

**7. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา (การทำงานในวันหยุด)**

พนักงานที่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาจะทำงานล่วงเวลา (ทำงานในวันหยุด) โดยมีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา (ค่าทำงานในวันหยุด) ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ หรือได้รับคำสั่งจากบริษัทให้ทำงานล่วงเวลา (ทำงานในวันหยุด)

**8. วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง**

8.1 บริษัทจะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ ไม่เกินวันสุดท้ายของเดือน ถ้าวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดก็จะจ่ายในวันทำงานปกติก่อนวันดังกล่าว

8.2 บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา (ค่าทำงานในวันหยุด) ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

**9. เงินได้พิเศษ**

บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินได้พิเศษ (โบนัส) ให้แก่พนักงานเป็นรายบุคคลไป การจ่ายเงินได้พิเศษ (โบนัส) และจำนวนเงินได้พิเศษ (โบนัส) ที่จ่าย ถ้าหากมีขึ้นอยู่กับการพิจารณาโดยลำพังของบริษัท

**10. วันลาและหลักเกณฑ์การลา**

10.1 การลาหยุดพักผ่อนประจำปี

(ก) พนักงานที่ทำงานติดต่อกันมาครบหนึ่ง (1) ปีทำงานเต็ม แต่ไม่ถึงเจ็ด (7) ปีทำงานเต็ม มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้หก (6) วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงาน

(ข) พนักงานที่ทำงานติดต่อกันมาครบเจ็ด (7) ปีทำงานเต็มขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้เพิ่มอีกปีละหนึ่ง (1) วันทำงาน ตามจำนวนปีทำงานเต็มที่เพิ่มขึ้นสูงสุดรวมไม่เกินสิบ (10) วันทำงานต่อปี

**ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้**

10.1.1 พนักงานที่ประสงค์จะใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีจะต้องยื่นใบลาต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนระยะเวลาที่จะขอลาหยุด ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันทำงาน และจะต้องได้รับอนุมัติจากบริษัทก่อนจึงจะมีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีพนักงานจำนวนเพียงพออยู่ปฏิบัติงานหน้าที่ในระหว่างที่พนักงานลาหยุดพักผ่อนประจำปีนั้น

10.1.2 การลาหยุดพักผ่อนประจำปี ขอลาได้คราวละไม่น้อยกว่าหนึ่ง (1) วันหรือมากกว่านั้น

- ในกรณีที่วันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับช่วงระยะเวลาของการลาหยุดพักผ่อนประจำปี มิให้นำวันดังกล่าวมานับคำนวณรวมกับวันลาหยุดพักผ่อนประจำปี
- 10.1.3 สิทธิการลาหยุดพักผ่อนประจำปีจะเลื่อนและสะสมมิได้ เว้นแต่ในกรณีตามข้อ 10.1.4
- 10.1.4 บริษัทมีสิทธิใช้ดุลพินิจกำหนดช่วงระยะเวลาการลาหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานได้ และในกรณีที่พนักงานเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นอย่างอื่น บริษัทสงวนสิทธิไม่อนุมัติ คือขอลาหยุด หรือจะเรียกให้พนักงานผู้ใดกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ก่อนระยะเวลาพักผ่อนประจำปีจะสิ้นสุดลง ในกรณีเช่นว่าพนักงานผู้นั้นชอบที่จะลาหยุดพักผ่อนประจำปีสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ได้ ในภายหลัง โดยบริษัทจะเป็นผู้กำหนดให้

## 10.2 การลาป่วย

พนักงานซึ่งป่วยเจ็บถึงขนาดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างแต่ต้องไม่เกินสามสิบ (30) วันทำงานในหนึ่งปี ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

- 10.2.1 เมื่อพนักงานเจ็บป่วยถึงขนาดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้งสาเหตุต่อบริษัทโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ก่อนเวลาทำงานปกติของวันทำงานแรกที่เจ็บป่วย เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามสมควร เพื่อป้องกันการเสียหายแก่กิจการของบริษัท ถ้าไม่อาจทำได้ ให้แจ้งในวันแรกที่มาทำงาน
- 10.2.2 เมื่อพนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ จะต้องยื่นใบลาต่อบริษัทในวันแรกที่สามารถกลับเข้าทำงาน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่สาม (3) วันขึ้นไป พนักงานต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันประกอบใบลาด้วย
- 10.2.3 พนักงานที่ลาป่วยบ่อยครั้งบริษัทจะส่งตัวให้แพทย์ทำการตรวจวิเคราะห์โดยละเอียด เพื่อวินิจฉัยสาเหตุของการเจ็บป่วย หากแพทย์พบว่าพนักงานผู้นั้นมิได้ป่วยจริงตามสาเหตุที่อ้าง บริษัทจะพิจารณาโทษทางวินัยตามที่เห็นสมควร

## 10.3 การลาเพื่อการคลอด

- 10.3.1 พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลาเพื่อการคลอดครรภ์หนึ่งได้ไม่เกิน 90 วัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
- 10.3.2 พนักงานที่จะใช้สิทธิลาเพื่อการคลอด จะต้องแจ้งตอบบริษัทล่วงหน้าก่อนกำหนดการคลอดที่นายแพทย์กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่ง (1) เดือน ทั้งนี้เพื่อบริษัทจะได้จัดเตรียมพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนได้
- 10.3.3 ถ้าพนักงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ พนักงานผู้นั้นมีสิทธิขอให้บริษัทเปลี่ยนงานในหน้าที่เป็นการชั่วคราวก่อนได้ โดยบริษัทจะพิจารณาเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานนั้นตามที่เห็นสมควร

## 10.4 การลาเพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล

- 10.4.1 พนักงานมีสิทธิลาเพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกินปีละหกสิบ (60) วัน
- 10.4.2 พนักงานที่มีสิทธิลาตามข้อ 10.4.1 จะต้องยื่นใบลาพร้อมหลักฐานของทางราชการเสนอต่อบริษัทให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

## 10.5 การลาอีก

- 10.5.1 เมื่อพนักงานมีคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทอาจอนุมัติให้พนักงานลาหยุดโดยให้หรือไม่ให้ค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้โดยดุลพินิจของบริษัทแต่ถ้าทั้ง
- 10.5.2 พนักงานที่มีกิจธุระจำเป็นต้องเขียนใบลาเพื่ออนุมัติ โดยยื่นต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำงาน และบริษัทจะอนุมัติให้ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างไม่เกินกว่าปีละสาม (3) วันทำงาน ยกเว้นเฉพาะมีกิจธุระจำเป็น บริษัทจะอนุมัติให้ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้าง โดยดุลพินิจของบริษัทแต่ถ้าทั้ง

## 11. วินัยและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติของพนักงานให้ดีขึ้น เพื่อทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นหลักให้พนักงานได้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของพนักงานไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบข้อบังคับบรรดาที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

การสั่งการหรือมอบหมายงาน การกำหนดเปลี่ยนแปลงงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และการวินิจฉัยสั่งงานในการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัย การให้บำเหน็จและรางวัล ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสม

## 12. โทษทางวินัย

พนักงานที่ทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ วินัยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท บริษัทจะพิจารณาโทษตามที่เห็นสมควรตามลักษณะของการกระทำอันได้แก่การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน การลดตำแหน่ง การตัดค่าจ้าง การลงโทษเงินเดือน และการเลิกจ้าง

## 13. การยื่นคำร้องทุกข์

ไม่ว่าในเวลาใดๆ พนักงานมีสิทธิยื่นคำร้องทุกข์ เกี่ยวกับการงานที่ทำ หรือสภาพแห่งการงานที่ทำต่อบริษัทได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 13.1 เมื่อมีปัญหาเรื่องเดือดร้อนเกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นต้องทำคำร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องราวที่ต้องการร้องทุกข์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ยื่นต่อบังคับบัญชาโดยตรงของตน และควรเข้าพบผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเพื่อปรึกษาหารือและแก้ปัญหา



- 13.2 ถ้าพนักงานผู้นั้น ไม่พอใจกับการแก้ปัญหา หรือไม่ได้รับคำอธิบายในเวลาอันสมควร หรือไม่สามารถยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนได้ เพราะเกรงว่าจะได้รับความเดือดร้อนต่อการปฏิบัติงานของตน ให้พนักงานผู้นั้นยื่นคำร้องทุกข์ดังกล่าวตามข้อ 13.1 ต่อกรรมการผู้จัดการบริษัท
- 13.3 คำตอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท ถือเป็นคำชี้ขาดของบริษัท
- 13.4 บริษัทจะไม่พิจารณาข้อร้องทุกข์ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการร้องทุกข์แทนผู้อื่น

#### 14. การสิ้นสุดการจ้าง

- 14.1 การลาออก
- 14.1.1 พนักงานทดลองงานอาจลาออกจากงานได้ไม่ว่าในเวลาใดๆ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
- 14.1.2 พนักงานอาจลาออกจากงานได้ แต่ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วัน เว้นแต่จะมีสัญญาจ้างระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- 14.2 การเลิกจ้าง
- 14.2.1 บริษัทมีสิทธิที่จะเลิกจ้างพนักงานคนใดคนหนึ่งได้ตามที่บริษัทเห็นสมควร พนักงานที่ถูกบริษัทเลิกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยในขณะเลิกจ้าง ดังนี้
- (1) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน แต่ไม่ครบหนึ่ง (1) ปี มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบ (30) วัน
  - (2) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่ง (1) ปี แต่ไม่ครบสาม (3) ปี มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบ (90) วัน
  - (3) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสาม (3) ปี แต่ไม่ครบหก (6) ปี มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบ (180) วัน
  - (4) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหก (6) ปี แต่ไม่ครบสิบ (10) ปี มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบ (240) วัน
  - (5) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบ (10) ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อย (300) วัน
- 14.2.2 กรณีบริษัทเลิกจ้างเพราะพนักงานกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ พนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย
- (1) ทูจรีค่อนหาที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อบริษัท
  - (2) จงใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
  - (3) ผิดใจข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และบริษัทได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ย้ายแรงบริษัทไม่จำเป็นต้องคัดเตือน
  - (4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสาม (3) วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - (5) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - (6) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

- 14.3 เกษียณอายุ
- นอกจากพนักงานลาออก ด้วย หรือบริษัทเลิกจ้างแล้ว การจ้างจะสิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของปีที่พนักงานมีอายุครบห้าสิบห้า (55) ปี
- 14.4 สิ้นสุดกำหนดระยะเวลา
- สำหรับพนักงานที่บริษัทตกลงจ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นการสิ้นสุดการจ้าง โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวเลิกจ้าง

#### 15. การแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับการทำงานนี้ได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มพูนความเข้าใจในเรื่องที่บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงาน

บรรดาระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวนี้ให้มีผลผูกพันพนักงานทุกคน

บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชัน เทคโนโลยี จำกัด

ประกาศ ณ วันที่..... / ๐๔. ๒๕๖๐

(นายภาณุ ฉันทประยูร)

กรรมการผู้จัดการ

แก้ไขครั้งที่ 1. ข้อ 14.3 เดิม “การจ้างจะสิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของเดือนที่พนักงานมีอายุครบห้าสิบห้า (55) ปี” เป็น “การจ้างจะสิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของปีที่พนักงานมีอายุครบห้าสิบห้า (55) ปี”

# ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารการจัดทำประกันภัย



# IRPC Public Company Limited

## PROPERTY DAMAGE & BUSINESS INTERRUPTION INSURANCE

YEAR 2023-2024

Policy No. 14016-111-230002324

Prepared by Dhipaya Insurance Public Company Limited



บริษัท ดีปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



### Declaration E: IRPC Public Company Limited

**INSURED:** IRPC Public Company Limited and/or IRPC Oil Co. Ltd and/or IRPC Polyol Co. Ltd and/or Rayong Tank Terminal Co. Ltd and/or all subsidiaries and/or associated and/or inter-related companies as are now or may hereafter be constituted including entities for which the Insured is legally or contractually obligated to provide insurances and/or Shareholders and/or Lenders and/or Consultants and/or Contractors and/or Subcontractors all for their respective rights and interests.

**PERIOD:** 12 months from 1 October 2023 at 00.01 hours Local Standard Time at the address of the Insured.

**INTEREST:** Section 1 : Property Damage  
All Real and Personal Property, the property of the Insured or in their care, custody or control or for which they are responsible including but not limited to buildings, contents, plant and equipment, inventory, terminal facilities and pipelines.  
Section 2 : Business Interruption  
Loss of Gross Profit and/or Increase in Cost of Working (ICOW)

**LIMIT OF LIABILITY:** USD 1,400,000,000 any one occurrence, combined single limit

**SITUATION:** Thailand, or worldwide as applicable.

**TERRITORIAL SCOPE:** Thailand or Worldwide excluding any area prohibited by USA, European and/or United Nations trade sanctions and/or embargoes and USA/Canada domiciled operations (but USA/Canada included for temporary removal).

**SUM INSURED:** Section 1 : Property Damage  
Main Complex (Rayong - IRPC including Power Plants+Subsidiaries)  
Property USD 6,845,680,000  
Stock USD 645,000,000

PW - IRPC PDBI 2023-2024



บริษัท ดีปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



Depots outside Rayong : Phrapradaeng (including Lube Blending Unit), Ayudhya and Chumporn and Mae Klong

Property	USD	83,200,000
Stock	USD	30,000,000

DEDUCTIBLES /  
EXCESS /  
WAITING  
PERIOD:

Section 2 : Business Interruption  
Main Complex including Power Plant (GP)

24 months Indemnity Period	USD	418,000,000
----------------------------	-----	-------------

Depots (ICOW)

6 months Indemnity Period	USD	2,400,000
---------------------------	-----	-----------

### Section 1 : Property Damage

USD 5,000,000 any one occurrence for Main Complex and Power Plants

USD 1,000,000 any one occurrence for Minor Works

USD 200,000 any one occurrence for Depots

### Section 2 : Business Interruption

75 days any one occurrence for Main Complex and Power Plants

30 days any one occurrence for Depots

CONDITIONS:

### Section 1 : Property Damage

-Value Increase Clause (30%).

-Public Authorities – USD 5,000,000 any one occurrence.

-Minor Works – Project Value not exceeding USD 20,000,000 any one occurrence except Depots which USD 2,500,000 any one occurrence – excluding ALOP.

-Rent Payable – USD 25,000 any one occurrence.

-Employees Personal Effects and Tools (Baht 500 any one person / Baht 50,000 any one occurrence).

-Stocks Non-Adjustable.

### Section 2 : Business Interruption

-Value Increase Clause (15%).

-Professional Accountants – USD 5,000,000 any one occurrence.

PW - IRPC PDBI 2023-2024

2



บริษัท ดีปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



- Denial of Access (30 days or USD 2,500,000 in excess of Waiting Period - whichever is lesser - any one occurrence and in annual aggregate) within 5 km. of Insured's premise.
- Loss Reduction Expenses – USD 5,000,000 any one occurrence for Main Complex or Power Plants / USD 1,000,000 any one occurrence for Depots.
- Power and Utilities (FLEXA, 30 days or USD 5,000,000 for Main Complex / USD 2,500,000 for Power Plants / USD 1,000,000 for Depots in excess of the Waiting Period - whichever is lesser - any one occurrence and in annual aggregate).

### All Sections

Waiver of Subrogation to include Contractors, Sub-contractors, Consultants and other parties involved in projects notified to underwriters.

Automatic Extension of Insurance

Excluded Territories Endorsement

CHOICE OF LAW  
AND  
JURISDICTION:

Notwithstanding any provisions of the insurance policy with respect to applicable law and jurisdiction, any dispute between the Insured and Insurer relating to this Insurance or to a claim (including but not limited thereto, the interpretation of any provision of the insurance agreement) shall be governed by and construed in accordance with the laws of Thailand

Each party agrees to submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Thailand.

PW - IRPC PDBI 2023-2024

1



บริษัท ธิปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



FLOODSUB-LIMIT: As per Flood Sub-Limits Schedule.

NET PREMIUM: As agreed.

NOTICE AND  
PROOF OF  
LOSS: Dhipaya Insurance Public Company Limited.

Issued at Bangkok this 1<sup>st</sup> October 2023.

PW - IRPC PDBI 2023-2024

4



บริษัท ธิปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



IRPC Renewal Insurance Package	
Breakdown Sum-Insured for Renewal 2023/2024	
Main Complex including Power Plants and Subsidiaries	
IRPC Public Co., Ltd.	Sum Insured (USD)
POLYOLEFIN	
HDPE	266,300,000
PP 1, 2, 3 & 4	443,000,000
CD 1	42,000,000
UMWVAPE	43,800,000
PPC & PPE	193,180,000
STYRENIKS & AROMATICS	
ABS 1	81,500,000
ABS 2	50,400,000
ABS 3	56,300,000
SAN 1 - Unit 1	29,900,000
SAN 1 - Unit 2	25,700,000
SAN 2	37,500,000
Package ABS/SAN	14,200,000
CCM	35,400,000
PS (incl. Auto Warehouse)	83,400,000
EPS	60,900,000
NANO	5,500,000
EBDM	127,600,000
BTX	137,360,000
ABS Powder Expansion	10,000,000
REFINING	
ADU 1	294,700,000
NTU	45,500,000
DCC	426,900,000
ADU 2	152,400,000
TGTU	24,300,000
RDCC Unit (UHV Project)	1,190,130,000
**UCF Project (Start up 26 Jan 2024)	346,000,000
OLEFINS	
ETP	601,100,000
ACB	11,400,000
PPF	95,000,000
LUBES	
Lube Base Oil	542,800,000
TANK FARM	
TP 1	100,000,000
TP 2	122,700,000
ETP/TP 2	142,700,000
MPPL - Multi-Product Pipeline	28,140,000
POWER PLANTS	
102 MW Power & Steam	213,500,000
216 MW CHP	228,000,000

PW - IRPC PDBI 2023-2024

5



บริษัท ธิปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



#### Floods Sub-Limits Schedule

ZONE	AREA / PLANT	FLOOD SUB-LIMIT PER OCCURRENCE AND IN ANNUAL AGGREGATE
Zone 1	Mao Ta Phut only	
	PTT GSP	USD 135,000,000
	Sak Chaisidhi	USD 2,000,000
	PTTGC I-1	USD 40,000,000
	PTTGC I-4	USD 30,000,000
	PTTGC Refinery	USD 80,000,000
	PTTGC ARO1	USD 30,000,000
	PTTGC ARO2	USD 30,000,000
	PTTGC PE	USD 50,000,000
	PTTGC BPE	USD 10,000,000
	PTTGC Glycol (EOEG)	USD 10,000,000
	PTTGC Glycol (EA)	USD 2,000,000
	PTTGC PPCL	USD 15,000,000
	PTTGC GCS	USD 2,000,000
	PTTGC GCO	USD 30,000,000
	GCC	USD 5,000,000
	TEX	USD 2,000,000
	GCL	USD 5,000,000
	GC-M PTA	USD 10,000,000
	TPRC	USD 2,500,000
	VGX	USD 2,000,000
	GOP	USD 30,000,000
	PTTLNG	USD 25,000,000
	PTT Tank	USD 5,000,000
	PTTAC	USD 30,000,000
	PTTMCC	USD 10,000,000
Zone 2	IRPC - Rayong Premises only	USD 250,000,000
Zone 3	Sa Racha Premises only	
	Thai Oil	USD 175,000,000
	Thai Lube Base	USD 30,000,000
	Thai Paraxylene	USD 35,000,000
	LABIX	USD 35,000,000
	TLBC	USD 5,000,000
Zone 4	PTT GSP # 4 - Khanom	USD 25,000,000
Zone 5	Central Provinces & Bangkok	
	Thapline	USD 15,000,000 per specified depot, USD 2,500,000 per unspecified depot, USD 45,000,000 in annual aggregate
	TOPNEXT	USD 500,000
Thailandwide	PTT NGD	THB 330,000,000
	Amata NGD	THB 330,000,000
Thailandwide	Depots / Terminals (ORI)	
	- Specified	USD 5,000,000 per depot/terminal
	- Unspecified	USD 2,500,000 per depot/terminal
Thailandwide	Other Property	
	- Specified	USD 5,000,000 per location
	- Unspecified	USD 2,500,000 per location

-Remark: Combine limit at USD 5,000,000 per depot/terminal between PTT Depots Declaration A2.1 and OR Declaration A2.2

PW - IRPC PDBI 2023-2024

6



บริษัท ธิปายาประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



#### GENERAL CONDITIONS

THE TERMS AND CONDITIONS OF EACH SECTION OF THIS POLICY SHALL SUPERSEDE THOSE SET FORTH IN THESE GENERAL CONDITIONS WHEREVER THE SAME MAY CONFLICT. HOWEVER GENERAL EXCLUSIONS CONTAINED HEREIN SHALL BE PARAMOUNT

#### 1. Definition of the "Insured"

The Insured under this Policy shall include:

- the Named Insured stated in the Declaration;
- all affiliated, subsidiary, associated or controlled companies and corporations of the Named Insured as now or hereafter constituted or for which the Named Insured has responsibility for or have accepted responsibility for placing insurance;
- consortium members and/or contractors and/or consultants and/or subcontractors and/or any other person or entity for whom the Named Insured has the responsibility under written contract of placing insurance;
- any other Insureds provided for in the Sections or Sub-Sections of the Policy.

The Named Insured shall be deemed to be the sole and irrevocable agent of each and every Insured under this Policy for the purpose of:

- giving instructions to or agreeing with the Insurers for alterations of the Policy wording;
- making or receiving payments of premium or adjustments of premium; and
- giving to or receiving from the Insurers all notices contemplated by the Policy, including notices of termination, loss or claim.

Upon the agreement to settle any loss or claim under this Policy, payment therefore shall be made to the order of the Named Insured and every other Insured who shared in the loss sustained in accordance with the written direction of the Named Insured.

PW - IRPC PDBI 2023-2024

7





## 2. Titles

All titles of clauses are inserted only for the purposes of reference and shall not be used to interpret the clauses to which they apply.

## 3. Meaning

The Policy and the Declaration shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or the Declaration shall bear such specific meaning wherever it may appear.

## 4. Errors and Omissions

Coverage under this Policy shall not be prejudiced by any unintentional and/or inadvertent:

- error or omission; and/or
- incorrect description; and/or
- failure to report as required; and/or
- failure of Notification as required; and/or
- error in the name or title of the Insured

provided that the Insured shall correct such error, omission, incorrect description or failure to report as required as soon as reasonably practicable after the discovery thereof by the Insured.

## 5. Non-Vitiation

It is understood that any act, omission, statement or miss-statement on the part of any individual Insured which may vitiate any claim or render this Policy void shall have such effect only as to the rights and interests of that particular Insured and shall not prejudice the rights and interests of any other Insured under this Policy.

## 6. Misdescription or Misrepresentation

If there be any material misdescription of any of the Property hereby insured or of the trade, process or manufacture carried out by the Insured or any misrepresentation as to any fact material to be known for estimating the risk or any omission to state such fact, the Insurers shall not be liable under this Policy so far as it relates to property affected by any such misdescription, misrepresentation or omission, unless any such material misdescription, misrepresentation or omission should be unintentionally or inadvertently made.



## 7. Notification of Loss

On the happening of any Loss or Damage which may, in the Insured's opinion, give rise to a claim hereunder, the Insured shall forthwith give written notice thereof to the Insurer by mail or facsimile and shall deliver to the Insurer as soon as reasonably practicable:

- a claim in writing for the Loss or Damage containing as particular an account as may be reasonable practicable, of all the property damaged or destroyed, and of the amount of the loss or damage thereto respectively, having regard to their value at the time of loss or damage, not including profit of any kind; and
- particulars of all other insurances which are or could be applicable to the loss, if any.

The Insured shall also at their own expense, produce and give to Insurers all such further particulars, proofs and information with respect to the claim and the circumstances under which the Loss or Damage occurred, and any matter affecting the liability or the amount of the liability of Insurers as may be reasonably required by or on behalf of Insurers.

Failure to notify a loss which, at the time of happening did not appear to involve this Policy but which, at a later date, gives rise to a claim hereunder, shall not prejudice the recovery of the claim by the Insured from the Insurers. Failure of others to report a loss insured against under this Insurance to the Named Insured shall not prejudice the Insured's rights under this Policy. Provided Insurer's interest in said claim is not prejudice by the late notification.

## 8. Due Diligence

It is a condition of this Policy that the Insured shall exercise due care and diligence in the conduct of all operations covered hereunder, utilizing all safety practices and equipment generally considered prudent for such operations, and in the event any hazardous condition develops with respect to any item insured hereunder, the Insured shall at their sole expense make all reasonable efforts to prevent the occurrence of a loss insured hereunder.

## 9. Cancellation

This insurance may be cancelled:

- By the Insured at any time by written notice, or by the surrender of the Policy, subject to pro rate return of premium.



- By Insurers or their representatives by sending to the Insured, by telegraph, or by mail, registered or unregistered not less than 120 days prior notice stating when the cancellation shall be effective, Insurers undertaking to refund the paid premium, less the earned portion thereof, on demand.

Cancellation or termination of this Policy shall not affect the Insurers' liability for any occurrence which commenced prior to such cancellation or termination.

## 10. False or Fraudulent Claim

If the Insured shall make any claim knowing the same to be false or fraudulent, as regards amount or otherwise, this Policy shall be void and all claim hereunder shall be forfeited.

## 11. Subrogation of Rights

Where an amount is paid under this Policy, the Insured's rights of recovery against any other person or entity in respect of such amount shall be exclusively subrogated to Insurers. The Insured shall, at the expense of Insurers, do, and concur in doing, and permit to be done, all such acts and things as may be necessary or reasonably required by Insurers for the purpose of exercising such rights of recovery, or of obtaining relief or indemnity from any other parties whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by Insurers.

## 12. Waiver of Subrogation

Insurers hereon agree to automatically waive their rights of subrogation in respect of:

- any of the Insureds stated in the Declaration;
- neighbouring plants;
- to the extent required by contract, any person, firm, corporation, adviser, entity, consultant, contractor and/or sub-contractor, provided such waiver is effected prior to the occurrence giving rise to a loss hereunder.

Provided: In regard to C., lead Insurers agreement is required for the following:

- Ocean Carriers;
- individual construction contracts for amounts over USD 15,000,000 each;



- Manufacturers and fabricators of materials used in plant construction, but this shall not include feedstock, power, catalysts, consumables, additives and the like used in the production process.

## 13. Arbitration

If any difference arises as to the liability of Insurers or the amount of any loss or damage such difference shall independently of all other questions be referred to Legal process in court or Arbitration process at the Insured option.

For the Arbitration process, the decision of an arbitrator, to be appointed in writing by the parties in difference, or if they cannot agree upon a single arbitrator, to the decision of two (2) disinterested persons as arbitrators, of whom one (1) shall be appointed in writing by each of the parties within two (2) calendar months after having been required so to do in writing by the other party.

In case either party shall refuse or fail to appoint an arbitrator within two (2) calendar months after receipt of notice in writing requiring an appointment, the other party shall be at liberty to appoint a sole arbitrator; and in case of disagreement between the arbitrators, the difference shall be referred to the decision of an umpire who shall have been appointed by them, in writing, before entering on the reference and who shall sit with the arbitrators and preside at their meetings. The death of any party shall not revoke or affect the authority or powers of the arbitrator, arbitrators or umpire respectively; and in the event of the death of an arbitrator or umpire, another shall in each case be appointed in his stead by the party of arbitrators (as the case may be) by whom the arbitrator or umpire so dying was appointed.

The costs of the reference and of the award shall be in the discretion of the arbitrator, arbitrators, or umpire making the award. And it is hereby expressly stipulated and declared that it shall be a condition precedent to any right of action of suit upon this Policy that the award by such arbitrator, arbitrators or umpire of the amount of the loss or damage if disputed shall be first obtained. It is understood and agreed that the place of arbitration shall be Thailand.

## 14. Law and Jurisdiction

This Policy is subject to the law and jurisdiction of Thailand and will be interpreted accordingly, unless otherwise stated in any Section of this Policy.

## 15. Currency and Payment of Premiums

Limits of liability, deductibles, retentions, and premiums under this Policy are given in United States Dollars, unless otherwise stated, and where applicable the following rates of exchange shall apply:



Determination of Sum Insured: The actual exchange rate of each property.

Adjustment of Sum Insured when this increases/ decreases at expiry of Policy: As above.

Premium payment: The actual Thai Baht equal to United States dollars on the date the premium will be transmitted to Reinsurers.

Notice of Claim or Claim payment: The actual money paid in Thai Baht for each loss or the Baht equivalent in buying any other currency for repairing or replacing such property as is lost or damaged.

Deductibles: The rate declared by Bank of Thailand (selling + buying (T/T)/2) for the date of loss.

Return premium: The rate on the date the returned premium is received from Reinsurers.

Payment of premiums shall be made by the Named Insured set forth in the Declaration to the person or entity set out as the Notice and Proof of Loss in the Declaration.

#### 16. Payment of Loss

All adjusted claims for which Insurers are liable under this Policy shall be due and payable solely to the Insured within sixty (60) days after the presentation and acceptance of proof of loss by Insurers.

#### 17. Payments on Account

On production of appropriate documentation of costs paid by the Insured, payments on account may be made in respect of any claim but subject to the approval of the adjuster and Insurers.

In respect of loss under Section 2 of this Policy, payments on account may be made monthly to the Insured if approved by the adjuster and Insurers.



#### 18. Average

It is understood and agreed that any condition of Average under this Policy is waived subject to annual declarations of values to Insurers.

#### 19. Other Insurance

The Insured reserves the right to insure the deductibles and/or excesses applicable to this Policy and to take out insurance which is excess to this Policy.

If at the time of loss or damage happening to any property hereby insured, there be any other subsisting insurance or insurances whether effected by the Insured or by any other person or persons covering the same property, Insurers shall not be liable to pay or contribute more than their rateable proportion of such loss or damage.

Notwithstanding other terms and conditions herein, this Policy coverage shall only pay in excess of more specific insurance. The deductibles applicable to this Policy shall not apply where the sum recoverable from such more specific insurance exceeds the deductible herein but in no case shall any loss be payable below the deductible amount.

Notwithstanding the above, in the event of the failure of such other insurances to pay in the event of a claim then this Policy will provide full reimbursement to the Insured subject to the terms, conditions, limitations and limits of liability of this Policy.

#### 20. Salvage and Recovery

After expenses incurred in salvage or recovery are deducted, any salvage or recovery amount shall accrue entirely to the benefit of Insurers until the sum paid by Insurers has been recovered, except for any amount assumed by the Insured (other than a deductible or retention) over and above any payment made under this Policy.

Any recovery as a result of subrogation proceedings, after expenses incurred in such subrogation proceedings are deducted, shall accrue to the Insured in the proportion that the amount of the Deductible bears to the amount of the entire loss.

#### 21. Bankruptcies and Insolvency

In the event of the bankruptcy or insolvency of the Insured or any entity comprising the Insured, the Insurers shall not be relieved thereby of the payment of any claims recoverable hereunder because of such bankruptcy or insolvency.



#### 22. Permission

Permission is hereby given to make additions, alterations and repairs and this Insurance shall cover therein and thereon without notice, to cease operations and to remain vacant or unoccupied as occasion may require and for such use of the premises as is usual and incidental to the business as described herein subject to the sub limits as applicable hereunder.

#### 23. Property and Plant Testing and Commissioning Clause

It is hereby noted and agreed that this insurance does not cover destruction of or damage to property in course of construction or erection, dismantling, revamp or undergoing testing or commissioning including mechanical performance testing and any business interruption resulting therefrom.

Acceptance of property hereon is subject to satisfactory completion of the following procedures:

- (1) Mechanical completion including Testing;
- (2) Testing & Commissioning;
- (3) Performance Testing conforming to 100% Contract Design Criteria maintained by the entire plant in a stable and controlled manner for a continuous ongoing period of a minimum of 72 hours duration;
- or
- (4) Official acceptance by the Insured following final handover without reservation or waiver of guarantee conditions. It being understood that no equipment faults or punch list items affecting operational integrity of the plant are outstanding and that no temporary structures and no modifications remain unless otherwise agreed by the Insurer.

Attachment of property and plant hereon is to be automatic following satisfactory completion of the provisions above. It is further noted and agreed that the terms and conditions to be reviewed, if required by the Insurer.

It is further noted and agreed that the above provisions do not apply to normal routine maintenance activities, scheduled turnarounds, revamp work and/or Minor Works as provided elsewhere in this Policy.



#### 24. Automatic Reinstatement

In the event of loss hereunder, the Sum Insured/Limit of Liability set forth in the Declaration shall be automatically reinstated without additional premium.

#### 25. Inspection of Property and Operations

The Insurer shall be permitted but not obligated to inspect the Insured's property and operations at any reasonable time provided they comply with all reasonable site access requirements. Neither the right to make inspections nor the making thereof nor any advice or report resulting therefrom shall constitute an undertaking on behalf of or for the benefit of the Insured or others to determine or warrant that such property or operations are safe and healthy or are in compliance with any law, rule or regulation.

The Insurer will retain any information obtained under this Policy and agrees in writing that he shall treat as confidential and not use, except for the purposes of the Policy, other than as required by law, or disclose any information obtained as a result of any inspection or examination or otherwise without the written permission of the Insured who may hold the Insurer liable for the consequences of such breach of duty of confidentiality.

#### 26. Extended Expiration

If this Policy should expire or be cancelled while an occurrence giving rise to a loss is in progress, it is understood and agreed that Insurers subject to all other terms and conditions of this Policy, are responsible as if the entire loss has occurred prior to the expiration or cancellation of this Policy.

#### 27. Changes

Notice to or knowledge possessed by any person shall not effect a waiver or change in any part of this Policy or stop Insurers from asserting any right under the terms of this Policy; nor shall the terms of this Policy be waived or changed, except by endorsement issued to form a part hereof, signed by Insurers.

#### 28. Joint Venture Clause

It is hereby understood and agreed by the Insured and Insurers that, as regards any liability of the Insured which is insured under this Policy and arises in any manner whatsoever out of the operations or existence of any joint venture, co-venture, joint lease, joint operating agreement or partnership (hereinafter called "Joint Ventures") in which the Insured has an interest, the liability of Insurers under this Policy shall be limited to the product of (a) the percentage interest of the Insured in the said Joint Venture and (b) the total limit of liability insurance afforded the Insured by this Policy. Where the percentage interest of the Insured in the said Joint Venture is not set forth





in writing, the percentage to be applied shall be that which would be imposed by law at the inception of the Joint Venture. Such percentage shall not be increased by the insolvency of others interested in the said Joint Venture.

The above is always subject to any Joint Venture interest being declared and agreed.

#### 29. Claims Preparation Costs

The insurance provided by each Section of this Policy is extended to include costs reasonably incurred by the Insured in producing and certifying any particulars or details required by the Insurer, or to substantiate the amount of any claim, provided that the liability of the Insurer for such costs in respect of any claim shall not exceed USD 1,000,000 any one occurrence.

#### 30. Loss Adjusting

It is understood and agreed in the event of any loss or occurrence insured and the Reinsured by mutual consent can appoint a Loss Adjuster from the Pre-Agreed Panel (see below). In the event that the appointed Loss Adjusters do not meet with reinsurers subsequent approval, then reinsurers shall present their technical reasons for this decision and work with Insured and the Reinsured to achieve mutual consent on the appointment.

Where the Loss or Damage is estimated to be less than USD 10,000,000 or in the case of emergency, at weekends or when offices of reinsurers are not open Insured and the Reinsured can also automatically appoint a Loss Adjuster from the Pre-Agreed panel without subsequent approval of reinsurers.

##### Pre-Agreed Panel:

##### Onshore Occurrences:

1. McLaren Young International (MYI) / McLaren (Thailand) Ltd.
2. Sedgwick Risk Services Limited / Sedgwick (Thailand) Limited.
3. Integra Technical Service, UK.
4. Crawford & Company / Crawford & Company (Thailand) Ltd.
5. Charles Taylor Adjusting.

##### Offshore Occurrences:

1. Matthews Daniel International Pte. Ltd.
2. Braemar Technical Services (Adjusting) Pte. Ltd.
3. Charles Taylor Adjusting.
4. Lloyd Warwick International (Singapore) Pte. Ltd.



#### 31. Cut Through Clause

It is understood and agreed that the following Cut Through Clause appears in the Insurers' Reinsurance Agreement with their Reinsurers:

"The Reinsurers hereby agree to pay directly to the Original Insured under this Policy with respect to any claim in accordance with the provisions applying to this Policy, provided that the Reinsured has co-operated with the Reinsurers in the adjustment of the claim and all of the following conditions are fulfilled:

- A) The Reinsured is unable to effect payment for any reason whatsoever;
- B) The Reinsured has either (i) admitted the claim as to liability and quantum as per terms and conditions of this Policy or as per co-insurance clause or (ii) been required to make payment in accordance with the arbitration clause of this Policy or by non-appealable court decision;
- C) The Reinsured (or in case of its bankruptcy, the official receiver) must instruct the Reinsurers in writing to make a direct payment to the Original Insured, provided that the instruction given to the Reinsurer by the Reinsured, or its receiver, be irrevocable and provided further that the Reinsurers' payment to the Original Insured relieves them of any and all liability towards the Reinsured, or its receiver, with respect to such quantum of the claim in question paid by the Reinsurers;
- D) If applicable, before making a direct payment, the Reinsured has to prove to the Reinsurers' satisfaction that a direct payment to the Original Insured will not violate applicable currency or exchange regulations;
- E) Before making a direct payment hereunder the Reinsurers' shall have the right to deduct from such payment any overdue balance(s) relating to this Policy owed by the Reinsured to the Reinsurers; provided, however, that the Reinsurers maintain adequate accounting procedures with respect to this Policy, and provided further that the Reinsurers immediately inform the Original Insured of any such overdue balance(s);
- F) This agreement shall not apply to loss payment(s) already made by the Reinsurers to the Reinsured.

The undersigned covenant that this agreement shall not be altered, modified or cancelled, except in the manner provided in this Policy, while said Policy is in force; that this is a valid and binding contract which they have the right to make and that the persons signing below are duly authorised for the purpose."



#### 32. Seventy-two Hours Clause (Sections 1 and 2)

The term "occurrence", wherever used herein, shall mean an event or a continuous exposure to conditions which cause sudden and accidental physical loss or physical damage as covered under Sections 1 and/or interruption of business as covered under Section 2. All direct physical loss or direct physical damage or interruption of business resulting from a common cause or from exposure to substantially the same conditions shall be deemed to result from one occurrence.

##### i) EARTHQUAKE SHOCK

as respects the peril of earthquake shock, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy;

##### ii) FLOOD

as respects the peril of flood, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy;

##### iii) WINDSTORM

as respects the peril of windstorm, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured arising out of the same atmospheric disturbance during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy;

##### iv) STRIKES, RIOTS, CIVIL COMMOTIONS

as respects the perils of riot, riot attending a strike and civil commotion, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured which occur during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy.

Should any "occurrence" referred to above extend beyond the expiration date of this Policy and commence prior to the expiration, the Insurers shall pay all losses occurring during such period as if such period fell entirely within the term of the Policy.

The Insurers shall not be liable, however, for any loss caused by any "occurrence" commencing before the effective date and time or after the expiration date and time of this Policy.



- a. The term "earthquake shock", wherever it is used in this Policy, shall mean earthquake, volcanic eruption, shock, tremor, landslide, subsidence, sinkhole collapse, tsunami, mud flow or rock fall or any other earth movement, and shall not include any ensuing loss, damage or destruction resulting from other perils insured.
- b. The term "flood", wherever it is used in this Policy, shall mean waves, tide or tidal water or the rising (including the overflowing or breaking of boundaries) of lakes, ponds, reservoirs, rivers, harbors, streams, water channels or other bodies of water, whether or not driven by wind.
- c. The term "windstorm", wherever it is used in this Policy, shall mean all tornadoes, cyclones, hurricanes or similar storms and systems of winds of violent and destructive nature.

For the purpose of the foregoing the commencement of any such 72 hour period shall be decided at the discretion of the Insured it being understood and agreed however that there shall be no overlapping in any two or more such 72 hour periods in the event of damage occurring over a more extended period of time.

#### 33. Long Term Agreement

In consideration of the agreed Long Term Agreement discount allowed hereon, as detailed in the attached premium worksheets, the Insured undertake to offer the renewal of this Policy to Insurers hereon at 30 September 2023 and at 30 September 2024 on the terms and conditions in force at the expiry of each annual period of insurance, or as mutually agreed. It being understood, however, that the Reinsurers shall be under no obligation to accept a counter offer made in accordance with the said undertaking.

This undertaking shall be subject to the following understandings:

- A) The agreed Long Term Agreement discount is non-cumulative and shall apply separately to the gross annual premium due in respect of each annual period.
- B) The Sum Insured may be reduced proportionately at any time to correspond with any reduction in:
  - i) Value, if this Insurance covers Property Damage
  - ii) The Business, if this Insurance covers Consequential Loss.
- C) The undertaking shall be held to apply to any Policy or Policies issued in substitution hereof.



- D) The premium shall be subject to revision at any time following agreed material change in physical hazard.
- E) At any renewal date the reinsurers may require revised Terms and Conditions and, if the Insured do not accept such Terms and Conditions, the Agreement set out in this Condition shall lapse and there shall be no return of the discounts currently earned during the period of this Agreement.
- F) If the Insured seeks to change the Terms and Conditions at any renewal date and these are not mutually agreed then such discount as may have been already earned during the period of the Agreement shall be returned to the reinsurers.

#### 34. Breach of Warranty

If a breach of any warranty or condition contained in this Insurance shall occur, which breach by the terms of such warranty or condition shall operate to suspend or avoid the insurance hereunder, it is agreed that such suspension or avoidance, due to such breach, shall be effective only during the continuance of such breach and then shall apply only with respect to such costs, expenses, liability(ies) or actual loss sustained to which such warranty or condition has reference and in respect of which such breach occurs. Any breach by any Insured or by any operator or co-venturer covered under this Policy shall not serve to suspend, avoid, limit or affect coverage with respect to any Insured under this Policy who is innocent of such breach.

Where the insurance covers the interest of more than one party, any act or neglect of an individual party will not prejudice the rights of the remaining party/parties; provided the remaining party/parties shall, immediately on becoming aware of any act of neglect whereby the risk of damage has increased, give notice in writing to the insurer.

#### 35. Contract Price

In the event of Property Insured having been sold but not delivered, for which the Insured is responsible and under the conditions of sale, if the contract is cancelled by reason of non-delivery of such property as a result of its being destroyed or damaged by fire or other cause not excluded, the liability of the Insurers in respect of such property shall be based on the Contract Price or replacement cost, whichever is the lesser.

#### 36. Designation of Property

For the purpose of determining where necessary, the headings under which any property is insured, Insurers agree to accept the designation under which such property has been entered in the Insured's books.



#### 37. Automatic Extension of Insurance

It is understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for thirty (30) days upon request from the Insured at premium to be charged on pro-rata basis. Such additional premium to be payable on commencement of the extension in period.

#### 38. Recommissioning Clause

It is a requirement for indemnity that where Insured Property has been shutdown, mothballed, inactivated or non-operational for a period of more than 6 consecutive months, the following procedures must be followed where the plant is to be recommissioned:

- (a) Reinstatement of the plant into normal configurations including:

Removal of temporary materials such as rust preventives, reservations oils, desiccants, reinstatement of normal lubricant load, seals and packing, safety devices, rotating equipment after rotation and alignment, online measurement devices, fire fighting devices and equipment.

- (b) Overall inspection of the plant as per PSSR (pre start-up safety review).

- (c) Recommissioning (re-startup) activities as per the initial start-up procedures, which will include flushing and chemical cleaning, leak and pressure tests.

Insurers have the right to review the scope of works and associated procedures for the activities listed under the items (a) through (c) here above by AIG Engineering Surveyor whose prerogatives shall be, non exhaustively, the following:

- (i) attendance on site(s), as may be required subject to any COVID related travel restrictions / prevention of access;
- (ii) authority to issue fair and reasonable recommendations to be complied with by the Insured and such agreement by Insurers should not be unreasonably withheld;
- (iii) review and audit of the records of the activities listed under the items (a) through (c) here above.

It is further noted and agreed that the above provisions do not apply to normal routine maintenance activities and scheduled turnarounds.



#### GENERAL EXCLUSIONS APPLICABLE TO ALL SECTIONS

##### 1. War Exclusion Clause

In respect of property onshore this Policy does not cover loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following occurrences, namely:

- (a) War, invasion, act of foreign enemy, hostilities or warfare operations (whether war be declared or not), civil war;
- (b) Mutiny, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power;
- (c) Any act of terrorism.

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organisation(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this Condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.



#### 2. Institute Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-Chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause

This clause shall be paramount and shall override anything contained in this insurance inconsistent therewith.

In no case shall this insurance cover loss damage liability or expense directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from

- 2.1 ionising radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste or from the combustion of nuclear fuel;
- 2.2 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof;
- 2.3 any weapon or device employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter;
- 2.4 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any radioactive matter. The exclusion in this sub-clause does not extend to radioactive isotopes, other than nuclear fuel, when such isotopes are being prepared, carried, stored, or used for commercial, agricultural, medical, scientific or other similar peaceful purposes;
- 2.5 any chemical, biological, bio-chemical, or electromagnetic weapon.

10/11/03  
CL370





3. **Seepage and/or Pollution and/or Contamination Exclusion;**  
**Debris Removal and Cost of Clean up Extension;**  
**Authorities Exclusion.**

**Seepage and/or Pollution and/or Contamination Exclusion**

Notwithstanding any provision contained within this Policy, this Policy does not insure against loss, damage, costs or expenses in connection with any kind or description of seepage and/or pollution and/or contamination, direct or indirect, arising from any cause whatsoever.

NEVERTHELESS if fire is not excluded from this Policy and a fire arises directly or indirectly from seepage and/or pollution and/or contamination any loss or damage insured under this Policy arising directly from that fire shall (subject to the terms, conditions and limitations of the Policy) be covered.

However, if the insured property is the subject of direct physical loss or damage for which Underwriters have paid or agreed to pay then this Policy (subject to its terms, conditions and limitations) insures against direct physical loss or damage to the property insured hereunder caused by resulting seepage and/or pollution and/or contamination.

The Insured shall give notice to the Underwriters of intent to claim NO LATER THAN 12 MONTHS AFTER THE DATE OF THE ORIGINAL PHYSICAL LOSS OR DAMAGE.

**Debris Removal and Cost of Clean up Extension**

Notwithstanding the provisions of the preceding exclusion in this Endorsement or any provision respecting seepage and/or pollution and/or contamination, and/or debris removal and/or cost of clean up in the Policy to which this Endorsement is attached, in the event of direct physical loss or damage to the property insured hereunder, this Policy (subject otherwise to its terms, conditions and limitations, including but not limited to any applicable deductible) also insures, within the sum insured

(a) expenses reasonably incurred in removal of debris of the property insured hereunder destroyed or damaged from the premises of the Insured, subject to a sub-limit of USD 20,000,000 any one occurrence;

and/or

(b) cost of clean up, at the premises of the Insured, made necessary as a result of such direct physical loss or damage, subject to a sub-limit of USD 5,000,000 any one occurrence;

PROVIDED that this Policy does not insure against the costs of decontamination or



removal of water, soil or any other substance on or under such premises.

It is a condition precedent to recovery under this extension that Underwriters shall have paid or agreed to pay for direct physical loss or damage to the property insured hereunder unless such payment is precluded solely by the operation of any deductible and that the Insured shall give notice to the Underwriters of intent to claim for cost of removal of debris or cost of clean up NO LATER THAN 12 MONTHS AFTER THE DATE OF SUCH PHYSICAL LOSS OR DAMAGE.

**Authorities Exclusion**

Notwithstanding any of the preceding provisions of this Endorsement or any provision of the Policy to which this Endorsement is attached, this Policy does not insure against fines or penalties incurred or sustained by or imposed on the Insured at the order of any Government Agency, Court or other Authority arising from any cause whatsoever.

Nothing in this Endorsement shall override any radioactive contamination exclusion clause in the Policy to which this Endorsement is attached.

4. **PROPERTY CYBER AND DATA ENDORSEMENT**

1. Notwithstanding any provision to the contrary within this Policy or any endorsement thereto this Policy excludes any:

1.1 Cyber Loss, unless subject to the provisions of paragraph 2;

1.2 loss, damage, liability, claim, cost, expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with any loss of use, reduction in functionality, repair, replacement, restoration or reproduction of any Data, including any amount pertaining to the value of such Data, unless subject to the provisions of paragraph 3;

regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.

2. Subject to all the terms, conditions, limitations and exclusions of this Policy or any endorsement thereto, this Policy covers physical loss or physical damage to property insured under this Policy caused by any ensuing fire or explosion which directly results from a Cyber Incident, unless that Cyber Incident is caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with a Cyber Act including, but not limited to, any action taken in controlling, preventing, suppressing or remediating any Cyber Act.

3. Subject to all the terms, conditions, limitations and exclusions of this Policy or any endorsement thereto, should Data Processing Media owned or operated by the Insured



suffer physical loss or physical damage insured by this Policy, then this Policy will cover the cost to repair or replace the Data Processing Media itself plus the costs of copying the Data from back-up or from originals of a previous generation. These costs will not include research and engineering nor any costs of recreating, gathering or assembling the Data. If such media is not repaired, replaced or restored the basis of valuation shall be the cost of the blank Data Processing Media. However, this Policy excludes any amount pertaining to the value of such Data, to the Insured or any other party, even if such Data cannot be recreated, gathered or assembled.

4. In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

5. This endorsement supersedes and, if in conflict with any other wording in the Policy or any endorsement thereto having a bearing on Cyber Loss, Data or Data Processing Media, replaces that wording.

6. Cyber Loss means any loss, damage, liability, claim, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with any Cyber Act or Cyber Incident including, but not limited to, any action taken in controlling, preventing, suppressing or remediating any Cyber Act or Cyber Incident.

7. Cyber Act means an unauthorised, malicious or criminal act or series of related unauthorised, malicious or criminal acts, regardless of time and place, or the threat or hoax thereof involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System.

8. Cyber Incident means:

8.1 any error or omission or series of related errors or omissions involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System; or

8.2 any partial or total unavailability or failure or series of related partial or total unavailability or failures to access, process, use or operate any Computer System.

9. Computer System means: 9.1 any computer, hardware, software, communications system, electronic device (including, but not limited to, smart phone, laptop, tablet, wearable device), server, cloud or microcontroller including any similar system or any configuration of the aforementioned and including any associated input, output, data storage device, networking equipment or back up facility, owned or operated by the Insured or any other party.

10. Data means information, facts, concepts, code or any other information of any kind that is recorded or transmitted in a form to be used, accessed, processed, transmitted or stored, by a Computer System.



11. Data Processing Media means any property insured by this Policy on which Data can be stored but not the Data itself.

LMA5400  
November 2019

5. **Sanction Limitation and Exclusion Clause**

No Insurers shall be deemed to provide cover and no Insurers shall be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose that Insurers to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, United Kingdom or United States of America.

15/09/10  
JR2010/012

6. **Political Risk Exclusion**

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto, it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

confiscation, expropriation, nationalisation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the Government de jure or de facto or any public, municipal or local authority of the country or areas in which the property is situated; seizure or destruction under quarantine or customs regulation.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expenses of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to the above.

If Insurers allege that by reason of this exclusion, any loss, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the Insured.

In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.



## 7. COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION ENDORSEMENT

(For use on property policies)

1. Notwithstanding any other provision of this policy to the contrary, this policy does not insure any loss, damage, claim, cost, expense or other sum, directly or indirectly arising out of, attributable to, in any way connected with, or occurring concurrently or in any sequence with a Communicable Disease or any substance or agent causing such Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease or the substance or agent causing such Communicable Disease.

2. For the purposes of this endorsement, loss, damage, claim, cost, expense or other sum, includes, but is not limited to, any cost to clean-up, detoxify, remove, monitor or test:

2.1. for a Communicable Disease, or

2.2. any property insured hereunder that is affected by such Communicable Disease.

3. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:

3.1. the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and

3.2. the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and

3.3. the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property insured hereunder;

4. This endorsement applies to all coverage extensions, additional coverages, exceptions to any exclusion, endorsements, and other coverage grant(s), including but not limited to any time element coverages or extensions of coverage.

All other terms, conditions and exclusions of the policy remain the same.

LMA5393 (Amended)



## 8. EXCLUDED TERRITORIES ENDORSEMENT (BELARUS – RUSSIA – UKRAINE)

This endorsement modifies insurance provided by the Policy:

Notwithstanding anything to the contrary in this Policy, including the Coverage Territory, Policy Territory, Territorial Limits or other similar provision, the following are excluded territories under this Policy:

• The Republic of Belarus;

• The Russian Federation as recognized by the United Nations (or their territories, including territorial waters, or protectorates where they have legal control; legal control shall mean where recognized by the United Nations); and

• Ukraine (in accordance with the borders established as of the 1991 Declaration of Independence, including the Crimean peninsula and the Donetsk and Luhansk regions);

(hereinafter, referred to collectively as the "Excluded Territories").

Regardless of: (1) any location shown on this Policy, on the Statement of Locations or Values, or otherwise stated, (2) any newly acquired location or miscellaneous unnamed location, (3) any error or omission by any entity, (4) any coverage extension or additional coverage, (5) any definition that may contain one or more of the Excluded Territories, or (6) any change in sanction status, there shall be no coverage provided in any of the Excluded Territories, nor any coverage provided as a result of an event that occurs in any of the Excluded Territories.

The inclusion of one or more of the Excluded Territories in any other provision of this Policy does not provide coverage for such geographic area.

Where there is any conflict between the terms of this endorsement and the terms of the Policy, the terms of this endorsement shall apply, subject at all times to the application of any Sanctions clause.

All other terms and conditions of the Policy remain the same.



## SECTION I

### ALL RISKS PROPERTY INSURANCE: NON-MARINE AND MARINE PROPERTY

#### 1. INSURING CLAUSE

This Section insures against All Risks of Sudden and Accidental Direct Physical Loss and/or Direct Physical Damage arising out of an occurrence, as defined herein, to the property insured, subject to the exclusions and conditions hereinafter specified.

#### 2. BASIS OF INDEMNIFICATION

##### 2.1. Assets (other than Stocks) (Reinstatement or Replacement)

In the event of the Property Insured (other than stock, materials in trade and employees' personal effects) suffering loss or damage, the basis upon which the amount payable is to be calculated shall be the Reinstatement or Replacement of the said property. For the purpose of the Insurance under this Section "Reinstatement or Replacement" shall mean the carrying out of the following work:

- where property is lost or destroyed the rebuilding of the property if a building or in the case of other property its replacement by similar property in either case in a condition equal to but not better or more extensive than its condition when new; and/or
- where property is damaged the repair of the damage and the restoration of the damaged portion of the property to a condition substantially the same as but not better or more extensive than its condition when new.

##### Special Provisions

- The work of reinstatement or Replacement (which may be carried out upon another site and in any manner suitable to the requirements of the Insured subject to the liability of Insurers hereunder not being thereby increased) must be commenced and carried out with reasonable despatch otherwise no payment beyond the amount which would have been payable under this Section if this clause had not been incorporated therein shall be made.



- When any property insured under this clause suffers loss or damage in part only, the liability hereunder shall not exceed the sum representing the cost which would have been payable for Reinstatement if such property had been wholly destroyed.
- No payment beyond the amount which would have been payable under this Section if this clause had not been incorporated therein shall be made until the cost of reinstatement shall have been actually incurred.
- Where by reason of any of the above special provisions no payment is to be made beyond the amount which would have been payable under this Section if this clause had not been incorporated therein the rights and liabilities of Insurers and the Insured in respect of the loss or damage shall be subject to the terms and conditions of this Section as if this Clause had not been incorporated therein.
- In the event of a total loss (including constructive and/or arranged and/or compromised total loss) of property insured hereunder, the recovery shall be the agreed insured value as declared.
- Notwithstanding Special Provision c. above, the insured shall be entitled to receive monetary settlement hereunder equivalent to the Cash Value if the Insured elects not to repair or replace.

##### 2.2 Stocks

As set out in the Amendment(s) hereto.

##### 2.3 Catalyst, lining, refractory or consumable material:

The actual cash value of such property. Where available, the normal remaining life of the refractory, lining, catalyst or consumable material shall be taken into consideration in determining the actual cash value.

##### 2.4 Records and Documents

In the event of computer systems records including software, documents, manuscripts, securities, deeds, specifications, plans, drawings, designs, business books and other records of every description being lost or damaged, the basis upon which the amount payable in respect of such Loss or Damage is to be calculated shall be the cost of reinstating, replacing, reproducing or restoring same from backups, including information contained therein or thereon but excluding the value to the Insured of the said information; or, if such is not required, the replacement cost of materials as blank stationery and media at the time and place of the Loss or Damage.





### 2.5 New Technology

If equipment should be technologically obsolete, or not available as it is no longer manufactured, it may be substituted by equipment which replaces the capacity of the original but in no event shall this policy pay more than the declared value of the original equipment in respect of such substitution.

### 3. PERILS EXCLUDED

This Section does not insure against:

- A. loss or damage caused by moth, vermin termites or other insects, contamination, rust, wet or dry rot, mould, dampness of atmosphere; wear and tear, gradual deterioration, metal fatigue, expansion or contraction due to change in temperature, any corrosion whatsoever, rusting, electrolytic action, oxidation, auto oxidation, overflowing (except as provided under Special Condition 25. of this Section), Inherent Vice, error in design, faulty workmanship or materials; nor does this insurance cover the cost of repairing or replacing any part which may be lost, damaged or condemned by reason of any latent defect therein;
- B. electrical and/or mechanical breakdown or derangement of machinery, except as provided for under the Machinery Breakdown Extension to this Section;
- C. loss or damage caused by breakage other than by accidental cause;
- D. any claim be it a Sue and Labour Expense or otherwise, for monies, materials or property expended or sacrificed in controlling or attempting to control blowout or cratering or in fighting fire associated with a blowout, or drilling relief wells or holes, whether or not the relief wells or holes are successful;
- E. loss of or damage to dynamos, exciters, lamps, motors, switches and other electrical appliances and devices, caused by electrical injury or disturbance, unless the loss or damage be caused by a peril not excluded hereunder originating outside the electrical equipment specified in this clause. Nevertheless this Clause shall not exclude claims for resultant physical loss or damage resulting from fire or explosion or attempts to control fire or explosion by any means whatsoever;
- F. loss, damage or expense caused whilst or resulting from drilling a relief well for the purpose of controlling or attempting to control fire blowout or cratering associated with another platform or unit unless immediate notice be given to Insurers of said use and additional premium paid if required;



- G. clean-up costs other than as provided under this section;
- H. all direct or indirect loss or damage in respect of the third party liability of the Insured;
- I. infidelity, or any dishonesty on the part of the Insured or any of his employees or others to whom the property may be entrusted, inventory shortage or unexplained disappearance;
- J. loss, damage or expense caused by or arising out of delay, detention, loss of market and/or loss of use;
- K. the deliberate and sustained operation of the Insured's plant, machinery, pipeline or other equipment outside of the design specification, having due regard to normal industry standards and practice, on the specific or intentional instructions of the Insured unless in an attempt to avert or mitigate a loss hereunder, the onus being on the Insured to prove that such actions were so taken. However, the foregoing shall not be deemed to exclude malicious acts of Employees or representatives of the Insured;
- L. withdrawal or go slow of labour or cessation of work, whether total or partial;
- M. Flaring of products unless as a result of direct physical loss or damage covered by this Section;
- N. Fines and penalties whatsoever.

Provided Exclusions A. - M. above shall not be deemed to exclude any ensuing loss or damage caused by or resulting from any peril not otherwise excluded.

### 4. PROPERTY EXCLUDED

This Section does not cover:

- A. land;
- B. waterborne vessels, and motor vehicles other than motor vehicles exclusively used on the premises of the Insured when damaged as a consequence of an insured peril however this exclusion shall not apply to fire trucks of the Insured which are used to extinguish fires for other plants nearby and for fire-fighting exercise purposes;



- C. explosives;
- D. roads;
- E. property in course of construction or erection or dismantling or undergoing testing or commissioning other than as provided elsewhere under this Policy but always excluding stock located or stored in property under construction or erection or undergoing testing and commissioning unless declared and agreed by insurers; however this Exclusion shall not apply in respect of routine maintenance, overhaul, repair works or similar which may require testing and commissioning prior to restarting the plant; it is also understood that bringing up from shutdown shall not be construed as testing;
- F. destruction of or damage to refractory, lining, catalyst or consumable material whilst in process, production, manufacture or transit except from the perils of hostile fire, lightning, windstorm, hail, explosion, aircraft, smoke, flood, earthquake and collapse;
- G. drilling equipment, drilling mud, cement, chemicals, and fuel actually in use, casing, tubing and in hole equipment, unless otherwise scheduled to this Section;
- H. unrefined oil or gas or other crude product, unless in storage or in transit in pipelines;
- I. well(s) and/or hole(s) whilst being drilled or otherwise or damage to reservoirs;
- J. insured property whilst in transit, other than:
  - (a) transit of plant and/or machinery for the purpose of maintenance and general running for operational use;
  - (b) property in transit as provided under the Temporary Removal Extension to this Section; or
  - (c) property in transit within the territorial limits of this Section, but excluding marine and inland waters;
- K. electrical, gas, steam, water, telephone, and other transmission and distribution (utilities) lines and related towers and poles, substations and equipment located beyond 1,000 metres from the Insured's premises, except as may be otherwise scheduled to this Section and agreed to by insurers;
- L. cash, bullion, coins, cheques, works of art, antiques;



### ATTACHING TO AND FORMING PART OF SECTION 1

### MACHINERY BREAKDOWN EXTENSION

#### 1. INSURING CLAUSE

Insurers agree that subject to the terms, exclusions, limits and conditions contained herein or endorsed hereon Insurers will indemnify the Insured against breakdown of the Property Insured as hereinafter defined.

#### 2. PROPERTY INSURED

The term "Property Insured", under this Extension, is defined as any and all fired and unfired boilers, pressure vessels, piping and connections of any kind, process vessels, production machines and their connecting parts and any mechanical and electrical equipment/ apparatus and their connecting parts and control equipment including cables.

The term "Breakdown" shall mean sudden and accidental physical loss or damage necessitating repair or replacement before working can be resumed resulting from:

- A. defects in material, design, construction, erection or assembly;
- B. fortuitous working accidents such as vibration, maladjustment, loosening of parts, molecular fatigue, centrifugal force, abnormal stresses, defective or accidental lack of lubrication, water hammer or local over-heating, failure or faults in protection devices, explosion of boilers (except in the case of boilers or similar plant when followed by explosion) and similar pressure-vessels;
- C. excessive or insufficient electrical pressure, failure of insulation, short circuits, open circuits or arcing or the effects of static electricity;
- D. incompetence, negligent acts or lack of skill of Employees or third parties;
- E. falling, impact, collision or similar occurrences, obstruction or the entry of foreign bodies;
- F. any other cause not hereinafter excluded.

This Section applies whilst the insured Property is working or at rest or being dismantled or moved for the purpose of cleaning, inspection, overhauling or being re-



erected in another position within the situation shown in the Declarations, including during inland transit (including inland waterways) within Thailand.

The liability of the Insurers during the Period of Insurance shall not exceed the limit of liability shown in the Declarations and in the aggregate if applicable.

### 3. EXCLUSIONS

Insurers shall not be liable for:

- A. loss or damage caused by fire, the extinguishing of a fire, lightning, aircraft and other aerial devices or articles dropped therefrom, collapse of buildings, theft or any attempt thereof;
- B. loss or damage to foundations and masonry, exchangeable or replaceable parts and attachments such as flexible drives or tools used for cutting, drilling, grinding, polishing or similar purposes or moulds, patterns, pulverizing and crushing surfaces, screens and sieves, engraved cylinders, ropes, chains, belts, elevator and conveyor bands, batteries, tyres, connecting wire and cables, flexible pipes, joining and packing material and all other parts not made of metal (except the insulation of electrical conductors), fuels, filter fillings, cooling media, lubricants, chemicals or other operating media;
- C. loss or damage caused by:
  - i. wastage of material, wearing away of any part of a machine caused by or resulting from ordinary usage, rust, boiler scale or other deposits, corrosion or deterioration due to chemical or atmospheric conditions or otherwise scratching of painted or polished surfaces;
  - ii. slowly developing deformation, distortion, cracks, fractures, blisters, laminations flaws or grooving or the making good of defective tube joints or other defective joints or seams unless defects result in damage otherwise insured under this Section;
- D. loss or damage due to any faults or defects known to the Insured at the time this Insurance was arranged and not disclosed to the Insurers;
- E. the deliberate and sustained operation of any Insured's plant, machine, apparatus, pipeline or other equipment, in excess of its design limitations and/or outside of the design specification under instructions or knowledge of plant management unless in an attempt to avert or mitigate a loss hereunder.



It being understood that this exclusion shall not exclude any testing of insured property during the bringing up from shut down.

"Design limitations" are the maximum temperature and corresponding pressure determined by applicable code calculations and/or engineering analysis at which the equipment can be safely operated for the specified period;

- F. Loss or Damage caused by the wilful act or wilful neglect of the Insured or his representatives. However, the foregoing shall not be deemed to exclude malicious acts of employees or representatives of the Insured.

### 4. CONDITIONS

#### A. Valuations and Adjustment of Losses

In case of loss or damage the basis of adjustment unless otherwise endorsed hereon shall be the Replacement Cost.

Replacement Cost shall mean all expenses necessarily incurred to repair, rebuild, or replace with new materials of the like kind and quality including dismantling and re-erection charges incurred for the purpose of effecting repair.

Replacement Cost shall be determined as of the date of settlement of any claim for the loss or damage under this Policy.

The Insured shall be entitled to receive monetary settlement hereunder based upon the Actual Cash Value if the Insured elects not to repair or replace.

#### B. Removal

Such insurance as is afforded under this Section of the Policy shall also apply while the Property Insured is being removed because of imminent danger of Loss or Damage.

#### C. Provisos

It is a condition of this Extension that the Insured shall:

- (a) maintain the machinery in good working order and not overload it beyond the limits certified as safe by qualified third parties.
- (b) ensure that statutory or other regulations relating to the condition, operation or inspection of the machinery are observed.



## SECTION 1 SPECIAL CONDITIONS

### 1. Public Authorities

This Section covers the additional costs and disbursements of replacement or reinstatement of the damaged property by a peril insured hereunder incurred solely by reason of the necessity to comply with any regulations, Bye-laws or Statutory provisions relating to the reinstatement of property including the demolition and reinstatement of any portion of the Property Insured not damaged by the loss.

The amount recoverable under this extension shall not include:

- a) the cost in complying with any such Regulations, Bye-laws where destruction or damage occurs prior to Inception Date of this Policy, or if not insured by this Section, or where notice to comply has been served upon the Insured prior to the occurrence of the said damage;
- b) any increased rates, taxes, duties, charges, levies or assessment as a result of complying with such Regulations, Bye-laws.

This special condition shall extend to include the additional costs of complying with regulations in respect of undamaged property provided that such costs would not have been incurred if insured damage had not been incurred to other property of the Insured.

### 2. Fire Fighting Expenses

It is agreed that in the event of a fire or a series of fires arising directly or indirectly from the same occurrence including fire threatening to involve the Property Insured under this Policy, the Insured shall be entitled to recover:

- (a) the cost of materials used or damaged in extinguishing or controlling or attempting to extinguish or control any such fire;
- (b) the cost of all clothing or personal effects damaged, or lost, as a result of such fire or fighting, extinguishing or controlling, or attempting to fight extinguish or control, such fire unless more specifically insured elsewhere;
- (c) the cost of rescue work, evacuating surrounding premises of persons, closing off and re-opening expenses in the event of:
  - i) Loss or Damage;



- (ii) the action of any Peril Insured threatening the Property Insured;

- (d) all other expenses (including wages and the like) paid for fighting, extinguishing or controlling or attempting to fight extinguish or control such fire or localising such fire including fire brigade charge.

Subject to a sub limit of USD 10,000,000 any one occurrence.

### 3. Foam Loss Assumption

Subject to a sub-limit of USD 10,000,000 any one occurrence the Insurer shall be liable for the loss of foam or other fire extinguishing materials lost, expended or destroyed in fighting fire, involving Property Insured hereunder, including loss to similar materials which may be brought onto the Premises for the purpose of extinguishing a fire already in progress at the time such materials are ordered and delivered, but the liability shall not exceed the combined value of such extinguishing materials which are on the Premises or on adjacent premises if such materials are jointly owned, at the time the fire originates.

### 4. Fire Protection Updating

Subject to a sub-limit of USD 2,500,000 any one occurrence, where, following Loss or Damage thereto, it is a legal or statutory requirement for the Insured to update or replace their automatic fire protection system with a more modern design system, this Insurance shall indemnify the Insured in respect of the additional cost and expense incurred.

### 5. Clearance Costs – No Damage to Property Insured

This Insurance extends to include costs and expenses necessarily and reasonably incurred in removing silt, water or debris from or within the vicinity of any Premises in order to regain access to, or to restore original working conditions to, such Premises or site. These costs shall be deemed to constitute damage within the meaning of this Section provided that such costs and expenses are incurred as a result of an Insured Event.

Indemnity under this Extension and Extension 9 shall be limited to a combined total of USD 20,000,000 any one occurrence.

### 6. Minor Works

It is understood and agreed that this Section automatically covers minor alterations, construction, re-construction, additions, maintenance, modification work and any





testing and commissioning arising therefrom, carried out on any of the Property Insured under this Section, subject to an estimated contract value at the commencement of the contract not exceeding USD 15,000,000 any one project.

Notwithstanding other terms and conditions herein, this Minor Works coverage shall only pay in excess of more specific insurance, if any, arranged in respect of minor works. The deductibles applicable to this Policy shall not apply where the sum recoverable from such more specific insurance exceeds the deductible herein but in no case shall any loss be payable below the deductible amount.

It is specifically agreed that no liability shall attach in respect of the Business Interruption Section (if insured under this Policy) arising out of this extension unless such loss shall arise from Loss or Damage to existing Property Insured not the subject of this extension resulting from Loss or Damage caused by the works so insured hereby.

The Minor Works Clause is deemed to cover minor work, as defined, carried out by the insured at any premises of others within the Territorial Limit of other, subject to this being for the Insured's own interest, or by others at the Insured premises.

#### 7. Temporary Removal

Subject to the following provisions, the property insured by this Section is covered, whilst being temporarily removed elsewhere on the same or to any other premises and whilst in transit thereof and therefrom (other than damage occurring during sea transit). The amount recoverable under this Clause in respect of each item of the Schedule shall not exceed the amount which would have been recoverable had the loss occurred in that part of the premises from which the property is temporarily removed.

#### 8. Professional Fees

The insurance provided by this Section shall include an amount in respect of fees necessarily incurred in the Reinstatement of the Property Insured consequent upon its Loss or Damage (but not for the preparation of any claim), it being understood that the amount payable for such fees shall not exceed those authorised under the scales of the various institutions or bodies regulating such charges. This clause shall also include reasonable costs incurred by the Insured of a like nature.

Any fee, contribution or other impost payable to any Government, Local Government or other Statutory Authority, where payment of such fee, contribution or impost is a condition precedent to the obtaining of consent to reinstate or repair any building(s) insured hereunder; provided that the Insurer shall not be liable for payment of any fines and/or penalties imposed upon the Insured by any such Authorities.



The Insurer's liability for Fees shall be sub-limited to USD 5,000,000 any one occurrence.

#### 9. Demolition of Property and Removal of Debris

Subject to a sub-limit of USD 20,000,000 any one occurrence in respect of Non-Marine Property and Marine Property separately, this Section is extended to include the costs actually incurred in the necessary demolition, shoring up or propping of the property damaged by any peril insured by this Policy and the removal of debris including the removal of contents whether damaged or undamaged provided that such costs are not recoverable under any other Policy of insurance.

This insurance is also extended to indemnify the insured hereunder for all costs and/or expenses of or incidental to the actual or attempted raising, removal or destruction of the wreckage and/or debris (caused by a peril insured hereon during the period of this Policy as set forth in the Declaration) of the property insured hereunder, including the provision and maintenance of lights, markings, audible warnings, etc., for such wreckage and/or debris when the incurring of such costs and/or expenses is compulsory by any law, ordinance or regulation or when such wreckage and/or debris interferes with the normal operations of the Insured.

In respect of Non-Marine Property the sub-limit of this Extension shall be a combined sub-limit between Extensions 5 and 9 in respect of any one occurrence.

#### 10. Expediting and Extraordinary Expenses

Coverage under this Section is extended to include additional costs and expenses reasonably incurred by the Insured or on their behalf in connection with or incidental to safeguarding, preserving, temporary repair or expediting the commencement, carrying out or the completion of the repair, reinstatement or replacement of the interest hereunder as a consequence of an occurrence covered by the terms of this Section. Such additional costs and expenses include but are not limited to:

- (a) Expenses of chartered carriage or delivery;
- (b) Chartered and/or other travel (including by sea or air) of the Insured, directors, officers, Employees, agents, contractors, sub-contractors, consultants or representatives;
- (c) Overtime or penalty rates of wages and other related allowances and payments;
- (d) Hire of additional labour equipment, materials or services;
- (e) Accommodation including meals and other associated costs;
- (f) Additional administration and/or overhead expenses;
- (g) Repairs to or replacement of access roads (owned or non-owned), bridges, culverts, and the like;



(h) temporary repairs so that the Insured can restart operations as soon as possible.

Insurer's liability under this extension shall be limited to 25% of the loss amount, maximum USD 20,000,000 any one occurrence.

#### 11. Immediate Repairs

In case of loss the Insured, if they so elect, may immediately begin repairs or reconstruction at yard/location to be agreed by Insurers but such work at all times is to be open to supervision by Insurers, and in case of dispute as to the cost of repair and/or reconstruction the loss shall be settled in accordance with the terms of this Policy, the sole object of this Clause being not to deprive the Insured from the use of operating properties which may be necessary to its business.

Notwithstanding the above, Insurers' prior agreement in respect of the yard/location is not required if repair or reconstruction is (a) to be carried out within Thailand and (b) estimated not to exceed an amount of USD 5,000,000 in respect of each item of property and/or equipment requiring such repair or reconstruction.

#### 12. Sue and Labour / Expenses to Minimise a Loss

In case of actual or imminent Loss or Damage it shall be lawful and necessary for the Insured, their factors, servants or assigns to sue, labour and travel for, in or about the defence, safeguard and recovery of the Property Insured hereunder, or any part thereof, without prejudice to this Policy, nor shall the acts of the Insured or the Insurer in recovering, saving and preserving the Property Insured in case of Loss or Damage be considered a waiver or an acceptance of abandonment. The reasonable extraordinary expense so incurred shall be borne by the Insurer within the limits of the Sum Insured up to a maximum of 25% of the Limit of Indemnity.

#### 13. Stocks

This Section includes stocks of the Insured at locations not owned by the Insured and whilst being transmitted through pipelines and stocks belonging to third parties whilst stored at depots of the Insured.

#### 14. Interests of Other Parties

Where required under written contract or agreement the insurable interest of lessors, financiers, trustees, mortgagees, owners and all other parties shall be automatically included without notification or specification, the nature and extent of such interest to be disclosed in event of Loss or Damage. The Insurer shall also waive all rights of subrogation against these said parties.



Where the insurance covers the interest of more than one party, any act of neglect of an individual party will not prejudice the rights of the remaining party/parties; provided the remaining party/parties shall, immediately on becoming aware of any act of neglect whereby the risk of Loss or Damage has increased, give notice in writing to the Insurer.

#### 15. Intentional Damage

It is understood and agreed that if, by order or direction of any Governmental body or agency, it is necessary to cause or inflict or suffer any further damage to the Property Insured under this Section following the operation of a peril insured against under this Section this policy is extended to cover the further Loss or Damage incurred subject to a sub-limit of USD 5,000,000 any one occurrence.

#### 16. Lease or Hire Agreements

Certain items of the Property Insured may be subject to hire purchase lease or other agreements and the interest of the other parties to these agreements is noted in this Policy, the nature and extent of such interest to be disclosed in the event of Loss or Damage.

#### 17. Acquired Companies

It is understood and agreed that in the event of the Insured acquiring a controlling interest in companies or other organisations during the Period of Insurance, coverage provided by this Policy extends to include said property up to 10% of Total Sum Insured subject to the Insured declaring details of such acquisition within thirty (30) days following the date of acquisition and subject to review by the Insurer.

Provided the business of the new acquisition shall be similar to the business insured hereunder.

For the purposes of this Clause a controlling interest shall, in the case of a company, mean the acquisition of shares carrying more than fifty per cent (50%) of votes capable of being cast at a general meeting of ordinary shareholders in such company.

#### 18. Statutory Duties

Subject to their inclusion within the sums insured declared hereon this Insurance covers Statutory Duties and levies actually paid or incurred as a result of Loss or Damage to or replacement of the Property Insured provided that nothing contained in this clause shall overrule the provisions of any Public Authorities Requirements set forth herein.



#### 19. Disposal of Salvage

The Insurer agrees not to sell or otherwise dispose of any property which is the subject of a claim hereunder without the written consent of the Insured provided that:

- (a) the Insured can establish to the satisfaction of the Insurer that to have done so would have been prejudicial to their interests in which event the Insured agrees to allow the Insurer to deduct from the amount of the claim an amount equivalent to the intrinsic value of any such property to the Insured;
- (b) if (a) is unsatisfactory, the Insurer agrees to give the Insured first option to repurchase such property at its fair intrinsic value.

#### 20. Brands and Labels

In the event of Loss or Damage to the Property Insured carrying a brand name, trade mark or label or where the sale of such Property Insured in any way carries a guarantee or where the sale of such property might have an adverse effect upon the market value of similar property, this insurance extends to include the cost of removing all such brand names, trade marks, labels or guarantees before disposal and determination of the value of the salvage. It is further agreed that, in respect of any containers from which the brand name, trade mark, label or guarantee cannot be removed, the contents shall be removed to plain containers.

In the event of Loss or Damage to labels or names, the amount payable shall be the cost of re-labelling or reconditioning the Property Insured.

#### 21. Rewriting of Records

This policy further includes costs and expenses of rewriting of records incurred as a result of measures taken by the Authorities or the Insured to prevent, avoid, cut-off, extinguish or impede the spreading of fire or an insured peril, subject to a sub-limit of USD 1,000,000 any one occurrence.

#### 22. Workmen Clause

Workmen may be employed for the purpose of minor extensions or alterations, installations, maintenance and the like without prejudice to this insurance.

#### 23. Leakage and Overflowing of Tanks

This Section covers sudden and accidental leakage or overflowing of the contents of any storage tank or container.



#### 24. Property in Trust or on Commission

The Property insured by this Policy is understood to include property held by the Insured in trust, or on commission, or on joint account with others for which they are responsible, including value of stocks whilst in the care, custody and control of third parties for the purposes of processing or whilst in storage.

#### 25. Margin Clause

At the expiry of each annual period of this Policy, the Insured shall file with Insurers a statement of values declaring one hundred percent (100%) of the total values of sum insured by Section 1 during the preceding annual period.

Notwithstanding any condition hereunder relating to adjustment of this Policy, in respect of increases / decreases in declared sum insured, it is hereby agreed to waive any additional and/or return premiums hereunder which in the aggregate for the period of this Policy do not exceed ten percent (10%) up or down of the premium hereto.

In the event of an adjustment being necessary, the Premium charges hereunder shall be increased or decreased pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance.

It is specifically agreed that if the margin is exceeded then the applicable additional premium shall be payable in excess of 10% Margin.

#### 26. Value Increase Clause

1. The insurance provided by this Policy shall, subject to its terms and conditions, extend to automatically cover:

- (a) any Assets newly acquired during the Period of Insurance which shall be deemed operational at the time of acquisition.
- (b) any Assets which shall be handed over to be insured under the terms and conditions of this Policy which are now deemed as operational and which were formerly the subject of any construction, erection or contractors all risks policy.

For the purpose of (a) and (b) above, Assets shall be deemed as operational if in compliance with any Testing and Commissioning Clause contained within this Policy.



- (c) any changes in declared sum insured in respect of Section 1 during the currency of this Policy, including any alterations, additions or improvements or other increment in value not the consequence of (a) or (b) above.

2. The maximum increase in value (Section 1) allowed by this Clause shall be 30% of the total values declared.

3. Any increase exceeding 30% as specified in 2 above is subject to prior agreement by the Insurers.

If applicable, premium due in respect of increases within this Clause shall be calculated, at the Rate as stated in the Schedule of this Policy applied to the value of attachments or increases pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance, adjustment to be made in accordance with the Margin Clause.

Nothing contained within this Clause shall be deemed to limit the Insured's right to receive appropriate return Premium in respect of reductions in value resulting from disposal of Assets.

#### 27. External Landscaping

The Insurers will pay the cost of restoring external landscaping being the cost incurred in restoring external landscaping for which the Insured are responsible at the premises (following damage by the emergency services or otherwise) solely as a result of fire damage to the buildings, provided that the Insurers' liability does not exceed a sub-limit of USD 1,000,000 any one occurrence in excess of the deductible.

#### 28. Loading and Unloading

It is hereby declared and agreed that this Policy extends to cover loss of or damage to Property Insured caused by or through the fault or negligence of the Insured or the Insured's employees whilst loading or unloading or delivery to or collection from any stationary vehicle.

#### 29. Temporary Protection

The insurance afforded by this policy is extended to cover the cost of temporary protection, reasonably and necessarily incurred for the safety and protection of the Property Insured pending repairs / replacement of the damage.



#### 30. Vehicle Load

In the event of any of the Insured's vehicles being left loaded whilst in and/or on the Premises, the Insurers will indemnify the Insured in respect of such load in the event of loss or damage by any of the perils insured against by this Policy.





SECTION 2  
BUSINESS INTERRUPTION

1. **INSURING CLAUSE**

This Section covers the loss sustained by the Insured in respect of total or partial interruption of their business due to Sudden and Accidental Direct Physical Loss or Direct Physical Damage to the Property Insured under Section 1 of this Policy (hereinafter termed "Damage").

Provided that Insurers shall not be liable for any loss under this Section of the Policy unless:

- the Damage at the premises of the Insured as insured against under Section 1 shall have been paid for by Insurers; or
- liability has been admitted by insurers in respect of such Damage; or
- the Damage or liability would otherwise have been indemnified by Section 1 but is below the deductibles applicable thereto.

2. **LIMIT OF LIABILITY**

This Section is subject to a limit of liability as stated in the Declaration.

It is understood and agreed that the cause of the loss will trigger the loss limit, that is, wherever the sudden and accidental direct physical loss or direct physical damage to Property Insured occurs will decide the business interruption limit which will apply.

3. **BASIS OF INDEMNITY**

The Insurance hereunder covers:

- Loss of Gross Profits; and
- Increase in Cost of Working

and the amount payable as indemnity hereunder shall be:

- in respect of **Loss of Gross Profits**: the sum produced by applying "the Rate of Gross Profit" to the amount by which the Turnover during the Indemnity



Period shall, in consequence of the Damage, fall short of the Standard Turnover.

- in respect of **Increase in Cost of Working**: the additional expenditure necessarily and reasonably incurred for the sole purpose of avoiding or diminishing the reduction in Turnover which, but for that expenditure, would have taken place during the Indemnity Period in consequence of the Damage, but not exceeding the sum produced by applying the Rate of Gross Profit to the amount of the reduction thereby avoided,

less any sum saved during the Indemnity Period of such of the charges and expenses of the Business payable out of Gross Profit as may cease or be reduced in consequence of the Damage.

4. **DEFINITIONS**

A. **Gross Profit**

The amount by which:

The amount by which the sum of the amount of the Turnover and the amount of the Closing Stock and Work in Progress shall exceed the sum of the amount of the Opening Stock and Work in Progress and the amount of the Specified Working Expenses

The amounts of the opening and closing stocks and work in progress shall be arrived at in accordance with the Insured's normal accounting methods, due provision being made for depreciation of such stocks.

The words and expressions used in these definitions shall have the meaning usually attached to them in the books and accounts of the Insured.

**Revenue**

The money paid or payable to the Insured for goods sold or delivered or for services rendered in course of the Business.

B. **Specified Working Expenses**

The cost of raw materials.

Note: The words and expressions used in this definition shall have the meaning usually attached to them in the books and accounts of the Insured.



C. **Estimated Gross Profit**

The amount declared by the Insured to the Insurers as representing not less than the Gross Profit which it is anticipated will be earned by the Period of Insurance (or a proportionately increased multiple thereof where the maximum Indemnity Period exceeds twelve (12) months).

D. **Turnover**

The money paid or payable to the Insured for goods sold and delivered and for services rendered in course of the Business at the Premises.

E. **Indemnity Period**

Such length of time as would be required with the exercise of due diligence and dispatch to rebuild, repair or replace such part of the insured property as has been destroyed or damaged and to restore the Insured's Business to the condition that would have existed had no destruction or damage occurred, commencing with the date of such destruction or damage and not limited by the date of expiration of this Section.

The period beginning with the occurrence of the damage and ending not later than the period thereafter as stated in the schedule during which the results of the Business shall be affected in consequence of the damage.

F. **Rate of Gross Profit**

The rate of Gross Profit earned on the Turnover during the financial year immediately before the date of the Damage

**Standard Turnover**

The Turnover during that period immediately before the date of the Damage which corresponds with the Indemnity Period

) to which such adjustment shall be made as may be necessary to provide for the trend of the Business and for variations in or special circumstances affecting the Business either before or after the Damage or which would have affected the Business had the damage not occurred so that the figures thus adjusted shall represent as nearly as may be reasonably practical the results which but for the Damage would have been



obtained during the relative period after the Damage.

5. **CONDITIONS**

1. **Alternative Premises**

If during the Indemnity Period goods shall be sold or services shall be rendered elsewhere than at the Premises for the benefit of the business either by the Insured or by others on his behalf the money paid or payable in respect of such sales or services shall be brought into account in arriving at the Turnover during the Indemnity period.

2. **Power and Utilities Extension**

Subject to the conditions of this Policy, and subject to a sub limit stated in the Declaration and in excess of the waiting period, this Section 2 shall cover the actual loss of gross profit sustained by the Insured due to physical loss or physical damage to:

- utility plants, transformer or switching stations, sub-stations, or transformers furnishing heat, light, power, gas, steam, refrigerant, fuel or water to the Insured's locations;
- waste water facilities and related equipment, when used for service of the Insured;
- electrical transmission lines and other electrical equipment and to gas, telephone, telecommunications, fuel, water, steam, nitrogen, air, hydrogen, sewage and effluent, refrigeration, transmission lines and related plants, sub-stations and equipment, all situated on or outside the insured locations other than electrical transmission lines above ground in excess of 1,000 feet from the generating asset;
- dams, reservoirs, or equipment connected therewith when water, used as a raw material or used for power or for other manufacturing purposes, stored behind such dams or reservoirs is released from storage and causes an interruption of business as a result of lack of water supply from such sources;
- loss arising from interruption of or interference with the Business of the Insured as a result of Damage to Property, including Supply lines, at any Electricity Station or Sub-Station, Gas Works or Water Works of the Public Supply Undertaking from which the Insured obtains electric current, gas or water.



### 3. Denial of Access

This Section is hereby extended to cover the actual loss of Gross Profit / Gross Revenue arising as a consequence of physical loss or damage to property, including property in the vicinity of the premises, which prevents or hinders the use of the premises or access thereto, whether by public authority regulations, laws or otherwise.

For the purposes of this extension, obstruction of roads, streets and the like by weather and/or climatic conditions shall not in itself be considered damage.

This Section is further extended to cover any increase of loss due to increased time required for reinstatement of Property Insured due to the need to conform to public authority regulations.

### 4. Delayed Indemnity Period Clause

In the event of an interruption to the business insured arising out of a peril not excluded hereunder which commences and/or recommences at a date later than that of the loss or damage to the Property Insured hereunder and which gives rise to such business interruption, Insurers shall agree to extend the period during which indemnity is provided by this Policy.

Provided always that:

- lost or damaged property is subject to a safety inspection by a warranty surveyor, the scope of work to be approved by leading Reinsurers; and
- indemnity payable hereunder shall not exceed the maximum indemnity period or limit of liability stated in the Declaration.

Under no circumstances shall Insurers be liable for any loss under this Policy:

- if such interruption to the business insured commences later than twelve (12) months after the date of the loss or damage to the Property Insured hereunder, and
- which shall occur after the conclusion of the period commencing on the date of damage and ending not later than the date of conclusion of the maximum Indemnity Period plus waiting period and twelve (12) months thereafter.



It is understood and agreed that, by the application of this clause, Insurers' liability hereon shall not exceed that which would have been payable had this clause not been included.

### 5. Accumulated Stocks

In adjusting any loss, account shall be taken and an equitable allowance made if any shortage in turnover resulting from the Damage is postponed due to the turnover being temporarily maintained from accumulated stocks or finished goods.

### 6. Contractual Penalties

This Section does not insure against any increase of loss resulting from fines or contractual penalty costs arising from the suspension, lapse, or cancellation of any lease, licence, contract or order.

### 7. Premium Adjustment

Insured shall furnish to the Insurer after the expiry of each Period of Insurance a declaration confirmed by the Insured's auditors of the Gross Profit or Revenue earned during the financial year most nearly concurrent with the Period of Insurance.

If the declaration

(a) is less than the Estimated Gross Profit/Revenue for the relative Period of Insurance the Insurer will allow a pro rata return of the deposit premium paid at inception on the Estimated Gross Profit/Revenue but any return premium shall not exceed 25%.

(b) is greater than the Estimated Gross Profit/Revenue for the relative Period of Insurance the Insured shall pay a pro rata additional Premium but not exceeding the percentage as stated in Business Interruption Value Increase Clause of the declared sum insured.

(c) Should during the Period of Insurance the Insured notify in writing that the Estimated Gross Profit/Revenue is more or less than that of the Declared Value then this new Declared Value will be revised accordingly by Endorsement and subject to adjustment at year end.

Both (a), (b) and (c) above are deemed subject to the terms and conditions of the Margin Clause contained herein.



### 8. Professional Accountants

Any particulars or details contained in the Insured's books of account or other business books or documents which may be required by Insurers under any Condition of this Policy for the purpose of investigating or verifying any claim hereunder may be produced by professional accountants if at the time they are regularly acting as such for the Insured and their report shall be prima facie evidence of the particulars and details to which such report relates.

Insurers will pay to the Insured the reasonable charges payable by the Insured to their professional accountants for producing such particulars or details or any proofs information or evidence as may be required by Insurers under the terms of any Condition of this Policy and reporting that such particulars or details are in accordance with the Insured's books of account or other business books or documents provided that the sum of the amount payable under this clause and the amount otherwise payable under the Policy shall in no case exceed the Loss Limit under this Policy.

### 9. Departmental Trading

If the business covered hereto is conducted in departments the independent trading results of which are ascertainable, the provisions of the indemnification clause shall apply separately to each department affected by the Loss or Damage.

### 10. Reinstatement in Other Premises

Coverage under this Policy extends, in case of Loss or Damage, to reinstatement in other premises provided they are located in the same country. The amount paid to the Insured shall not exceed the amount which would have become due by the Insurer if the reconstruction had taken place on the same premises.

### 11. Research Establishment Expenditure

This Insurance shall indemnify the Insured in respect of loss, incurred in consequence of damage, in respect of Research Establishment Expenditure and increase in Cost of Working, and the amount payable as indemnity hereunder shall be limited to the total cost of expenditure on research at the premises, less the relative cost of raw materials consumed. Subject to a sub-limit of USD 2,500,000 any one occurrence.



### 12. Water Pollution

Subject to a sub-limit of USD 1,000,000 any one occurrence, this Insurance extends to include loss sustained by the Insured directly resulting from interruption of or interference with the business in consequence of:

- the use of suddenly and accidentally polluted water, provided the Insured is unaware of the use of such polluted water, or
- the cessation of supply of water as a direct result of its sudden and accidental pollution or suspected sudden and accidental pollution.

as a result of Loss or Damage by any peril insured against occurring at the insureds premises.

Provided that a competent Public Authority shall have condemned the water as being unfit.

### 13. Alternative Settlements

It is agreed and declared that at the option of the Insured, the term "Output" may be substituted for the term "Turnover" and for the purposes of this Policy "Output" shall mean the sale value of goods manufactured by the Insured in the course of the Business at the Premises.

Provided that:

- Only one of such meanings shall be operative in connection with any one occurrence involving Damage (as within defined).
- If the meaning set out above be adopted, Additional Condition 1 (Alternative Premises) shall stand to read as follows:

If during the Indemnity Period goods shall be manufactured elsewhere than at the Premises for the benefit of the Business either by the Insured or by others on the Insured's behalf the sale value of such goods shall be brought into account in arriving at the output during the Indemnity period.

### 14. Interruption by Civil Authority

This Section of the Policy is extended to insure loss resulting from interruption or interference with the Business during the period of time commencing with the date when as a consequence of Damage to the Insured Premises, access to the Insured's premises is prohibited by order of any government or civil





authority. Provided that such coverage shall not exceed 30 days or USD 5,000,000 in excess of Waiting Period – whichever is lesser – any one occurrence and in annual aggregate.

#### 15. Value Increase Clause

1. The insurance provided by this Policy shall, subject to its terms and conditions, extend to automatically cover any increase in the Estimated Gross Profit / Estimated Gross Revenue (as applicable)
2. The maximum increase in value (Section 2) allowed by this Clause shall be 15% of the total values. All increases in values to be advised to underwriters as soon as practicable
3. Any increase in excess of 15% as specified in 2. above is subject to prior agreement by the Insurer.

Additional pro rata premium shall be paid, if applicable, adjustment to be made in accordance with the Margin Clause and Premium Adjustment Clause.

Notwithstanding the above, the total liability of Insurers in respect of any one occurrence shall not exceed the total Limit of Liability as stated in the Declarations.

#### 16. Margin Clause

At the expiry of each annual period of this Policy, the Insured shall file with Insurers a statement of values declaring one hundred percent (100%) of the total values of sum insured by Section 2 during the preceding annual period.

Notwithstanding any condition hereunder relating to adjustment of this Policy, in respect of increases / decreases in declared sum insured, it is hereby agreed to waive any additional and/or return premiums hereunder which in the aggregate for the period of this Policy do not exceed ten percent (10%) up or down of the premium hereto.

In the event of an adjustment being necessary, the Premium charges hereunder shall be increased or decreased pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance.

It is specifically agreed that if the margin is exceeded then the applicable additional premium shall be payable in excess of 10% Margin.



#### 17. Accounts Receivable

It is understood that the insurance provided by this Policy extends to include:

- (a) All sums due to the Insured from customers, provided the Insured is unable to effect collection thereof as the direct result of Loss or Damage to records of accounts receivable;
- (b) Interest charges on any loan to offset impaired collections pending repayment of such sums made uncollectible by such Loss or Damage;
- (c) Collection expense in excess of normal collection cost and made necessary because of such Loss or Damage;
- (d) Other expenses, when reasonably incurred by the Insured in re-establishing records of accounts receivable following such Loss or Damage.

For the purpose of this insurance, credit card company charge media shall be deemed to represent sums due the Insured from customers, until such charge media is delivered to the credit card company.

When there is proof that a loss of records of accounts receivable has occurred but the Insured cannot more accurately establish the total amount of accounts receivable outstanding as of the date of such Loss or Damage, such amount shall be computed as follows:

- (a) The monthly average of accounts receivable during the last available twelve months shall be adjusted in accordance with the percentage increase or decrease in the twelve months average of monthly gross revenues which may have occurred in the interim.
- (b) The monthly amount of accounts receivable thus established shall be further adjusted in accordance with any demonstrable variance from the average for the particular month in which the Loss or Damage occurred, due consideration also being given to the normal fluctuations in the amount of accounts receivable within the fiscal month involved.

There shall be deducted from the total amount of accounts receivable, however established, the amount of such accounts evidenced by records not lost, destroyed or damaged, or otherwise established or collected by the Insured, and an amount to allow for probable bad debts which would normally have been uncollectible by the Insured.

In the event of loss hereunder the Insured shall use all reasonable diligence and dispatch, including legal action if necessary, to effect collection of outstanding accounts receivable, the records for which have been lost, destroyed or



damaged, and the extra cost, if any, incurred thereby shall constitute a claim to the extent that it reduces the loss hereunder.

It is further understood and agreed that the cover under this Extension is limited to USD 5,000,000 any one occurrence.

#### 18. BUSINESS INTERRUPTION VOLATILITY CLAUSE (LMA 5383)

1. Subject to other terms, conditions and limitations of this insurance:
  - 1.1 monthly business interruption indemnities shall be capped at 120% of the declared monthly business interruption values of the Location(s) suffering Damage. In the absence of declared monthly business interruption values, monthly business interruption values shall equal the declared annual business interruption value of the Location (s) suffering Damage divided by twelve; and
  - 1.2 business interruption Indemnity shall be capped at 115% of the declared annual business interruption value of the Location(s) suffering damage.
  - 1.3 If the values are declared for a period which is more, or less, than one year, then the annual value shall be calculated on a pro-rata basis.
  - 1.4 For the avoidance of doubt, for interruption greater than 10 months, the annual cap shall apply. For interruptions greater than 12 months the annual cap shall apply on a pro-rata basis.
2. Business interruption values can be updated in writing by the Insured at any time during the Period of Insurance. Premium will be adjusted in proportion to the change in values declared either at expiry or the time of re-declaration, in accordance with the terms of the original policy.

Definitions



3. Where not otherwise defined in the Insurance, for the purpose of this endorsement:

- 3.1 Business shall mean the entities stated as the insured in the schedule
- 3.2 Damage shall be defined as per the original policy
- 3.3 Location(s) shall mean the location or locations listed in the schedule.



**Endorsements attaching to Sections 1 and 2  
of Policy Number 14016-111-230002324**

**IRPC Public Company Limited**

It is hereby noted and agreed that the following specific amendments shall apply:

**Amendment 1:**

General Condition – Waiver of Subrogation is to read as follows:

It is hereby understood and agreed that the Insurers agree to waive their rights of recourse, if any, against:

- Any company standing in the relation of parent or subsidiary to the Insured.
- Any company which is subsidiary of a parent company of which the Insured is itself a subsidiary.
- Directors, Partners, Proprietors and/or Employees of the Insured.
- Signatories in respect of interconnecting pipeways and piping in Map Ta Phut Industrial Estate Rayong, Thailand
- Corporations or companies associated with the Insured through ownership or management, or lending banks, finance houses, including International Finance Corporation, and other similar institutions.

It is expressly understood that Machinery and/or Equipment Manufacturers and Suppliers are not included in this Waiver of Subrogation.

**Amendment 2:**

General Condition – Other Insurance is to read as follows:

The insurance under this Policy provides primary cover for the Insured, and in case of loss or damage covered under any other policy of insurance whether effected by the Insured or any other person(s) in respect of the same property insured under this Policy, the Insurers will indemnify the Insured as if such other policy of insurance did not exist.

**Amendment 3:**

It is noted and agreed that the sub-limit for Special Condition Section 1 – Public Authorities shall be USD 5,000,000 any one occurrence.



**Amendment 4:**

Special Condition Section 1 – Minor Works is to read as follows:

It is understood and agreed that this Section automatically covers minor alterations, construction, re-construction, additions, maintenance, modification work and any testing and commissioning arising therefrom, carried out on any of the Property Insured under this Section, subject to an estimated contract value at the commencement of the contract not exceeding USD 20,000,000 any one project except Depots which USD 2,500,000.

Notwithstanding other terms and conditions herein, this Minor Works coverage shall only pay in excess of more specific insurance, if any, arranged in respect of minor works. The deductibles applicable to this Policy shall not apply where the sum recoverable from such more specific insurance exceeds the deductible herein but in no case shall any loss be payable below the deductible amount.

It is specifically agreed that no liability shall attach in respect of the Business Interruption Section (if Insured under this Policy) arising out of this extension unless such loss shall arise from Loss or Damage to existing Property Insured not the subject of this extension resulting from Loss or Damage caused by the works so insured hereby.

The Minor Works Clause is deemed to cover minor work, as defined, carried out by the Insured at any premises of others within the Territorial Limit of other, subject to this being for the Insured's own interest, or by others at the Insured premises.

**Amendment 5:**

Insurers specifically agree to waive rights of subrogation against Contractors, Sub-contractors and other parties involved with the projects notified to underwriters.

**Amendment 6:**

The following additional clause shall apply to Section 1:

**Rent Payable**

It is understood and agreed that in case of loss the Insurers shall only be liable for the payment of rent for such portion of the terms as the said building or buildings or part thereof may be actually untenantable, in consequence of fire or other insured perils, and for such term only as may be reasonably occupied in reinstatement but in no case exceeding thirty-six months and re-location expenses necessarily and reasonably incurred not exceeding USD 25,000 any one occurrence.



**Employees Personal Effects and Tools**

This Policy is extended to cover such personal effects and wearing apparel of any of the officials and employees of the Insured named in this Policy for which the Insured may elect to assume liability while located on business premises of the Insured in accordance with the coverage hereof, but loss, if any, on such property shall be adjusted with and payable to the named Insured, subject to a limit of Bt. 500 any one person and Bt. 50,000 any one loss or occurrence.

**Amendment 7:**

Section 1 – Basis of Indemnification – 2.2 Stocks is to read as follows:

The indemnity provided for stocks shall be based upon the following:

- On stock in process, the value of raw materials and labour expended plus the proper proportion of overhead charges.
- On finished goods manufactured by the Insured, the regular selling price.

**Amendment 8:**

It is noted and agreed that the sub-limit for Special Condition Section 2 – Professional Accountants shall be USD 5,000,000 (100%) any one occurrence.

**Amendment 9:**

It is noted and agreed that the sub-limits applicable to Section 2 – Power and Utilities Extension shall be 30 days or USD 5,000,000 for Main Complex / USD 2,500,000 for Power Plants / USD 1,000,000 for Depots in excess of waiting period – whichever is lesser – any one occurrence and in annual aggregate.

This extension is subject to FLEXA (Fire, Lightning, Explosion and Aircraft) cover basis only.

**Amendment 10:**

It is noted and agreed that the sub-limits applicable to Section 2 – Denial of Access shall be 30 days or USD 2,500,000 in excess of waiting period – whichever is lesser – any one occurrence and in annual aggregate within 5 kilometres of Insured's premise.

**Amendment 11:**

The following additional clauses shall apply to Section 2:

**Loss Reduction Expenses**

Cover herein is extended in respect of Insured losses only to:



- such expenses that are necessarily incurred for the purpose of reducing loss (except expenses incurred to extinguish a fire) and

- in respect of Manufacturing Risks, to such expenses that are in excess of normal expenses, as would necessarily be incurred in replacing any finished stock used by the Insured to reduce loss

but such expenses are in no event to exceed USD 5,000,000 any one occurrence for the Main Complex or Power Plants or USD 1,000,000 any one occurrence for the Depots or the amount by which loss is thereby reduced whichever is lower. Such expenses shall be subject to the applicable time deductible as stated in the Schedule.

**Amendment 12:**

Section 2 – Basis of Indemnity and Definitions are to read as follows:

**BASIS OF INDEMNITY – MAIN COMPLEX and POWER PLANTS**

The insurance under this item is limited to loss of Gross Profit due to Reduction in Turnover and/or Increase in Cost of Working and the amount payable as indemnity thereunder shall be:

- In respect of Reduction in Turnover:

the sum produced by applying the Rate of Gross Profit to the amount by which the Turnover during the Indemnity Period shall, in consequence of the Damage, fall short of the Standard Turnover.

- In respect of Increase in Cost of Working:

the additional expenditure necessarily and reasonably incurred for the sole purpose of avoiding or diminishing the reduction in Turnover which, but for that expenditure, would have taken place during the Indemnity Period in consequence of the Damage, but not exceeding the sum produced by applying the Rate of Gross Profit to the amount of the reduction thereby avoided;

less any sum saved during the Indemnity Period in respect of such of the charges and expenses of the Business payable out of Gross Profit as may cease or be reduced in consequence of the Damage.

**BASIS OF INDEMNITY – DEPOTS**

The insurance under this item is limited to Increase in Cost of Working and the amount payable as indemnity shall be:

- In respect of Increase in Cost of Working





the additional expenditure necessarily and reasonably incurred for the sole purpose of avoiding or diminishing the reduction in turnover which but for that expenditure would have taken place during the indemnity period in consequence of the damage, but not exceeding the sum produced by applying the rate of Gross Profit to the amount of reduction thereby avoided.

#### DEFINITIONS

**GROSS PROFIT:** the amount by which:

- (a) the sum of the Turnover and the amount of the Closing Stock and Work in Progress SHALL EXCEED
- (b) the sum of the amount of the Opening Stock and Work in Progress and the amount of the Uninsured Working Expenses as set out in the Schedule

#### NOTE:

The amounts of the Opening and Closing Stocks and Works in Progress shall be arrived at in accordance with the Insured's normal accountancy methods, due provision being made for depreciation.

**TURNOVER:** the money (less discounts, if any allowed) paid or payable to the Insured for goods sold and delivered and for services rendered in course of the Business at the Premises.

**INDEMNITY PERIOD:** the period beginning with the occurrence of the Damage and ending not later than the number of months specified in the Schedule thereafter during which the results of the Business shall be affected in consequence of the Damage.

**SHORTAGE IN TURNOVER:** the amount by which the Turnover during a period shall, in consequence of the Damage, fall short of the part of the Standard Turnover which relates to that period.



**RATE OF GROSS PROFIT:** The rate of Gross Profit earned on the Turnover during the financial year immediately before the date of the Damage

**ANNUAL TURNOVER:** The Turnover during the 12 months immediately before the date of the Damage

**STANDARD TURNOVER:** The Turnover during that period in the 12 months immediately before the date of the Damage which corresponds with the Indemnity Period

to which such adjustments shall be made as may be necessary to provide for the trend of the Business and for variations in or other circumstances affecting the Business either before or after the Damage or which would have affected the Business had the Damage not occurred, so that the figures thus adjusted shall represent as nearly as may be reasonably practicable the results which but for the Damage would have been obtained during the relative period after the Damage.

#### Amendment 13:

The Margin Clause applicable to Section 1 is amended to read as follows:

#### Margin Clause

At the expiry of each annual period of this Policy, the Insured shall file with Insurers a statement of values declaring one hundred percent (100%) of the total values of sum insured by Section 1 during the preceding annual period.

Notwithstanding any condition hereunder relating to adjustment of this Policy, in respect of increases / decreases in declared sum insured, it is hereby agreed to waive any additional and/or return premiums hereunder which in the aggregate for the period of this Policy do not exceed ten percent (10%) up or down of the premium hereto.

In the event of an adjustment being necessary, the Premium charges hereunder shall be increased or decreased pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance.

It is specifically agreed that if the margin is exceeded then the applicable additional premium shall be payable in excess of 10% Margin.

Notwithstanding anything else to the contrary within this Margin Clause it is noted and agreed that the premium paid hereon in respect of Stocks is non-adjustable and shall not be taken into account in respect of any declaration of values or adjustment of premium resulting from the application of this clause.



#### Amendment 14:

In respect of the Automatic Extension of Insurance, it is noted and agreed that:

- 7.5% of (re)insurance shares hereon is subject to Automatic Extension of Insurance is amended to read as follows:

It is understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for thirty (30) days upon request from the Insured at premium to be charged on pro-rata basis. Such additional premium to be payable on Commencement of the extension in period.

Automatic extension of Insurance (30 days) is subject to no loss during the policy period otherwise terms to be reviewed and premium to be agreed.

#### Amendment 15:

In respect of the Cut Through Clause, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 3% of (re)insurance shares hereon is subject to Cut Through Clause as per Appendix 1.

#### Amendment 16:

In respect of the Communicable Disease Exclusion, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 3% of (re)insurance shares hereon is subject to Communicable Disease Exclusion Property (LMA 5394) as per Appendix 2.

#### Amendment 17:

In respect of the Property Cyber and Data Exclusion, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 3% of (re)insurance shares hereon is subject to Property Cyber and Data Exclusion LMA5401 as per Appendix 3.

All other terms, clauses and conditions remain unaltered.



The below wording is to be applied to the amendment above.

#### Appendix 1

#### CUT THROUGH CLAUSE

It is understood and agreed that the following Cut Through Clause appears in the Insurers' Reinsurance Agreement with their Reinsurers:

"The Reinsurers hereby agree to pay directly to the Original Insured under this Policy with respect to any claim in accordance with the provisions applying to this Policy, provided that the Reinsured has co-operated with the Reinsurers in the adjustment of the claim and all of the following conditions are fulfilled:

- A) The Reinsured is unable to effect payment for any reason whatsoever;
- B) The Reinsured has either (i) admitted the claim as to liability and quantum as per terms and conditions of this Policy or as per co-insurance clause or (ii) been required to make payment in accordance with the arbitration clause of this Policy or by non-appealable court decision;
- C) The Reinsured (or in case of its bankruptcy, the official receiver) must instruct the Reinsurers in writing to make a direct payment to the Original Insured, provided that the instruction given to the Reinsurer by the Reinsured, or its receiver, be irrevocable and provided further that the Reinsurers' payment to the Original Insured relieves them of any and all liability towards the Reinsured, or its receiver, with respect to such quantum of the claim in question paid by the Reinsurers;
- D) , Before making a direct payment, the Reinsured and/or Original Insured has to prove to the Reinsurers' satisfaction that a direct payment to the Original Insured will not violate any applicable laws or regulations in the jurisdiction of the Original Insured, the Reinsured and the Reinsurer (including but not limited to applicable currency or exchange regulations and insolvency law and rules);
- E) Before making a direct payment hereunder the Reinsurers' shall have the right to deduct from such payment any overdue balance(s) relating to this Policy owed by the Reinsured to the Reinsurers; provided, however, that the Reinsurers maintain adequate accounting procedures with respect to this Policy; and provided further that the Reinsurers immediately inform the Original Insured of any such overdue balance(s).
- F) This agreement shall not apply to loss payment(s) already made by the Reinsurers to the Reinsured.



G) The Reinsurer shall be vested with all subrogation, indemnity and other rights of the Reinsured with respect to the claim

The undersigned covenant that this agreement shall not be altered, modified or cancelled, except in the manner provided in this Policy, while said Policy is in force; that this is a valid and binding contract which they have the right to make and that the persons signing below are duly authorised for the purpose."

Subject to a review of the claims payee by TRC's Corporate Compliance Department in accordance with the requirements of TRC's Know Your Counterparty (KYC) policy and procedures before payment.

#### Appendix 2

##### COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION (PROPERTY TREATY REINSURANCE)

1. Notwithstanding any provision to the contrary within this reinsurance agreement, this reinsurance agreement excludes any loss, damage, liability, claim, cost or expense of whatsoever nature, directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of, or in connection with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.

2. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:

2.1. the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and

2.2. the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and

2.3. the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property.

LMA5394

27 March 2020



#### Appendix 3

##### PROPERTY CYBER AND DATA EXCLUSION

1 Notwithstanding any provision to the contrary within this Policy or any endorsement thereto, this Policy excludes any:

##### 1.1 Cyber Loss:

1.2 loss, damage, liability, claim, cost, expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with any loss of use, reduction in functionality, repair, replacement, restoration or reproduction of any Data, including any amount pertaining to the value of such Data; regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.

2 In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

3 This endorsement supersedes and, if in conflict with any other wording in the Policy or any endorsement thereto having a bearing on Cyber Loss or Data, replaces that wording.

##### Definitions

4 Cyber Loss means any loss, damage, liability, claim, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with any Cyber Act or Cyber Incident including, but not limited to, any action taken in controlling, preventing, suppressing or remediating any Cyber Act or Cyber Incident.

5 Cyber Act means an unauthorised, malicious or criminal act or series of related unauthorised, malicious or criminal acts, regardless of time and place, or the threat or hoax thereof involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System.

##### 6 Cyber Incident means:

6.1 any error or omission or series of related errors or omissions involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System; or

6.2 any partial or total unavailability or failure or series of related partial or total unavailability or failures to access, process, use or operate any Computer System.

##### 7 Computer System means:



7.1 any computer, hardware, software, communications system, electronic device (including, but not limited to, smart phone, laptop, tablet, wearable device), server, cloud or microcontroller including any similar system or any configuration of the aforementioned and including any associated input, output, data storage device, networking equipment or back-up facility, owned or operated by the Insured or any other party.

8 Data means information, facts, concepts, code or any other information of any kind that is recorded or transmitted in a form to be used, accessed, processed, transmitted or stored by a Computer System.

LMA5401

11 November 2019

All other terms, clauses and conditions remain unaltered.



## ภาคผนวก ข-22

---

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง

### ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท  
ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

หมายเลขเอกสาร	S5100-3018 Rev.1
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารคุณภาพ, ความปลอดภัย, อาชีวอนามัย, สิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INQI)
แก้ไขครั้งที่	1
เริ่มมีผลบังคับใช้	26 ธันวาคม 2565
สนับสนุนเอกสาร	การคัดเลือกผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง (CONTRACTOR SELECTION) S0480-1010

### สารบัญ

บทนิยาม (Definition).....	2
วัตถุประสงค์ (Objective).....	2
ขอบเขต (Scope).....	3
เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนประเมินผลด้านความปลอดภัยผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง AACL.....	3

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร S5100-3018 Rev.1

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL  
แก้ไขครั้งที่ 1,

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

เริ่มมีผลบังคับใช้ 26 ธันวาคม 2565

### บทนิยาม (Definition)

**CONTRACTOR (ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง)** หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่มีความชำนาญในแต่ละประเภทของงานมีความพร้อมทั้งเครื่องมือ, อุปกรณ์และมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ADDITIONAL ACL (ADDITIONAL APPROVED CONTRACTOR LIST)** หมายถึง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างรายใหม่ที่ผ่านมาผ่านการขออนุมัติและการประเมินผลตาม PM CONTRACTOR SELECTION (การคัดเลือกผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง) (S0480-1010)

**NEW CONTRACTOR (ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างรายใหม่)** หมายถึง ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างที่ยังไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อใน ACL และ ADDITIONAL ACL

**จป.ผู้รับเหมา** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและได้รับการแต่งตั้งในโครงสร้างการบริหารงานโครงการบริษัทผู้รับเหมา ซึ่งทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบความปลอดภัย

**SAFETY IRPC** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท IRPC

**อาชีวอนามัย** หมายถึง การดำเนินการเพื่อป้องกัน ฝั่ระวังและลดผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงาน

### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกและประเมินผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างขึ้นทะเบียนรายชื่อ
2. เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติในการปรับปรุง ADDITIONAL ACL
3. เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างเข้าร่วมประมูลงาน



ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร S5100-3018 Rev.1

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL  
แก้ไขครั้งที่ 1,

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

เริ่มมีผลบังคับใช้ 26 ธันวาคม 2565



## ขอบเขต (Scope)

เพื่อเป็นเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนประเมินผลด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับเหมา/ผู้ว่าจ้างเพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL ที่สามารถเข้าทำงานด้านวิศวกรรมและ/หรืองานบำรุงรักษาในบริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รวมถึงการบันทึกรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างไว้ในทะเบียนผู้รับเหมารายใหม่ ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนประเมินผลด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับเหมา/ผู้ว่าจ้างเพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการประเมิน	เกณฑ์พิจารณา (คะแนน)/ครึ่ง
1	<b>มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ได้แก่</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, นโยบายความปลอดภัยฯ ชัดเจน</li></ul>	<b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีครบ ชัดเจน = 5 คะแนน</li><li>- มีไม่ครบ / ไม่ชัดเจน = 3 คะแนน</li><li>- ไม่มี = 0 คะแนน</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- เอกสารรับรองระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) และ/หรือรับรองระบบบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีครบ ชัดเจน = 5 คะแนน</li><li>- มีไม่ครบ / ไม่ชัดเจน = 3 คะแนน</li><li>- ไม่มี = 0 คะแนน</li></ul>

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร S5100-3018 Rev.1

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL  
แก้ไขครั้งที่ 1,

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

เริ่มมีผลบังคับใช้ 26 ธันวาคม 2565



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการประเมิน	เกณฑ์พิจารณา (คะแนน)/ครึ่ง
2	<b>การจัดโครงสร้าง, รูปแบบการบริหารจัดการความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดโครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายในบริษัทมีความชัดเจนและเหมาะสม</li></ul> <b>แผนงานด้านความปลอดภัยฯ /ผลการดำเนินงาน(ที่ผ่านมา)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทมีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีที่เหมาะสมและมีการดำเนินการตามแผนงานกำหนด(รายงานผลการดำเนินงาน)</li></ul>	<b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชัดเจนและเหมาะสม = 5 คะแนน</li><li>- ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม = 3 คะแนน</li><li>- ไม่มีการจัดทำ = 0 คะแนน</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- เหมาะสมและครบถ้วน = 5 คะแนน</li><li>- ไม่เหมาะสมหรือไม่ครบถ้วน = 4 คะแนน</li><li>- ไม่มีการดำเนินการ = 0 คะแนน</li></ul>
3	<b>มีการกำกับดูแลและจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้เพียงพอ / การส่งเสริมและควบคุม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทได้จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ PPE ที่ได้มาตรฐานให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ</li><li>- มีมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ PPE ตามลักษณะการทำงานและพนักงานที่ปฏิบัติงานทราบ</li><li>- บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมหรือมีมาตรการในการควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li></ul> (* หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ SAFETY IRPC จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ ที่ Work Shop ของบริษัทผู้รับเหมา	<b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดหาเพียงพอ/มีมาตรฐาน = 5 คะแนน</li><li>- จัดหาไม่เพียงพอ/ไม่มีมาตรฐาน = 0 คะแนน</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการส่งเสริม/ควบคุม = 5 คะแนน</li><li>- ไม่มี = 0 คะแนน</li></ul>

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SS100-3018 Rev.1

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL  
แก้ไขครั้งที่ 1,

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

เริ่มมีผลบังคับใช้ 26 ธันวาคม 2565



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการประเมิน	เกณฑ์พิจารณา (คะแนน)/ครั้ง
4	<p><b>อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดูแล บำรุงรักษาและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน</li> <li>- *ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรที่ใช้งาน มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย</li> <li>- (*) หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ SAFETY IRPC จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ ที่ Work Shop ของบริษัทผู้รับเหมา</li> </ul>	<p><b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลักฐานครบถ้วน = 5 คะแนน</li> <li>- ไม่มีการดำเนินการ = 0 คะแนน</li> <li>- มาตรฐาน, ปลอดภัย = 5 คะแนน</li> <li>- ไม่มีมาตรฐานและไม่ปลอดภัย = 0 คะแนน</li> </ul>
5	<p><b>กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมด้านการอบรมความปลอดภัย (ไม่เกี่ยวกับกฎหมาย)</li> <li>- *กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย (SAFETY SIGN, บอร์ด SAFETY, บอร์ดสถิติความปลอดภัย, กล้องรับข้อเสนอแนะ อื่น ๆ ฯลฯ)</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ เช่น (SAFETY TALK, TOOL BOX TALK, SAFETY AWARD, KYT, ZERO ACCIDENT, โรงงานสีขาว, ตรวจวัดสารเสพติด, ตรวจวัดแอลกอฮอล์ เป็นต้น)</li> <li>- (*) หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ SAFETY IRPC จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ Work Shop ของบริษัทผู้รับเหมา</li> </ul>	<p><b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b></p> <p>ในแต่ละกิจกรรมหลักจะมีกิจกรรมย่อยที่บริษัทผู้รับเหมาได้ดำเนินการ ซึ่งจะต้องมีข้อมูลหลักฐานอ้างอิง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในกิจกรรมย่อยละ 1 คะแนน</p> <p>(รวมไม่เกิน 10 คะแนน )</p>

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SS100-3018 Rev.1

เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL  
แก้ไขครั้งที่ 1,

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

เริ่มมีผลบังคับใช้ 26 ธันวาคม 2565



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการประเมิน	เกณฑ์พิจารณา (คะแนน)/ครั้ง
6	<p><b>การรายงานอุบัติเหตุและการดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทผู้รับเหมาต้องมีคู่มือและขั้นตอนในการรายงานอุบัติเหตุชัดเจนและมีแบบฟอร์มการรายงาน</li> <li>- มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ/มีตัวอย่างการรายงานที่ได้ดำเนินการ</li> <li>- การจัดการเบิก-ยาสามัญประจำบ้าน</li> </ul>	<p><b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชัดเจน = 6 คะแนน</li> <li>- ไม่มี = 0 คะแนน</li> <li>- มี = 4 คะแนน</li> <li>- ไม่มี = 0 คะแนน</li> </ul>
7	<p><b>การอบรมตามกฎหมาย ตามคู่มือการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น 6 ชม. ตามกฎหมาย</li> <li>- มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงาน โดยระบุในคู่มือความปลอดภัยของผู้รับเหมา</li> </ul>	<p><b>คะแนนเต็ม 10 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชัดเจนและเหมาะสม = 5 คะแนน</li> <li>- ไม่มีการจัดทำ = 0 คะแนน</li> <li>- ชัดเจนและเหมาะสม = 5 คะแนน</li> <li>- ไม่มีการจัดทำ = 0 คะแนน</li> </ul>
8	<p><b>การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย, 5 ส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูล หลักฐานในการดำเนินการ รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริษัทผู้รับเหมา</li> <li>- *การแบ่งพื้นที่ การจัดเก็บ การคัดแยกขยะ</li> <li>- (*) หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ SAFETY IRPC จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ ที่ Work Shop ของบริษัทผู้รับเหมา</li> </ul>	<p><b>คะแนนเต็ม 5 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลและการดำเนินการชัดเจน = 5 คะแนน</li> <li>- มี แต่ไม่ชัดเจน = 3 คะแนน</li> <li>- ไม่มีการดำเนินการเลย = 0 คะแนน</li> </ul>
9	<p><b>การจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- * อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับการทำงาน มีการจัดเตรียมให้เพียงพอ มีการตรวจสอบดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- * อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย มีเหมาะสม มีการตรวจสอบและดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน</li> </ul>	<p><b>คะแนนเต็ม 5 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเพียงพอพร้อมใช้งาน = 3 คะแนน</li> <li>- ไม่เพียงพอ ไม่พร้อม = 0 คะแนน</li> <li>- มีเหมาะสม ดูแลรักษา = 2 คะแนน</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ = 0 คะแนน</li> </ul>



ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร S5100-3018 Rev.1



เกณฑ์การประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ AACL  
แก้ไขครั้งที่ 1,

Safety Occupational Health and Working Environment Assessment Criteria for AACL (Additional Approved Contractor List)

เริ่มมีผลบังคับใช้ 26 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการประเมิน	เกณฑ์พิจารณา (คะแนน)/ครั้ง
10	<b>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา(ตามกฎหมาย)</b>  - มีเอกสารรับรอง (วุฒิบัตร จป. หนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นๆ) และขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - โดยต้องนำเอกสารต้นฉบับตัวจริงมาแสดง  - มีเอกสารแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ จป. ประจำบริษัทผู้รับเหมา  *สัมภาษณ์ จป. ผู้รับเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทผู้รับเหมา (โดยเจ้าหน้าที่ SAFETY IRPC )	<b>คะแนนเต็ม 20 คะแนน</b>  - มีเอกสารมาแสดง = 5 คะแนน - ไม่มีเอกสารมาแสดง = 0 คะแนน  - มีเอกสารแต่งตั้ง จป = 5 คะแนน - ไม่มีเอกสารแต่งตั้ง = 0 คะแนน  - การปฏิบัติตามหน้าที่ = 10 คะแนน - การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ = 0 คะแนน

# ภาคผนวก ข-23

สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาระบุรายละเอียด  
ด้านการจัดการความปลอดภัย



# TERM OF REFERENCE

โดยผู้รับจ้างต้องขอให้ถึงยังบริเวณที่ไออาร์พีซีกำหนดให้ ในส่วนของขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่ทิ้งขยะ และจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมายบัญญัติไว้ ไออาร์พีซีมีสิทธิที่จะไม่ทำการรับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ได้จัดการขนย้ายขยะมูลฝอยต่าง ๆ ของผู้รับจ้างออกไปจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อยก่อน ผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดจากการทำงานทุกวัน และดำเนินการกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## 14.7 การประสานงาน

- ผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเข้าร่วมประชุมกับทางไออาร์พีซีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- หากผู้รับจ้างมีปัญหาที่จะต้องแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งปัญหาให้กับผู้ควบคุมงานของ ไออาร์พีซี ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข

แก้ไข

## 14.8 เอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งระหว่างดำเนินงาน

ระบุไว้ในแต่ละส่วนงานไว้เรียบร้อยแล้ว

## 14.9 ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติSF5100-3001(ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 18.17

- ไออาร์พีซีจะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องความปลอดภัยแก่ผู้รับจ้างและ/หรือคนของ ผู้รับจ้าง และหากเห็นว่ามีวิธีการหรือสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย ไออาร์พีซีมีอำนาจที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข หรือสั่งให้หยุดงานจนกว่าจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขัดแย้งความล่าช้าของงานไม่ได้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานพร้อมกันไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก และจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแผนการบังคับบัญชา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ บริหาร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ พร้อมดำเนินการและจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานรวมทั้งตรวจสอบรายงานอุบัติเหตุในกรณีที่เกิดเหตุขึ้นผู้รับจ้างต้องประสานงานกับไออาร์พีซีในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

- ในงานที่มีการก่อสร้างนั่งร้าน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2525 และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านเป็นการเฉพาะที่แยกจากงานอื่นๆด้วย

- งานในส่วนนี้ทั้งหมด ยกเว้นการทำงานในสถานที่อับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของไออาร์พีซีในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรของตนให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าและสวมหมวกนิรภัยที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัททั้งด้านหน้าและด้านหลัง และต้องจัดให้มีการสวมรองเท้านิรภัย รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่ไออาร์พีซีกำหนด ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อของพนักงานที่เข้าทำงานในเขตโรงงานให้ไออาร์พีซี เพื่อรับการอบรมด้านความปลอดภัย และชำระค่ามัดจำ ตามระเบียบโรงงาน ไออาร์พีซี
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องติดบัตรประจำตัวให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้รู้ว่ามาจากบริษัทใด และทำงานในพื้นที่ใด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายในบริเวณที่เป็นอันตรายให้ให้เป็นอย่างเด่นชัด
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงประจำไว้ในบริเวณที่มีการทำงานให้มีปริมาณเพียงพอ

# TERM OF REFERENCE

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการรบกวนหรือกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการทำงาน Hot work เช่น ผ้ากันไฟ ฯลฯ พร้อมกับใช้น้ำราดพื้นให้เปียกชุ่มตลอดเวลา
- กรณีปฏิบัติงานในที่ที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว ในการทำงาน เพื่อป้องกันการรบกวนของผู้ปฏิบัติงาน
- การต่อไฟฟ้าเพื่อใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ดูแลการติดตั้งไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน และผ่านการเห็นชอบของไออาร์พีซีเสียก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้ใช้งานได้
- สายไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องเป็นชนิดชนิด 2 ชั้น (NYY) เท่านั้นและจะต้องอยู่ในสภาพดีไม่ก่อให้เกิดอันตราย หากพบว่าสายไฟอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร (Earth leakage) ที่ใช้สำหรับงานเชื่อม งานเจียร งานเจาะ
- การต่อสายไฟต้องใช้ Socket เท่านั้น
- รถเครนที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ จะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยจากแผนก Safety ของไออาร์พีซีก่อน จึงสามารถนำเข้าไปใช้งานได้ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ห้ามนำน้ำหรือ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือ เข้าพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด การสูบบุหรี่จะทำได้ในสถานที่ที่ไออาร์พีซีกำหนดให้เท่านั้น
- ห้ามปรุงอาหารภายในพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด
- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบควบคุมผู้รับเหมา, ระเบียบการใช้นั่งร้าน, ระเบียบความปลอดภัยของโรงงานโดยเคร่งครัด

- ผู้รับจ้างต้องระงับจุดแลทช์พีสันของไออาร์พีซีไม่ให้เสียหายหรือสูญหายจากการลักขโมย หรือเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อจากการทำงาน

## 14.10 ระเบียบข้อกำหนดและคู่มือต่างๆในการทำงานในบริษัทไออาร์พีซี

ก่อนเริ่มและระหว่างทำงานผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆตามที่ได้นำไว้ในเอกสารแนบ 18.1 ทั้งนี้ก่อนทำงานทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องประสานผู้ควบคุมงานเพื่อใช้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆฉบับล่าสุดจากระบบกลางเท่านั้น

## 15. เงื่อนไขในการทำงานและส่งมอบงาน

### 15.1 การออกแบบและการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารให้แก่ไออาร์พีซี ตรวจสอบความถูกต้องในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารต่างๆที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบงานถึงการออกแบบเพื่อการก่อสร้าง (Issue for Construction)

- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบและลงนามรับรองโดยวิศวกรระดับสามัญขึ้นไปก่อนจัดส่งให้แก่ไออาร์พีซี เว้นแต่ไออาร์พีซีเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

# TERM OF REFERENCE

-S100F-033 : แบบประเมินผู้รับเหมาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหลังจบงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยเป็นผู้ประเมิน

-7020F-402 : แบบประเมินผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อมหลังจบงาน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เป็นผู้ประเมิน

16. เงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
  - ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม SF5100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมามา
17. รายชื่อApproved Manufacturer List/Contractor List
  - ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 18.27 ที่แนบมากับ TOR นี้ (OneDrive)
18. รายการเอกสารแนบท้าย
  - 18.1 กฎระเบียบข้อบังคับและคู่มือในการทำงาน(OneDrive)
  - 18.2 S5300-2001 ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้กระทำผิดระเบียบบริหารหรือด้านการรักษาความปลอดภัย (OneDrive)
  - 18.3 S5300-2003 ขั้นตอนการทำงานด้านรักษาความปลอดภัยในการสวมท่อนป้องกันประกายไฟ (OneDrive)
  - 18.4 S5300-2004 ขั้นตอนการทำงานด้านรักษาความปลอดภัยในการตรวจวัดแอลกอฮอล์ (OneDrive)
  - 18.5 S10333100-2004การควบคุมสารเคมี/น้ำมัน/ก๊าซ(OneDrive)
  - 18.6 SF5100-1023 Pre-Start up Safety Review(PSSR)(OneDrive)
  - 18.7 S10331100-3002 Rev.1 มาตรฐานการป้องกันการช็อตได้ดิน และสายไฟฟ้าได้ดิน
  - 18.8 มาตรการป้องกันโควิด-19 สำหรับผู้รับเหมามา Rev.5 date 31-01-2566 (OneDrive)
  - 18.9 เงื่อนไขมาตรฐานแนบท้ายใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
  - 18.10 S10333100-1001 การตรวจสอบความปลอดภัยในการถ่ายภาพด้วยรังสี (OneDrive)
  - 18.11 ผู้ประกอบการจัดการของเสียที่ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่ได้รับการขึ้นทะเบียนต่อสภาอุตสาหกรรม
  - 18.12 ไม่มี
  - 18.13 ไม่มี
  - 18.14 S10330000-1001 การจัดการขยะเทศบาลจากการก่อสร้างสำหรับผู้รับจ้างวิศวกรรม (OneDrive)
  - 18.15 S10331100-2002 การคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่การก่อสร้างและสำนักงาน (OneDrive)
  - 18.16 S10330000-1003 การจัดการวัสดุเหลือใช้และของเสียในพื้นที่ก่อสร้างของฝ่ายวิศวกรรม (OneDrive)
  - 18.17 SF5100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมามา (OneDrive)
  - 18.18 ไม่มี
  - 18.19 ไม่มี
  - 18.20 S10330000-1006 การประเมินผู้รับเหมาลงจบงานหรือใบสั่งจ้าง (OneDrive)
  - 18.21 S10330000-3316 Painting standards Rev.1 (OneDrive)
  - 18.22 มาตรฐานสีสำหรับงานโยธา (OneDrive)

# TERM OF REFERENCE

- S10330000-1001 การจัดการขยะเทศบาลจากการก่อสร้างสำหรับผู้รับจ้างวิศวกรรม
- โดยผู้รับจ้างต้องเข้าไปยังบริเวณที่ไออาร์พีซีกำหนดให้ ในส่วนของขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่ทิ้งเอง และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กฎหมายบัญญัติไว้ ไออาร์พีซีมีสิทธิที่จะไม่ทำการรับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ได้จัดการขนย้ายสภาวะต่างๆ ของผู้รับจ้างออกไปจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อยก่อนผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บเศษวัสดุที่เกิดจากการทำงานทุกวัน และดำเนินการกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 14.7 การประสานงาน
  - ผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเข้าร่วมประชุมกับทางไออาร์พีซีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
  - หากผู้รับจ้างมีปัญหาที่จะต้องแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งปัญหาให้กับผู้ควบคุมงานของ ไออาร์พีซี ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข
- 14.8 เอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งระหว่างดำเนินงาน
  - ระบุไว้ในแต่ละส่วนงานไว้เรียบร้อยแล้ว
- 14.9 ความปลอดภัยในการทำงาน
  - ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานSF5100-3001(ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมามา) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 18.17
  - ไออาร์พีซีจะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องความปลอดภัยแก่ผู้รับจ้างและ/หรือคนของผู้รับจ้าง และหากเห็นว่ามีวิธีการหรือสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย ไออาร์พีซีมีอำนาจที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข หรือสั่งให้หยุดงานจนกว่าจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเอาว่าเป็นเหตุอ้างแห่งความล่าช้าของงานไม่ได้
  - ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานพร้อมกันไปกับปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก และจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแผนการบังคับบัญชา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปกป้องกัน อุบัติเหตุ พร้อมดำเนินการและจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานรวมทั้งตรวจรายงานอุบัติเหตุในกรณีที่เกิดเหตุขึ้นผู้รับจ้างต้องประสานงานกับไออาร์พีซีในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
  - ในงานที่มีการก่อสร้างนั่งร้าน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2525 และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านเป็นการเฉพาะที่แยกจากงานอื่นๆ ด้วย
  - งานในส่วนนี้ทั้งหมด ยกเว้นการทำงานในสถานที่อับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของไออาร์พีซีในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานดังนี้
    - ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรของตนให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าและสวมหมวกนิรภัยที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัททั้งด้านหน้าและด้านหลัง และต้องจัดให้มีการสวมรองเท้านิรภัย รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามมาตรการความปลอดภัยที่ไออาร์พีซีกำหนด ในกรณีที่มิใช่เกิดเหตุขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
    - ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อของพนักงานที่เข้าทำงานในเขตโรงงานให้ไออาร์พีซี เพื่อรับการอบรมด้านความปลอดภัย และชำระค่ามัดจำ ตามระเบียบโรงงาน ไออาร์พีซี
    - พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรประจำตัวให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้รู้ว่าเป็นมาจากบริษัทใด และทำงานในพื้นที่ใด
    - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายในบริเวณที่เป็นอันตรายให้เห็นอย่างเด่นชัด



# TERM OF REFERENCE

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงวางไว้ในบริเวณที่มีการทำงานให้มีปริมาณเพียงพอ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันกรรงว่งหรือกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการทำงาน Hot work เช่น ผ้ากันไฟ ฯลฯ พร้อมกับใช้น้ำราดพื้นให้เปียกชุ่มตลอดเวลา
- กรณีปฏิบัติงานในที่ที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว ในการทำงาน เพื่อป้องกันกรรงว่งของอุปกรณ์ปฏิบัติงาน
- การต่อไฟฟ้าเพื่อใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้อุปกรณ์ตัดต่อไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน และผ่านการเห็นชอบของไออาร์พีซีเสียก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้ใช้งานได้
- สายไฟที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องเป็นชนิดฉนวน 2 ชั้น (NYY) เท่านั้นและจะต้องอยู่ในสภาพดีไม่ก่อให้เกิดอันตราย หากพบว่าสายไฟอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดดิน (Earth leakage) ที่ใช้สำหรับงานเชื่อม งานเจียร งานเจาะ
- การต่อสายไฟต้องใช้ Socket เท่านั้น
- รถเครนที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ จะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยจากแผ่น Safety ของไออาร์พีซีก่อน จึงสามารถนำมาใช้งานได้ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ห้ามนำบุหรี่ ไฟแช็ก โทรศัพท์มือถือ เข้าพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด การสูบบุหรี่จะทำได้ในสถานที่ที่ไออาร์พีซีกำหนดให้เท่านั้น
- ห้ามปรุงอาหารภายในพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด
- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบควบคุมผู้รับเหมา, กฎระเบียบการใช้น้ำมัน, กฎระเบียบความปลอดภัยของโรงงานโดยเคร่งครัด

- ผู้รับจ้างจะต้องระงับเหตุและทรัพย์สินของไออาร์พีซีไม่ให้เสียหายหรือสูญหายจากการลักขโมย หรือเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อจากการทำงาน

- 14.10 กฎระเบียบข้อกำหนดและคู่มือต่างๆในการทำงานในบริษัทไออาร์พีซี  
ก่อนเริ่มและระหว่างทำงานผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆตามที่ได้แนบไว้ในเอกสารแนบ 18.1 ทั้งนี้ก่อนทำงานทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องประสานผู้ควบคุมงานเพื่อให้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆฉบับล่าสุดจากระบบกลางเท่านั้น

## 15. เงื่อนไขในการทำงานและส่งมอบงาน

### 15.1 การออกแบบและการส่งมอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารให้แก่ไออาร์พีซี ตรวจสอบความถูกต้องในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเอกสารต่างๆที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบจนถึงการก่อสร้าง (Issue for Construction)
- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบและลงนามรับรองโดยวิศวกรระดับวิศวกรชั้น 1 ก่อนส่งต่อไปยังไออาร์พีซี ทั้งนี้ ไออาร์พีซีเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

TOR มาตรฐาน ฉบับภาษาไทย Rev.4

มีผลใช้บังคับ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

R-20.0 (16 Feb. 2023)

# TERM OF REFERENCE

- 5100F-033 : แบบประเมินผู้รับเหมาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหลังจบงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยเป็นผู้ประเมิน
- 7020F-402 : แบบประเมินผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อมหลังจบงาน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เป็นผู้ประเมิน
- 16. เงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม  
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม SF5100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- 17. รายชื่อ Approved Manufacturer List/Contractor List  
ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 18.27 ที่แนบมากับ TOR นี้ (OneDrive)
- 18. รายการเอกสารแนบท้าย
- 18.1 กฎระเบียบข้อบังคับและคู่มือในการทำงาน (OneDrive)
- 18.2 S5300-2001 ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้ประเมินหรือผู้กระทำการรักษาความปลอดภัย (OneDrive)
- 18.3 S5300-2003 ขั้นตอนการทำงานด้านรักษาความปลอดภัยในการสวมท่อนป้องกันประกายไฟ (OneDrive)
- 18.4 S5300-2004 ขั้นตอนการทำงานด้านรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบและทดสอบ (OneDrive)
- 18.5 S10333100-2004 การควบคุมสารเคมี/น้ำมัน/ก๊าซ (OneDrive)
- 18.6 SF5100-1023 Pre-Start up Safety Review (PSSR) (OneDrive)
- 18.7 S10331100-3002 Rev.1 มาตรฐานการป้องกันการไต่ดิน และสายไฟฟ้าไต่ดิน
- 18.8 มาตรการป้องกันโควิด-19 สำหรับผู้รับเหมา Rev.5 date 31-01-2566 (OneDrive)
- 18.9 เงื่อนไขมาตรฐานแนบท้ายใบสั่งซื้อส่งจ้าง
- 18.10 S10333100-1001 การตรวจสอบความปลอดภัยในการถ่ายภาพด้วยรังสี (OneDrive)
- 18.11 ผู้ประกอบการจัดการของเสียที่ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่ได้รับการขึ้นทะเบียนต่อสภาอุตสาหกรรม
- 18.12 ไม่มี
- 18.13 ไม่มี
- 18.14 S10330000-1001 การจัดการขยะเทศบาลจากการก่อสร้างสำหรับฝ่ายวิศวกรรม (OneDrive)
- 18.15 S10331100-2002 การคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่การก่อสร้างและสำนักงาน (OneDrive)
- 18.16 S10330000-1003 การจัดการวัสดุเหลือใช้และของเสียในพื้นที่ก่อสร้างของฝ่ายวิศวกรรม (OneDrive)
- 18.17 SF5100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (OneDrive)
- 18.18 ไม่มี
- 18.19 ไม่มี
- 18.20 S10330000-1006 การประเมินผู้รับเหมาหลังจบงานหรือใบส่งจ้าง (OneDrive)
- 18.21 S10330000-3316 Painting standards Rev.1 (OneDrive)
- 18.22 มาตรฐานสีสำหรับงานโยธา (OneDrive)

TOR มาตรฐาน ฉบับภาษาไทย Rev.4

มีผลใช้บังคับ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

R-20.0 (16 Feb. 2023)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

IRPC Public Company Limited

PO22-08/047

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนขีปนาวุธสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ นังร้าน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ อันเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง รวมทั้งดำเนินการให้พนักงาน ลูกจ้าง และบริวารอื่นๆ ของผู้รับจ้างออกจากบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง และจะจัดการทำความสะอาดเป็นประจำในบริเวณสถานที่ทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง เพื่อให้ไม่มีสิ่งปฏิกูล เช่น ขยะ มูลฝอย เศษวัสดุ เศษอาหารที่ซึ่งคนงานได้ทิ้งไว้ และเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่แจ้งเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงบริเวณสถานที่ทำงานที่แจ้งให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดจนรื้อถอนโรงเรือนชั่วคราวที่ปลูกสร้างไว้ออกไปให้พ้นบริเวณสถานที่ทำงานภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งหนังสือแจ้งการเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างแล้ว หรือนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ/จ้างก็ตั้ง หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเข้าดำเนินการใดๆ กับทรัพย์สินดังกล่าวได้ หรือให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าครอบครองเป็นเจ้าของทรัพย์สินและสิ่งของ ของผู้รับจ้างที่ยังคงค้างอยู่ในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างได้ทันที และ/หรือตีราคาใช้เป็นค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยผู้รับจ้างตกลงความเสียหายของตน และจะไม่โต้แย้งหรือไม่ใช้สิทธิดำเนินคดีกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

#### ข้อ 12. การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

12.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาบริเวณดินไม้ ถนน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น หากมีผลเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างพนักงานลูกจ้าง หรือบริวารอื่นๆ ของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมหากเกิดความเสียหายขึ้นด้วยประการใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือบริวารอื่นๆ ของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

12.3 ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ปฏิบัติงานประเภทที่อาจก่อให้เกิดการติดไฟ ตลอดจนระยะเวลาการทำงานจนกว่าจะตามใบสั่งซื้อ/จ้างนั้นแล้วเสร็จสมบูรณ์ และ/หรือ รวมถึงตลอดระยะเวลาใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกการจ้างตามใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ ในกรณีที่ในวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือวันหยุดประเพณีประจำปีของผู้ว่าจ้างกำหนดจะต้อง มีการประชุมหรือตกลงกับแผนกป้องกันอุบัติเหตุของผู้ว่าจ้าง และได้รับใบอนุญาตให้ทำงานในวันดังกล่าว

หากกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืน ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใดๆ รวมทั้งผลกระทบอันอาจจะเกิดหรือมีขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างในบริเวณที่ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนใหม่ได้ทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนเอง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

12.5 ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือรายละเอียดใดๆ อันเกี่ยวเนื่องและ/หรือเกี่ยวข้องกับใบสั่งซื้อ/จ้างฉบับนี้ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขทุกประการ



Document No. 0200-C-RQ-001

#### TERM OF REFERENCE

สิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลับเปลี่ยนพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง มิให้มีขยะมูลฝอยและสิ่งของเหลือใช้ต่างๆ กองสะสมอยู่โดยให้คัดแยกตามข้อกำหนดดังนี้

- S10331100-2002 การคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่การก่อสร้างและสำนักงาน

- S10330000-1001 การจัดการขยะเทศบาลจากการก่อสร้างสำหรับฝ่ายวิศวกรรม

โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทั้งยังบริเวณที่ไออาร์พีซีกำหนดไว้ในส่วนของขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่ทิ้งเอง และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กฎหมายบัญญัติไว้ ไออาร์พีซีมีสิทธิที่จะไม่ทำการรับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ได้จัดการขนย้ายสิ่งของต่างๆ ของผู้รับจ้างออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อยก่อนผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บเศษวัสดุที่เกิดจากการทำงานทุกวัน และดำเนินการกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

14.7 การประสานงาน

- ผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเข้าร่วมประชุมกับทางไออาร์พีซีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- หากผู้รับจ้างมีปัญหาที่จะต้องแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งปัญหาให้กับผู้ควบคุมงานของ ไออาร์พีซี ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข

14.8 เอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งระหว่างดำเนินงาน

ระบุไว้ในแต่ละส่วนงานให้เรียบร้อยแล้ว

14.9 ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติSF5100-3001 (ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 18.17

- ไออาร์พีซีจะพิจารณาหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องความปลอดภัยแก่ผู้รับจ้างและ/หรือคนของผู้รับจ้าง และหากเห็นว่ามีวิธีการหรือสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย ไออาร์พีซีมีอำนาจที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข หรือสั่งให้หยุดงานจนกว่าจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุอ้างแห่งความล่าช้าของงานไม่ได้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานพร้อมกันไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก และจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแผนกบังคับบัญชา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ พร้อมดำเนินการและจัดการเพื่อป้องกันให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานรวมทั้งตรวจตรารายงานอุบัติเหตุในกรณีที่เกิดเหตุขึ้นผู้รับจ้างต้องประสานงานกับไออาร์พีซีในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

- ในงานที่มีการก่อสร้างนังร้าน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนังร้าน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2525 และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงานติดตั้งรื้อถอนนังร้านเป็นการเฉพาะที่แยกจากงานอื่นๆ ด้วย

- งานในส่วนนี้ทั้งหมด ยกเว้นการทำงานในสถานที่อันตราย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของไออาร์พีซีในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรของตนให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าและสวมหมวกนิรภัยที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัททั้งด้านหน้าและด้านหลัง และต้องจัดให้มีการสวมรองเท้านิรภัย รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามมาตรการความปลอดภัยที่ไออาร์พีซีกำหนด ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด



# TERM OF REFERENCE

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อของพนักงานที่เข้าทำงานในเขตโรงงานให้ไออาร์พีซี เพื่อรับการอบรมด้านความปลอดภัย และชำระค่ามัดจำ ตามระเบียบโรงงาน ไออาร์พีซี
- พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรประจำตัวให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้รู้ว่ามีอำนาจจากบริษัทใด และทำงานในพื้นที่ใด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายในบริเวณที่เป็นอันตรายให้เห็นอย่างเด่นชัด
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงวางไว้ในบริเวณที่มีการทำงานให้มีปริมาณเพียงพอ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการร่วงหล่นหรือกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการทำงาน Hot work เช่น ผ้ากันไฟ ฯลฯ พร้อมกับใช้น้ำราดพื้นให้เปียกชุ่มตลอดเวลา
- กรณีปฏิบัติงานในที่ที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว ในการทำงาน เพื่อป้องกันการร่วงหล่นของผู้ปฏิบัติงาน
- การต่อไฟฟ้าเพื่อใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ดูแลการติดตั้งไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน และผ่านการเห็นชอบของไออาร์พีซีเสียก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้ใช้งานได้
- สายไฟที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องเป็นชนิดฉนวน 2 ชั้น (NYY) เท่านั้นและจะต้องอยู่ในสภาพดีไม่ก่อให้เกิดอันตราย หากพบว่าสายไฟอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดดิน (Earth leakage) ที่ใช้สำหรับงานเชื่อม งานเจียร งานเจาะ
- การต่อสายไฟต้องใช้ Socket เท่านั้น
- รถเครนที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ จะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยจากแผนก Safety ของไออาร์พีซีก่อน จึงสามารถนำเข้ามาใช้งานได้ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ห้ามนำบุหรี่ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือ เข้าพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด การสูบบุหรี่จะทำได้ในสถานที่ที่ไออาร์พีซีกำหนดให้เท่านั้น
- ห้ามปรุงอาหารภายในพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด
- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบควบคุมผู้รับเหมา, กฎระเบียบการใช้โรงงาน, กฎระเบียบความปลอดภัยของโรงงานโดยเคร่งครัด

- ผู้รับจ้างต้องระวังดูแลทรัพย์สินของไออาร์พีซีไม่ให้เสียหายหรือสูญหายจากการลักขโมย หรือเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อจากการทำงาน

14.10 กฎระเบียบข้อกำหนดและคู่มือต่างๆในการทำงานในบริษัทไออาร์พีซี

ก่อนเริ่มและระหว่างทำงานผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆตามที่ได้นำไว้ในเอกสารแนบ 18.1 ทั้งนี้ก่อนทำงานทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องประสานผู้ควบคุมงานเพื่อให้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆฉบับล่าสุดจากระบบกลางเท่านั้น

## 15. เงื่อนไขในการทำงานและส่งมอบงาน

### 15.1 การออกแบบและการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารให้แก่ไออาร์พีซี ตรวจสอบความถูกต้องในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

## ภาคผนวก ข-24

---

คู่มือปฏิบัติงานการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน  
เพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน





หมายเลขเอกสาร SF5100-1015 Rev.4

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน

## (Basic Safety Regulation Training)

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INOI)



หมายเลขเอกสาร SF5100-1015 Rev.4

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน

(Basic Safety Regulation Training)



แก้ไขครั้งที่ 4,

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2564

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน

(Basic Safety Regulation Training)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน (Basic Safety Regulation Training)
หมายเลขเอกสาร	: SF5100-1015 Rev.4
หน่วยงานรับผิดชอบ	: ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INOI)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: สมชาย ทองสีดา รักษาการผู้จัดการ อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
ผู้ตรวจทาน	: วิชัย ปิยพรธนา ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INOI)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: วิชัย ปิยพรธนา ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INOI)
ครั้งที่แก้ไข	: 4
เริ่มมีผลใช้งาน	: วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2564

## สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) .....	4
ขอบเขต (Scope) .....	4
บทนิยาม (Definition) .....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) .....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) .....	8
1. การขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ e-Contractor .....	8
2. แจ้งความประสงค์เข้าอบรม/ทำบัตร .....	Error! Bookmark not defined.
3. ตรวจสอบเพื่ออนุมัติเข้าอบรม .....	8
4. ลงทะเบียน จอรอบอบรม .....	9
5. ดำเนินการฝึกอบรม .....	9
6. บันทึกผลการอบรม และจัดทำบัตรผู้รับเหมา .....	9
7. อนุมัติออกบัตร /จ่ายบัตร แก่ผู้รับเหมา .....	10
8. ติดตามการดำเนินการ .....	10
9. การควบคุมข้อมูลผู้รับเหมา .....	10
ข้อปฏิบัติสำหรับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น และบัตรประจำตัวผู้รับเหมา .....	10
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) .....	12
เอกสารอ้างอิง (References) .....	14
การบันทึก (Record Control) .....	14
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) .....	15
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) .....	15
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) .....	15

## วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้กระบวนการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนทำบัตรเข้าทำงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC และพื้นที่ประกอบกิจการของ IRPC ที่อยู่นอกเขตประกอบการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสื่อสารระเบียบปฏิบัติความปลอดภัยเบื้องต้นของบริษัท IRPC แก่พนักงานผู้รับเหมารวมถึงพนักงาน Outsource ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้กระบวนการจัดทำบัตรผู้รับเหมา เข้า-ออกโรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการจัดอบรมด้านความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนทำบัตรเข้าทำงานพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC ระยอง รวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC เช่น บริษัท IRPC Clean Power บริษัท TPI Polene, บริษัท DIAP เป็นต้น

**หมายเหตุ :** กระบวนการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน สำหรับพื้นที่คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และคลังน้ำมันชุมพร แต่ละคลังฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง

## บทนิยาม (Definition)

**หน่วยรักษาความปลอดภัย** หมายถึง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอยื่นเรื่องอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น สำหรับผู้รับเหมา /บุคคลภายนอก และควบคุมระบบการออกบัตรผู้รับเหมา รวมถึงควบคุมการเข้า - ออกโรงงานของพนักงานผู้รับเหมา

**ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง พนักงานบริษัท IRPC ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานผู้รับเหมา หรือได้รับมอบหมายให้ควบคุม ผู้รับเหมา หรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนบริษัทอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC ที่รับผิดชอบในการควบคุมผู้รับเหมาของบริษัทนั้นๆ เช่น เจ้าหน้าที่บริษัท IRPC Clean Power เจ้าหน้าที่บริษัท TPI Polene เป็นต้น

**โปรแกรม e-Contractor** หมายถึง โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้รับเหมา

**ตัวแทนผู้รับเหมา** หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามติดต่องาน / เติมนเอกสารต่างๆ



**ผู้รับเหมา** หมายถึง พนักงานบริษัทผู้รับเหมาและหรือบุคคลซึ่งบริษัท IRPC บริษัทในเครือ รวมถึงบริษัทอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Worker)
2. ช่างเทคนิค
3. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist)
4. พนักงานที่ทำงานด้านธุรการ หมายถึง พนักงานที่ทำงานสวน, เก็บขยะ, ทำความสะอาด, ส่งน้ำดื่ม, เจ้าของสินค้า, ขับรถส่งสินค้า (เครื่องจักร, อุปกรณ์), ขับรถรับ-ส่งพนักงาน หรือบุคคลที่ทำงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานดังกล่าว
5. พนักงานบริษัท Outsourcer หมายถึง พนักงานสังกัดบริษัทรับเหมาแรงงานที่รับผิดชอบจัดหาแรงงานเพื่อเข้าทำงานตามความต้องการของ IRPC และบริษัทในเครือ
6. บุคคลซึ่งเข้ามาปฏิบัติงานดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงบริษัทที่เข้าพื้นที่ในเขตประกอบการ IRPC เช่น บริษัท DIAP บริษัท TPIPL และ บริษัท IRPC Clean Power

**ผู้รับเหมาต่างชาติ** หมายถึง บุคคลภายนอกซึ่งเป็นชาวต่างชาติซึ่งบริษัท IRPC และบริษัทในเครือว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อเข้าปฏิบัติงาน, ให้คำปรึกษา, ตรวจสอบ หรือควบคุมการทำงาน

**พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์** หมายถึง ผู้ขับรถมารับ - ส่ง สารเคมีให้กับบริษัท IRPC และบริษัท ในเครือ

**กฎระเบียบความปลอดภัยผู้รับเหมา** หมายถึง ระบบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (SF5100-3001)

**ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี** หมายถึง สถานที่ให้บริการจัดฝึกอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ผัง IP และทำหน้าที่ จัดอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานให้กับผู้รับเหมาตามสื่ออบรม และเอกสารการประเมินผลการอบรมที่ได้รับจากฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ลงทะเบียน ถ่ายรูป บันทึกข้อมูลประวัติผู้รับเหมาเบื้องต้น จัดทำบัตรผู้รับเหมาและส่งให้กับแผนกรักษาความปลอดภัย บริษัท IRPC

## หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ที่รับผิดชอบงานอบรมด้านความปลอดภัย** มีหน้าที่

- ควบคุมกระบวนการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน
- ประสานหน่วยรักษาความปลอดภัย ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยี IRPC ในการจัดอบรม และปรับปรุงกระบวนการอบรม
- กำหนดหลักสูตรอบรมความปลอดภัยผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบความปลอดภัยความปลอดภัยผู้รับเหมา (SF5100-3001)
- จัดทำสื่ออบรมและเอกสารประเมินผลการอบรมของผู้รับเหมาที่เข้ารับการอบรม
- เป็นวิทยากรฝึกอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานให้กับผู้รับเหมา และผู้รับเหมาต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติงาน (กรณีเร่งด่วน)
- กำหนดจำนวนรอบ หรือจำนวนรุ่นในการอบรมฯ ให้เหมาะสมตามจำนวนที่ผู้รับเหมาต้องเข้าทำงานในโรงงาน เช่น ช่วง Shutdown Plant หรือ Turn Around เป็นต้น

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่** มีหน้าที่

- เป็นวิทยากรฝึกอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานให้กับผู้รับเหมา ตามตารางเวรวิทยากร (ถ้ามี) ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่รับผิดชอบงานอบรมฯ กำหนด
- เป็นวิทยากรอบรมความปลอดภัยฯ แก่ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีที่ผู้รับเหมาต้องเข้าปฏิบัติงานเร่งด่วน ทั้งที่เป็นผู้รับเหมาคนไทยและผู้รับเหมาต่างชาติ

**ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมา** มีหน้าที่

- ยื่นเอกสารขออนุญาตเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงานผ่านระบบ e-Contractor
- ตรวจสอบเอกสารแนบของผู้รับเหมาเพื่อประกอบการยื่นขออนุญาตฯ ตามคุณสมบัติการทำงานของผู้รับเหมา (เอกสารต้องทำการลบหรือปิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา กรุ๊ปเลือด ออกก่อนทำการสแกนไฟล์แนบในระบบ e-Contractor หรือสำเนาเอกสารให้กับบริษัท IRPC)
- จัดพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมตาม วัน เวลา ที่กำหนด

- ยื่นเอกสารประกอบการขออนุญาตต่างๆ ได้แก่ การต่ออายุบัตร กรณีบัตรหมดอายุ, เพิ่มหน้าที่, เพิ่มจุดเข้าออก, บัตรชำรุด/บัตรหาย, เปลี่ยนชื่อบริษัทผ่านระบบ e-Contractor

#### ผู้ควบคุมงาน IRPC มีหน้าที่

- ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้รับเหมา (รายบุคคล) ที่ตัวแทนผู้รับเหมาแจ้งขออนุญาตเข้ารับการอบรมฯ
- ควบคุมบริษัทผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำบัตรเข้าโรงงาน

#### หน่วยรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- ตรวจสอบข้อมูลผู้รับเหมาที่ขออนุญาตเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน เพื่อทำบัตร
- อบรมกฎระเบียบความปลอดภัยในการขั้รยณดีในโรงงานแก่พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์
- อนุมัติออกบัตรประจำตัวผู้รับเหมา และพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ที่เข้าปฏิบัติงานพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC ที่ผ่านการอบรมระเบียบความปลอดภัยแล้ว
- จัดเก็บข้อมูลผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานฯ และข้อมูลการอนุมัติบัตรประจำตัวผู้รับเหมา
- เปิด ปิด สิทธิบัตรผ่านเข้า ออกโรงงานผู้รับเหมา (Smart Card)
- เป็นผู้ดูแลระบบ e-Contractor และกระบวนการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้รับเหมา

#### ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยี IRPC มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์ใส่ตา เอกสารประกอบการอบรม อุปกรณ์สำหรับกรทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำหรับการจัดอบรมฯ
- จัดอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานฯ ผู้รับเหมาตามจำนวนรอบหรือจำนวนรุ่นที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่รับผิดชอบงานอบรมฯ
- จัดทำ / เป็นวิทยากรฝึกอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานให้กับผู้รับเหมา และทดสอบความเข้าใจผู้รับเหมาที่เข้ารับการอบรมฯ
- บันทึกผลการอบรมฯ ผู้รับเหมาที่เข้ารับการอบรม
- จัดทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมฯ และผ่านเกณฑ์ประเมินผล พร้อมจัดส่งให้หน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่ออนุมัติการเข้าปฏิบัติงานในโรงงาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

#### 1. การขอเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ e-Contractor

- 1.1 ตัวแทนผู้รับเหมายื่นขอเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ e-Contractor ตามแบบฟอร์ม ขอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-Contractor (5300F-009) โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ เอกสารจดทะเบียนบริษัท
- 1.2 หน่วยรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ e-Contractor ภายใน 1 วันทำการ โดยอนุญาตให้บริษัทละไม่เกิน 3 คน

#### 2. แจ้งความประสงค์เข้าอบรม/ทำบัตร

- 2.1 ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมา กรอกข้อมูลรายละเอียดเพื่อขออนุญาตเข้าอบรมฯ ผ่านระบบ e-Contractor (แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา : 5300F-017) พร้อมแนบเอกสารประกอบตามคุณสมบัติทำงานของผู้รับเหมา เช่น ขั้รยณดีในโรงงาน ทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น อ้างอิงตาม WI ขั้นตอนการขออนุญาตอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (S5300-002) โดยเอกสารส่วนบุคคลที่แนบ บริษัทผู้รับเหมาต้องทำการลบ หรือปิดข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ได้แก่ คาสนา กรู๊ปเลือด ออกก่อนทำการสแกนไฟล์แนบในระบบ e-Contractor หรือสำเนาเอกสารให้กับบริษัท IRPC ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติตามเจตนารมณ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

#### 3. ตรวจสอบเพื่ออนุมัติเข้าอบรม

- 3.1 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารผู้รับเหมา ผ่านระบบ e-Contractor และทำการอนุมัติขั้นที่ 1 กรณีพบว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนทำการติดกลับเอกสาร ให้ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมาดำเนินการจนกว่าจะครบถ้วน สมบูรณ์
- 3.2 หน่วยรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ผ่านระบบ e-Contractor และอนุมัติให้เข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานฯ ภายใน 1 วันทำการ หลังผู้ควบคุมงานอนุมัติขั้นที่ 1 แล้ว



#### 4. ลงทะเบียน จอรอบอบรม

เมื่อเอกสารยื่นขออบรมฯ ทำบัตร ได้รับการอนุมัติจากหน่วยรักษาความปลอดภัยแล้ว ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมา Print out นำเอกสารตามแบบฟอร์ม 5300F-017 ไปยื่นแจ้งขอจองรอบการอบรมที่ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี และ ชำระเงินค่าอบรมทำบัตร ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซีจะระบุที่นั่งรอบอบรมให้จากบริษัทผู้รับเหมา ชำระเงินค่าอบรมทำบัตรเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ผู้รับเหมาต่างชาติ ให้ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมาติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่รับผิดชอบงานอบรมฯ เพื่อ นัดหมาย วัน เวลา อบรม

#### 5. ดำเนินการฝึกอบรม

ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสถานที่ และใส่ทัศนูปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม เป็น วิทยากรดำเนินการฝึกอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานให้กับผู้รับเหมา จัดทดสอบความปลอดภัยเบื้องต้น และประเมินผลการอบรมลงในแบบฟอร์ม 5300F-017

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารเขต ประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ทำหน้าที่เป็นวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมกฎระเบียบความปลอดภัย (หากมีการนี้ แรงด่วน)

#### 6. บันทึกผลการอบรม และจัดทำบัตรผู้รับเหมา

- 6.1 ศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี บันทึกผลการอบรมของผู้รับเหมาในระบบ e-Contractor หลังการ อบรมเสร็จสิ้นภายใน 1 วันทำการ
- 6.2 จัดทำบัตรผู้รับเหมาให้กับผู้ผ่านการอบรมฯ หลังการอบรมเสร็จสิ้นภายใน 1 วันทำการ
- 6.3 นำส่งบัตรประจำตัวผู้รับเหมาแก่แผนกรักษาความปลอดภัย

#### 7. อนุมัติออกบัตร /จ่ายบัตร แก่ผู้รับเหมา

- 7.1 หน่วยรักษาความปลอดภัย อนุมัติออกบัตรประจำตัวผู้รับเหมา พร้อมกำหนดสิทธิการผ่านเข้า - ออกโรงงาน ภายใน 1 วันทำการ หลังได้รับบัตรจากศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี
- 7.2 จ่ายบัตรให้กับผู้รับเหมา โดยผู้รับเหมาติดต่อบัตรได้ที่หน่วยรักษาความปลอดภัย

#### 8. ติดตามการดำเนินการ

อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยรักษาความปลอดภัย และศูนย์ธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี รวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการอบรมฯ ทำบัตร แต่ละวัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นไลน์กรุ๊ป อีเมล หรือ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่างๆ หรือผู้รับเหมา (ถ้ามี) และนำมาทบทวนกระบวนการอบรมฯ จัดทำบัตร และการเก็บ ข้อมูลฝึกอบรมผู้รับเหมา ที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้นัดหมายประชุมหารือเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาพร้อมกัน เป็นวาระไป

#### 9. การควบคุมข้อมูลผู้รับเหมา

- 9.1 ข้อมูลผู้รับเหมาทั้งหมดเพื่อประกอบการอบรมฯ ทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ใช้เพื่อกิจการภายในบริษัทไออาร์พีซี
- 9.2 ห้าม มีให้ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า ตรวจสอบ หรืออนุมัติข้อมูลผู้รับเหมาเพื่ออบรมฯ ทำบัตรฯ นำข้อมูล ผู้รับเหมาออกจากระบบ e-Contractor โดยเด็ดขาด และหากมีความจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ แผนกรักษาความปลอดภัย บริษัทไออาร์พีซี
- 9.3 การลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับเหมา จากระบบ e-Contractor ต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้จัดการรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีว อนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี บริษัทไออาร์พีซี โดยผู้ที่มีความประสงค์ ต้องการลบข้อมูลฯ แจ้งความประสงค์ผ่านแบบฟอร์มขอลบข้อมูลผู้รับเหมาที่หน่วยรักษาความปลอดภัยกำหนด

#### ข้อปฏิบัติสำหรับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น และบัตรประจำตัวผู้รับเหมา

- 1) อบรมผู้รับเหมารอบปกติ รอบเช้า 09.00 - 12.00 น.  
การเปิดอบรมรอบบ่าย 13.30 - 16.30 น. จะเปิดอบรมต่อเมื่อมีผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป
- 2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดอบรมผู้รับเหมาเร่งด่วน (นอกกรอบปกติ) ให้บริษัทผู้รับเหมาจัดทำ memo ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นในการขออบรมเร่งด่วน โดย memo ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน และส่ง memo ยื่นความจำนงในการอบรมต่อหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อ ประสานงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหาร เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ให้จัดรอบและประสานงานวิทยากรอบรม รวมถึงศูนย์ธุรกิจวิทยาลัย เทคโนโลยีไออาร์พีซีในการจัดเตรียมสถานที่ และเปิดรอบอบรมพิเศษ

- กรณีผู้รับเหมาต้องเข้าทำงานปกติ ตามวัน - เวลา หรือตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการ แต่ขอเข้ามาทำงานเร่งด่วน กรณีนี้ให้ถือว่าเข้าช่วยเข้ามาอบรมเร่งด่วน ให้ผู้รับเหมาดำเนินการขออนุมัติผ่านผู้ควบคุมงาน IRPC ตามกระบวนการฯ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคนละ 500 บาท สามารถเข้าทำงานได้ 5 วัน
- กรณีผู้รับเหมาเข้าทำงานเร่งด่วน เช่น เกิดเหตุฉุกเฉิน หรืองาน Shutdown ฉุกเฉิน ที่มีผลกระทบต่อ บริษัท IRPC ให้ดำเนินการขออนุมัติผ่านผู้ควบคุมงาน IRPC และขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย กรณีนี้จะไม่ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สามารถเข้าทำงานได้ 5 วัน

### 3) บัตรผู้รับเหมา

- 3.1) ระยะเวลาบัตรผู้รับเหมาขึ้นอยู่กับสัญญาจ้างโครงการ โดยมีระยะเวลาอายุบัตรสูงสุด 1 ปี
- 3.2) กรณีต่ออายุบัตร ให้ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมาดำเนินการขออนุญาตต่ออายุบัตรผ่านระบบ e-Contractor เอกสารแนบประกอบการขอต่ออายุบัตรอ้างอิงตาม WI ขั้นตอนการขออนุญาตอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (S5300-002)
  - ต่ออายุบัตรปีที่ 1 ขึ้นปีที่ 2 ไม่ต้องเข้าอบรมระเบียบความปลอดภัยฯ
  - ต่ออายุบัตรปีที่ 2 ขึ้นปีที่ 3 ต้องเข้าอบรมระเบียบความปลอดภัยฯ เพื่อเป็นการทบทวนความเข้าใจ และรับทราบระเบียบที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ ต่ออายุบัตรปีที่ 1 ขึ้นปีที่ 2 บัตรต้องหมดอายุไม่เกิน 1 เดือน หากเกิน 1 เดือนต้องยื่นอบรมใหม่

- 3.3) กรณีบัตร Smart Card หากไม่มีการใช้งานติดต่อกัน 30 วัน จะถูกปิดสิทธิ์ในระบบโดยอัตโนมัติ ตัวแทนบริษัทผู้รับเหมาต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดสิทธิ์บัตร Smart Card ผ่านระบบ e-Contractor เอกสารแนบประกอบการขอเปิดสิทธิ์ฯ อ้างอิงตาม WI ขั้นตอนการขออนุญาตอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (S5300-002)

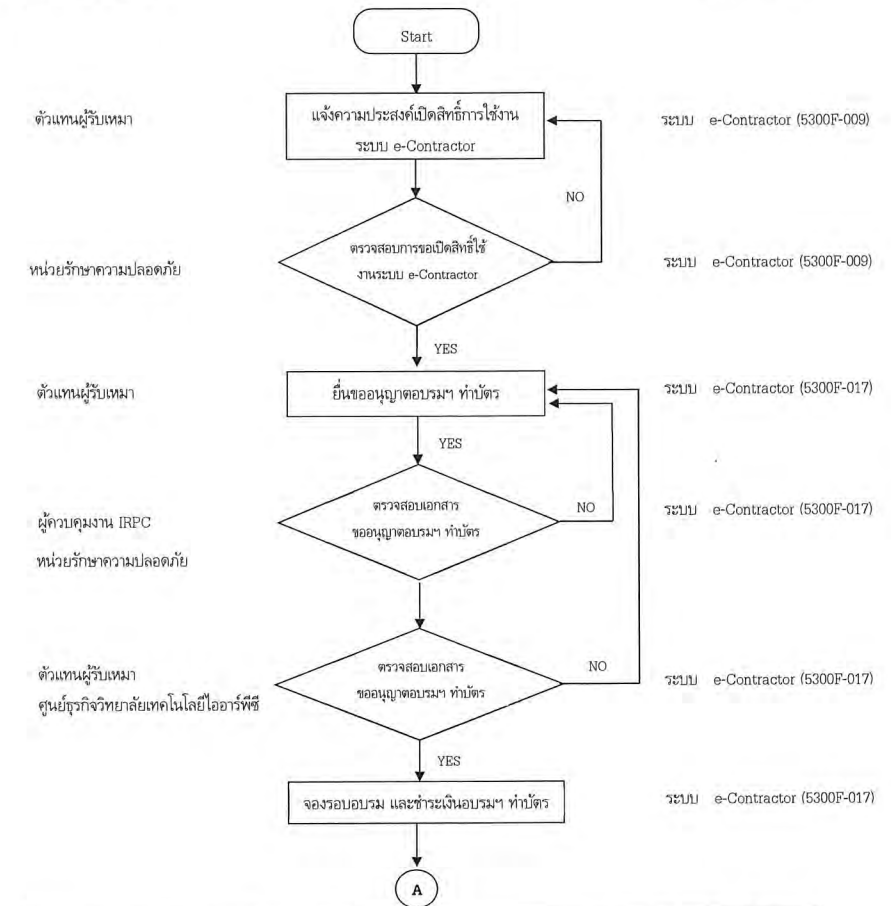
- 4) บุคคลหรือบริษัทซึ่งเข้าร่วมจ้างดำเนินการต่างๆ ให้อำนาจบริษัทในพื้นที่เขตประกอบการ IRPC ได้แก่ บริษัท DIAP บริษัท TPIPL และ บริษัท IRPC Clean Power ให้ใช้แบบฟอร์ม ขอเข้ารับการอบรม กฎระเบียบด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา/บุคคลภายนอก และพนักงานขับรถ (5300F-002)

- 5) การอบรมพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ หน่วยรักษาความปลอดภัย ดำเนินการอบรมชี้แจงกฎระเบียบความปลอดภัยในการขั้วรถยนต์ในโรงงาน/ความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ ให้อำนาจผู้ที่เข้ามาทำการขน-ส่งสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์ ในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ ยกเว้นพื้นที่ คลังน้ำมันระยอง

## ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

### RESPONSIBILITY

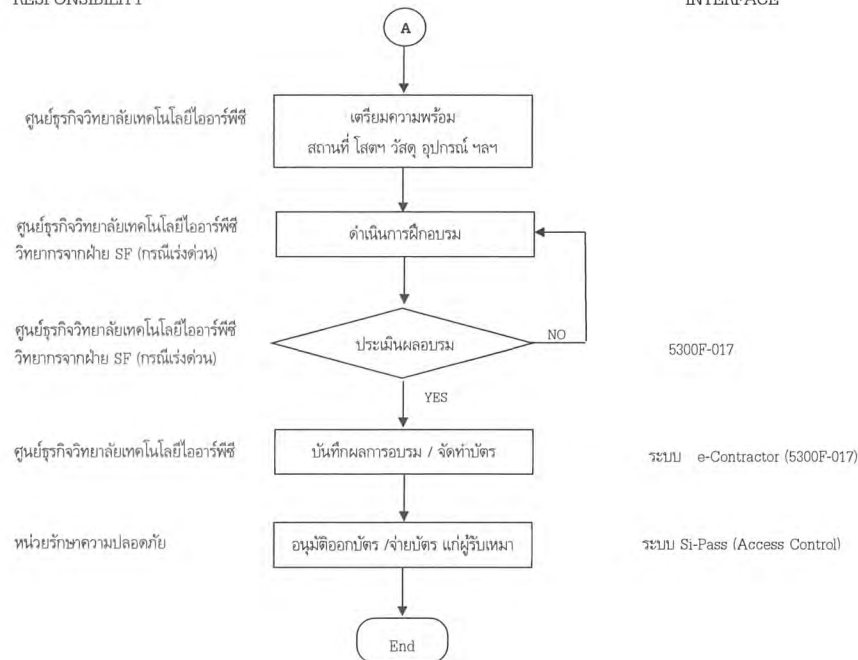
### INTERFACE





RESPONSIBILITY

INTERFACE



เอกสารอ้างอิง (References)

- S5300-1001 : ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก
- S5300-002 : ขั้นตอนการขออนุญาตความปลอดภัยเบื้องต้น สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก
- 5300F-003 : เอกสารแนบใบแจ้งเข้ารับการอบรม-กฎระเบียบความปลอดภัย
- 5300F-004 : แบบฟอร์มการต่ออายุบัตรผู้รับเหมา/การเพิ่มหน้าที่ปฏิบัติงานผู้รับเหมา/การขอเพิ่มจุดผ่านผู้รับเหมา/บัตรหาย/เปลี่ยนบริษัท
- S4401-1002 : PROCEDURE MANUAL RECRUITMENT OUTSOURCING
- SF5100-3001 : ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- S5100-3001 : หลักสูตรความปลอดภัยเบื้องต้นก่อนเริ่มงานสำหรับผู้รับเหมา และการประเมินผลอบรม
- 5300F-002 : แบบฟอร์มขอเข้ารับการอบรม กฎระเบียบด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา /บุคคลภายนอก / พนักงานขับรถ
- 5300F-009 : แบบฟอร์มของลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-Contractor
- 5300F-017 : แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ( e-Contractor )
- 5300F-XXX : แบบฟอร์มขอลบข้อมูลส่วนบุคคลผู้รับเหมา

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
ข้อมูล ประวัติผู้รับเหมา (ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายฉบับที่ งาน ประวัติอาชญากรรมและประวัติการกระทำ ผิด)	e-Contractor	แผนกรักษาความปลอดภัย	5 ปี	ลบไฟล์ข้อมูลทิ้ง

### บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	18 July 2013	Initial Release	การดี นาคจำลอง
1	13 January 2015	เพิ่มเรื่องระบบการกำหนดสิทธิ์ สำหรับออกบัตรตามระบบ Si-pass (Access Control)	การดี นาคจำลอง
2	5 พฤษภาคม 2560	ปรับ Template เอกสาร	สมพร เติงศิริ / การดี นาคจำลอง
3	1 พฤศจิกายน 2563	ปรับกระบวนการขออนุญาตเข้าอบรมฯ ทำบัตรผ่านระบบ e-Contractor	ชนิสรา กฤษณะกลัศ / การดี นาคจำลอง
4	12 มีนาคม 2564	1. เพิ่มเติม การดำเนินการในแง่ตัว 2. ปรับแก้ไขชื่อตำแหน่งงานและชื่อหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน	สมพร เติงศิริ / การดี นาคจำลอง

### ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานกับ IRPC ต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น 100%	ผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานกับ IRPC ทุกคน ต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น และผ่านการทดสอบระเบียบความปลอดภัยฯ ก่อนเข้าทำงาน	ประจำเดือน

### ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานกับ IRPC ต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น 100%	งานเร่งด่วน มีการให้เข้าทำงานโดยไม่ผ่านการอบรมทำบัตรตามระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารผู้รับเหมาในการ Clear Scope ให้ทราบขั้นตอนการอบรม ทำบัตรเพื่อวางแผนการนำคนงานเข้าทำงาน</li> <li>เจ้าของงาน IRPC วางแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้รับเหมา โดย</li> </ul>

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
		แผนงานให้รวมถึงการวางแผนการนำคนงานเข้าทำงาน



# ภาคผนวก ข-25

---

หลักสูตรความปลอดภัยเบื้องต้นก่อนเริ่มงานสำหรับผู้รับเหมา

และการประเมินผลอบรม

หมายเลขเอกสาร	S5100-3001-rev 4
หน่วยงาน	แผนกสนับสนุนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
รับผิดชอบ	
แก้ไขครั้งที่	4
เริ่มมีผลบังคับใช้	23 ธันวาคม 2559
สนับสนุนเอกสาร	SF5100-1015 การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อทำห้บริษัทฯ โรงงาน S4401 – 1002 Recruitment Outsourcing

#### วัตถุประสงค์

1. ใช้สำหรับอบรมระเบียบความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ และผู้รับเหมา ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน IRPC ได้รับทราบ และเข้าใจ กฎระเบียบ/ข้อปฏิบัติด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
2. ใช้สำหรับเป็นแนวทางพิจารณาในการประเมินผลการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น

#### รายละเอียดหลักสูตรอบรม

##### 1. กฎระเบียบ/ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับการเข้าทำงานในบริษัท IRPC

- 1.1. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขั้นตอนการทำงานด้านความปลอดภัยของบริษัท IRPC อย่างเคร่งครัด
- 1.2. พนักงานของผู้รับเหมาต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน และ ผ่านการทดสอบก่อนเข้าทำงาน
- 1.3. ห้ามดื่มสุรา และห้ามนำยาเสพติดที่ผิดกฎหมายเข้ามาในโรงงาน พร้อมทั้ง ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน
- 1.4. ยกเว้น พื้นที่ที่ทางบริษัทอนุญาตซึ่งจะติดป้าย“พื้นที่สูบบุหรี่”ไว้เท่านั้น
- 1.5. ต้องขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้งที่จะเข้าทำงาน โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานและต้องมีลายเซ็นของผู้อนุญาตให้ทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเสียก่อน
- 1.6. ห้ามเดินเครื่องจักรหรือจับต้องอุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- 1.6. ในกรณีที่มิงานเชื่อม คัดโลหะหรือทำให้เกิดสะเก็ดไฟจะต้องป้องกัน โดยใช้ผ้ากันไฟ หรือทำฉากกันสะเก็ดไฟทุกครั้ง และต้องมีผู้เฝ้าระวังไฟอยู่ที่หน้างานตลอดเวลา ที่มีการปฏิบัติงาน
- 1.7. อ่างล้างที่มีความดันต้องวางตั้งตรง มีโซ่คล้องกันลึบ มีฝาครอบ และห่างจากแหล่งความร้อน ไฟฟ้า และต้องติดฉลากระบุชื่อเจ้าของ บริษัทที่ผลิต และตรวจเช็คการรั่วไหลทุกวันก่อนเริ่มทำงาน
- 1.8. ผู้ที่จะขับรถภายในโรงงานต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทนั้นๆ และผ่านการอบรมกฎระเบียบการขับรถในโรงงาน (ตัว D) และต้องขับความเร็ว ไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 1.9. หากนำรถเข้าไปในโรงงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ และต้องมีใบอนุญาต และติดป้ายชื่อบริษัทไว้ที่หน้ารถ ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ และถ้าเป็นบริเวณที่มีสารไวไฟต้องสวมท่อประภาสไฟเมื่อผ่านเข้าเขตผลิต
- 1.10. ห้ามจอดยานพาหนะ หรือวางอุปกรณ์ กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง และตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง
- 1.11. ต้องสวมหมวกนิรภัย ใส่สายรัดกลาง แวนตา รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสมกับงานตลอดเวลา เมื่อทำงานในโรงงาน
- 1.12. ผู้ปฏิบัติงานที่ไว้มวยว ต้องเก็บผมให้มัดชิดโดยเก็บผมไว้ในหมวกนิรภัยและต้องแต่งกายรัดกุมไม่รุ่มร่าม เพื่อป้องกันอันตรายจากการพันเข้าไปในเครื่องจักร
- 1.13. หากเกิดเหตุ น้ำมัน หรือสารเคมีหก รั่วไหลต้องรีบดำเนินการ เพื่อทำความสะอาดอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- 1.14. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงประจำไว้ที่จุดทำงานในขณะทำงานที่มีประกายไฟ หรืออาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้
- 1.15. ในกรณีที่มิเหตุเพลิงไหม้ สารเคมี หรือก๊าซรั่วไหล คนงานของผู้รับเหมาต้องแจ้งให้พนักงานของบริษัททราบ และรีบอพยพมาที่จุดรวมพลของบริษัท โดยเร็ว
- 1.16. การทำงานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่มีความแข็งแรงเพียงพอ มีราวกันตกเหมาะสมกับสภาพของงาน และหากสูงเกิน 4 เมตร ต้องใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิต หรือเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว หรือสายรัดตัวนิรภัย (Harness) หรืออุปกรณ์ช่วยการทำงานบนที่สูงที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย
- 1.17. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ทำงาน
- 1.18. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนที่ติดไว้ในบริเวณที่ทำงาน และภายนอกโรงงานอย่างเคร่งครัด



- 1.19. ห้ามถ่ายรูปในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.20. ต้องตรวจความเรียบร้อยและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานทุกวันหลังเสร็จจากการทำงาน
- 1.21. รถเครนต้องมีใบรับรองการตรวจสอบจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต และแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะนำ เข้ามานในโรงงาน
- 1.22. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ให้แสงสว่าง ในบริเวณทำงานที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 1.23. ต้องติดตั้งเซฟการ์ดเพื่อหุ้มส่วนที่มีการหมุนของสายพานในอุปกรณ์ที่ใช้งาน
- 1.24. จัดให้มีผืนกันเพื่อป้องกันการพังทลายขณะทำงานในหลุมลึก
- 1.25. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของทางบริษัท และตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.26. ห้ามนำบุหรี่ ไม่จัด ไฟแช็ก และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เข้าไปในเขตพื้นที่กระบวนการผลิต
- 1.27. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้เชื่อม เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จะต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ของ IRPC ที่รับผิดชอบ
- 1.28. การขออนุญาตเข้าทำงานในเขตผลิต หรือเขตควบคุมประกายไฟ รวมถึง Tank Farm ผู้รับเหมา จะต้องขอใบอนุญาตทำงานโดยจะแบ่งตามประเภทของงาน คือ
  - 1.28.1. ใบอนุญาตทำงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ หรือความร้อน (Cold Work Permit) ใบสีฟ้าจะใช้ในงานที่ไม่มีการประกายไฟ งานที่ทำแล้วไม่เกิดความร้อน เช่น งานขันน็อต , งานซ่อมบ่ม , งานหุ้ม Insulation
  - 1.28.2. ใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ หรือความร้อน ( Hot Work Permit) ใบสีชมพูใช้สำหรับงานที่มีประกายไฟ หรืองานที่มีความร้อน ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ ใช้งาน แล้วเกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัด งานเจียรต่างๆ เวลาที่อนุญาตให้ทำงาน คือ ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. แต่ถ้าหากต้องการขอทำงานล่วงเวลา (O.T.) ทางผู้รับเหมา จะต้องขออนุญาตให้ทุกครั้ง และอนุญาตให้ทำงานได้วันต่อวันเท่านั้น
  - 1.28.3. ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ลิ้นแคบ ( Confined Space Entry Permit) ใบสีเหลือง ใช้สำหรับงานในที่อับอากาศ หรือการไ้ในที่ลิ้นแคบ เช่น งานลงถัง งานในอุโมงค์ งานใน Column หรืองานที่เข้าไปทำแล้วมีอากาศหายใจน้อยกว่าปกติ สำหรับผู้ที่มีโรคกับระบบทางเดินหายใจ ไม่ อนุญาตให้ทำงาน

- 1.28.4. ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ – ใบสีขาว ผู้ขออนุญาตจะต้องขอใบอนุญาตรถยนต์ เข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนที่จะเข้าไปในเขตควบคุมประกายไฟ และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ใบอนุญาตนั้น
- 1.28.5. ใบอนุญาตขุดดิน ใบอนุญาตขุดดินจะใช้ในกรณีที่ต้องการขุดดินลึกกว่า 20 ซม. ผู้ขออนุญาตจะต้อง ได้รับความอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพราะใต้พื้นดินของโรงงานมีอุปกรณ์ต่างๆ มากมาย เช่น สายไฟฟ้าแรงสูงท่อน้ำดับเพลิง ถ้าเกิดขุดแล้วพบแผ่นอิฐสีแดง ผู้รับเหมาต้องหยุดทำ การขุดทันที แล้วแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
- 1.29. ห้ามคนงานแตะต้องอุปกรณ์ของโรงงานเป็นอันตราย
- 1.30. ห้ามกลั่นแกล้ง หรือหยอกล้อกันเวลาปฏิบัติงาน
- 1.31. ห้ามทิ้งวัตถุ วัสดุในท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด
- 1.32. ก่อนการทำงาน ร่างการต้องสมบูรณ์ แข็งแรง อยู่ในสภาวะที่พร้อมทำงาน (Fit to Work) หากมี อาการ ป่วย หรือ ไม่พร้อมทำงาน ให้แจ้งหัวหน้างานก่อนทุกครั้ง
- 1.33. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะมีเสียงสัญญาณไซเรนดัง 7 ครั้งติดต่อกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำตาม ข้อกำหนดต่อไปนี้
  - หยุดทำงานทันที เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย
  - ปิดสวิทช์เครื่องจักรที่ใช้งานอยู่
  - ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ จะต้องออกจากบริเวณนั้นทันที
  - ผู้ที่ทำงานบนที่สูง ให้ไต่บันไดลงมาช้าๆ
  - เมื่อเกิดแก๊สรั่วให้ออกจากบริเวณนั้นทันที
  - ผู้ที่กำลังจับขี้นาพาหนะต้องจอด หรือชิดขอบทางทันที
  - ให้ผู้รับเหมายู่รวมกันที่จุดรวมพล หรือที่ที่ทางบริษัทจัดให้
  - ผู้รับผิดชอบเรื่องกระแสไฟ จะต้องปิดกระแสไฟฟ้า
  - ห้ามมุงดูการดับเพลิงของพนักงานดับเพลิง
  - หัวหน้าคนงานจะต้องตรวจสอบว่าพนักงานอยู่ครบหรือไม่
  - เมื่อเหตุการณ์เป็นปกติจะมีสัญญาณเตือนภัยดัง 1 ครั้งยาวๆ
  - เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย จะต้องมีการเตรียมพร้อมเสมอ ดังนั้นเมื่อเห็นเหตุไฟไหม้ ในโรงงาน ให้แจ้ง หมายเลขโทรศัพท์ 77

- การแจ้งรพยบาล ทางบริษัท IRPC มีรพยบาลคอยให้ความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ให้โทรแจ้งที่ หมายเลข 1111 หรือ 61

## 2. สัญญาณเตือนภัย

- 2.1 กรณีซ้อมดับเพลิง ไซเรนดัง 1 ครั้ง 25 วินาที
  - 2.2 สิ้นสุดการซ้อมดับเพลิง ไซเรนดัง 1 ครั้ง 25 วินาที
  - 2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ) ไซเรนดัง 7 ครั้งๆ ละ 9 วินาที หยุดครั้งๆ ละ 3 วินาที
  - 2.4 เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินไว้ได้ ไซเรนดัง 1 ครั้ง 25 วินาที
- หมายเหตุ : ตามข้อ 2.1- 2.4 เป็นสัญญาณเตือนภัยของบริษัท สำหรับสัญญาณภัยในแต่ละพื้นที่ ทางเจ้าของพื้นที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

## 3. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

- 3.1 ป้ายประเภท ป้ายห้าม มีสัญลักษณ์ของสี่เหลี่ยม คือ สีแดง ตัวอย่างเช่น

ห้ามสูบบุหรี่  
NO SMOKINGห้ามถ่ายรูป  
NO CAMERAS ALLOWEDห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
IN THE EVEN OF FIURE DO NOT USE LIFT

- 3.2 ป้ายประเภท ป้ายเตือน หรือระวัง มีสัญลักษณ์ของสี่เหลี่ยม คือ สีเหลือง ตัวอย่างเช่น

ระวังอันตรายจากวัสดุไวไฟ  
DANGER FLAMMABLE MATERIALระวังของตกจากที่สูง  
BEWARE OVERHEAD LOADระวังอันตรายจากไฟฟ้า  
DANGER ELECTRICITY HAZARD

- 3.3 ป้ายประเภท ป้ายบังคับ มีสัญลักษณ์ของสี่เหลี่ยม คือ สีน้ำเงิน ตัวอย่างเช่น

ต้องสวมหมวกนิรภัย  
WEAR HEAD PROTECTIONต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง  
WEAR EAR PROTECTIONต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา  
WEAR EYE PROTECTION

- 3.4 ป้ายประเภท ป้ายฉุกเฉิน มีสัญลักษณ์ของสี่เหลี่ยม คือ สีเขียว ตัวอย่างเช่น

ที่ชำระล้างฉุกเฉิน  
SAFETY SHOWERที่ล้างตาฉุกเฉิน  
EYEWASHที่โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
(ห้องพยาบาล 61 ,ECC 1820)  
EMERGENCY TELEPHONE

## การประเมินผลการอบรม

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในเขตโรงงาน IRPC ต้องผ่านการทำแบบทดสอบประเมินความปลอดภัยเบื้องต้นก่อนเริ่มงาน ด้วยตนเอง โดยมีคะแนน  $\geq 80\%$  (ทั้งผู้รับเหมาชาวไทย และต่างชาติ)
2. ผู้รับเหมาที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนหนังสือ การทำแบบทดสอบจะแยกกลุ่มทดสอบออกจากผู้รับเหมาทั่วไป โดยพิจารณาความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติฯ เป็นหลัก (ถาม-ตอบ สามารถตอบได้ เข้าใจ ระเบียบ ข้อห้ามต่างๆ ทราบความหมายของป้ายหรือสัญลักษณ์ต่างๆ ด้านความปลอดภัย ทราบวิธีที่ควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน) หากสามารถทำแบบทดสอบภายในคำชี้แนะได้และผ่านเกณฑ์การประเมิน  $\geq 80\%$  อนุญาตให้ทำงานในพื้นที่ IRPC นอกเขตควบคุมประกายไฟ
3. ผู้รับเหมาที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนหนังสือ และทำงานด้านธุรการ เช่น ทำงานสวน เก็บขยะ ทำความสะอาด ส่งน้ำดื่ม ขับรถรับ-ส่งพนักงาน หรือการทำงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานดังกล่าว



การทำแบบทดสอบจะแยกกลุ่มทดสอบออกจากผู้รับเหมาทั่วไป จะพิจารณาความเข้าใจในระเบียบฯ เป็นหลัก (ถาม-ตอบ สามารถตอบได้ เข้าใจระเบียบ ข้อห้ามต่างๆ ทราบความหมายของป้ายหรือสัญลักษณ์ต่างๆ ด้านความปลอดภัย ทราบวิธีที่ควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน) หากสามารถทำข้อสอบภายในคำชี้แนะได้และผ่านเกณฑ์การประเมิน  $\geq 80\%$  อนุญาตให้เขาทำงานในเขตควบคุมประกายไฟได้

## ภาคผนวก ข-26

---

คู่มือปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานของทีมพยาบาล  
กรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน



## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การปฏิบัติงานของทีมพยาบาลกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน  
(Worker's Guide to Nursing Teams in Case of Employee Danger or illness Due To Work)

จัดทำโดย

**EMPLOYEE CARING (PEEC)**



หมายเลขเอกสาร SF4900-1002 Rev.7

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การปฏิบัติงานของทีมพยาบาลกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ 7,

(Worker's Guide to Nursing Teams in Case of Employee Danger or illness Due To Work) เริ่มมีผลบังคับใช้

วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การปฏิบัติงานของทีมพยาบาลกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

(Worker's Guide to Nursing Teams in Case of Employee Danger or illness Due To Work)

### รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: การปฏิบัติงานของทีมพยาบาลกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (Worker's Guide to Nursing Teams in Case of Employee Danger or illness Due To Work)
หมายเลขเอกสาร	: SF4900-1002 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	: EMPLOYEE CARING (PEEC)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: ยุทธนา อินอ่อน / แพทย์ หมั่นคำประเสริฐ
ผู้ตรวจทาน	: วรณรงค์ วิวัฒน์วานิช ผู้จัดการอาวุโส EMPLOYEE CARING
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: นริศ ธรรมอุปการณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทรัพยากรบุคคลและศักยภาพองค์กร
ครั้งที่แก้ไข	: 7
เริ่มมีผลใช้งาน	: วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

## สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	4
บทนิยาม (Definition)	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	5
1. การรับแจ้งเหตุ	5
2. การสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี	5
3. ประเมินพยาบาล	6
4. แจ้งข้อมูลของผู้บาดเจ็บให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	6
5. ตรวจสอบความพร้อมของยา อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ในโรงพยาบาล	6
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	7
เอกสารอ้างอิง (References)	9
การบันทึก (Record Control)	9
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	10
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	11
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	11

## วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นการวางแผนทางปฏิบัติงานให้กับทีมพยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่กรณีพนักงานประสบอันตรายหรือ เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

## ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการทำงานของทีมพยาบาล (โรงงานระยอง) ในการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ป่วย หรือ ผู้บาดเจ็บในกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือ เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

## บทนิยาม (Definition)

**ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน** หมายถึง การที่พนักงานได้รับอันตรายแก่กาย หรือ ผลกระทบ ทางจิตใจด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือ ปกป้องรักษาประโยชน์ให้แก่ฝ่ายจ้าง หรือ ทำตาม คำสั่งนายจ้าง

**เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน** หมายถึง การที่พนักงานเจ็บป่วย ด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือ สภาพของงาน หรือ เนื่องจากการทำงาน

**ทีมพยาบาล** หมายถึง เจ้าหน้าที่พยาบาล และ พนักงานขับรถที่นำรถพยาบาลออกปฏิบัติงานช่วยเหลือ ผู้ป่วย หรือ ผู้บาดเจ็บ

**คลินิกสวัสดิการพนักงานไออาร์พีซี** หมายถึง สถานพยาบาลที่ให้การรักษาพยาบาลแก่พนักงาน บริษัทย่อยและกลุ่มบริษัท ไออาร์พีซี โดยมีที่ตั้งอยู่ในส่วนโรงงานระยอง

**ECC** หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**พนักงาน** หมายถึง พนักงานของบริษัทย่อยและกลุ่มบริษัทไออาร์พีซี รวมถึง พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัทย่อยและกลุ่มบริษัทไออาร์พีซี ในส่วนโรงงานระยอง



## หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

### เจ้าหน้าที่พยาบาล รับผิดชอบดังนี้

- รับแจ้งเหตุ, ให้การปฐมพยาบาล, ให้คำแนะนำแก่ผู้บาดเจ็บและเป็นผู้ตัดสินใจที่จะให้ผู้บาดเจ็บ เข้ารับการรักษาที่  
คลินิกสวัสดิการพนักงานไออาร์พีซี หรือ สถานพยาบาลภายนอกบริษัทฯ
- ตรวจสอบความพร้อมของยา, อุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ในรพพยาบาลให้พร้อมใช้ ตลอดเวลา
- รายงานการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บให้เจ้าหน้าที่ ECC และเจ้าหน้าที่ Employee Caring ทราบ

### พนักงานขับรถพยาบาล รับผิดชอบ

- นำรถพยาบาลออกให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาล
- นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลภายนอกหรือภายในบริษัทฯ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

### 1. การรับแจ้งเหตุ

- 1.1. พยาบาลประจำห้องพยาบาล มีหน้าที่รับแจ้งเหตุ จากพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุ และ/หรือจาก ECC เมื่อมีพนักงาน  
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
- 1.2. หลังจากได้รับแจ้ง เจ้าหน้าที่พยาบาลจะต้องติดต่อพนักงานขับรถพยาบาล เพื่อนำรถพยาบาลออกไปยังจุดนัดหมาย

### 2. การสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี

ในกรณีที่สาเหตุการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย เนื่องจากการปนเปื้อนสารเคมีเจ้าหน้าที่พยาบาลต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ D  
พร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

## 3. ปฐมพยาบาล

เจ้าหน้าที่พยาบาลจะต้องทำการปฐมพยาบาลตามกระบวนการป้องกันการติดเชื้อมาจากการให้บริการทางการแพทย์ และ เป็นผู้  
วินิจฉัยอาการของผู้บาดเจ็บ เพื่อการนำส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษายาบาล ดังนี้

- อาการไม่สาหัสให้นำส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษายาบาลที่คลินิกสวัสดิการพนักงานไออาร์พีซี
- อาการสาหัสให้นำส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษายาบาลที่สถานพยาบาลภายนอกบริษัทฯ

## 4. แจ้งข้อมูลของผู้บาดเจ็บให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่พยาบาลจะต้องแจ้งข้อมูลของผู้บาดเจ็บ, อาการบาดเจ็บ และการให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

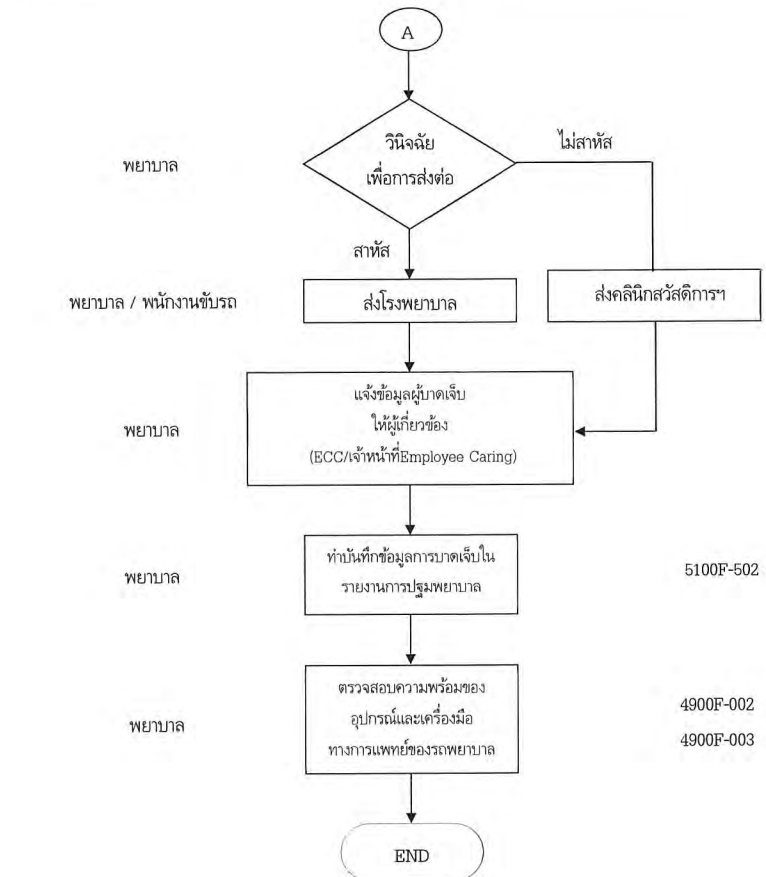
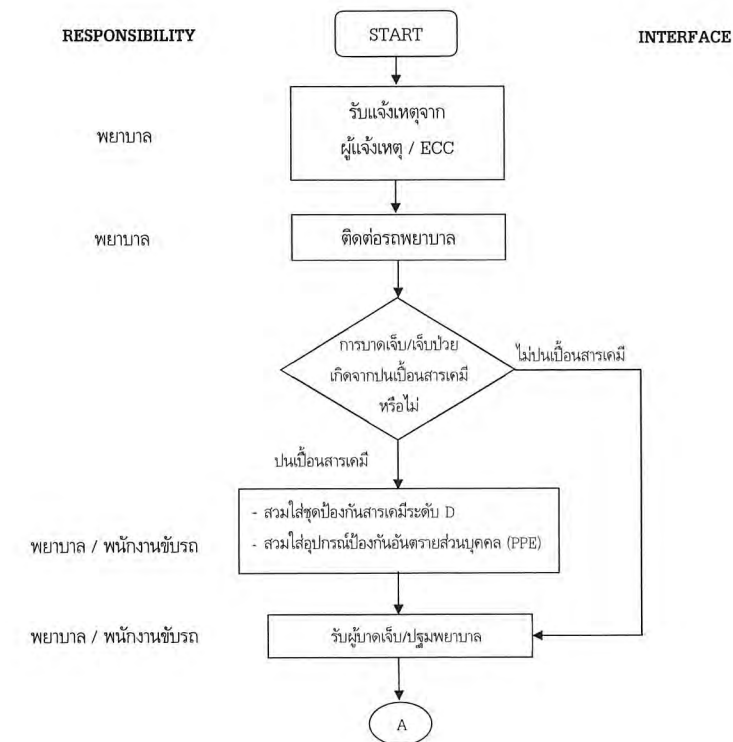
- 4.1. เจ้าหน้าที่ ECC เพื่อเป็นข้อมูลในการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือ การเจ็บป่วย และการแจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- 4.2. เจ้าหน้าที่ Employee Caring เพื่อการประสานงานกับโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกตามสวัสดิการ  
ของทางบริษัทฯ
- 4.3. บันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแบบฟอร์ม 5100F-502

## 5. ตรวจสอบความพร้อมของยา อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ในรพพยาบาล

เจ้าหน้าที่พยาบาลจะต้องตรวจสอบความพร้อมของยา, อุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ ในรพพยาบาล ตามเวลา ดังนี้

- 5.1. ช่วงเวลาเปลี่ยนกะ (ระหว่างเวลา 06.30 น. - 07.00 น. และ 18.30 น. - 19.00 น.) ทุกวัน
- 5.2. ภายหลังการใช้รพพยาบาลเสร็จสิ้นทุกครั้ง และบันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์ม 4900F-002, 4900F-003

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)





## เอกสารอ้างอิง (References)

- 4900F-002 : แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของยาในรพพยาบาล
- 4900F-003 : แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และ อุปกรณ์การแพทย์ ในรพพยาบาล
- 5100F-502 : แบบรายงานการปฐมพยาบาล

## การบันทึก (Record Control)

หลังจากเจ้าหน้าที่พยาบาลปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และนำส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษายาบาล ที่คลินิกสวัสดิการพนักงาน โออาร์พีซี หรือนำส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษายาบาลที่สถานพยาบาลภายนอกบริษัทแล้ว เจ้าหน้าที่พยาบาลจะต้องทำการบันทึก วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ อาการบาดเจ็บ รายละเอียดการรักษา และระดับของการบาดเจ็บ ลงในแบบฟอร์มรายงานการปฐมพยาบาล 5100F-502 ส่งผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้จัดการแผนกต้นสังกัดของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ และแผนก SF (OSHE) ภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดเหตุ

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
4900F-002 แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของยาในรพพยาบาล	คลินิกสวัสดิการพนักงานโออาร์พีซี ตาม record control list	ยุทธนา อินอ่อน	1 ปี	ฉีกทำลาย
4900F-003 แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์ในรพพยาบาล	คลินิกสวัสดิการพนักงานโออาร์พีซี ตาม record control list	ยุทธนา อินอ่อน	1 ปี	ฉีกทำลาย
5100F-502 แบบรายงานการปฐมพยาบาล	คลินิกสวัสดิการพนักงานโออาร์พีซี ตาม record control list	ยุทธนา อินอ่อน	1 ปี	ฉีกทำลาย

## บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
5	27 เมษายน 2560	- เพิ่มหัวข้อใหญ่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - แก้ไข Flow Chart โดยตัดช่องเกิดเหตุผู้บาดเจ็บ/ผู้บาดเจ็บออก - แก้ไข Flow การวินิจฉัยเพื่อส่งต่อ กรณีไม่สาหัส - เพิ่มขั้นตอนการบันทึก	นิพนธ์ ชัยประเสริฐ
6	21 ตุลาคม 2562	1. ดัดชื่อภาษาอังกฤษของแผนก 2. แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ 4.2 จากเดิมเป็นเจ้าหน้าที่แผนกพนักงานสัมพันธ์ เพื่อการประสานงานกับโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกตามสวัสดิการของทางบริษัทฯ 3. แก้ไข Flow Chart จากเดิม "เจ้าหน้าที่ HMBER" เป็น "เจ้าหน้าที่แผนกพนักงานสัมพันธ์ (ระยอง)" 4. การบันทึก (Record Control) ดัดคำว่า "สาเหตุการบาดเจ็บ"	ชวรงค์ดี อินอุดม
7	21 กรกฎาคม 2566	1. เปลี่ยนชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ 2. แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ 4.2 จากเดิมเป็นเจ้าหน้าที่ Employee Caring เพื่อการประสานงานกับโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกตามสวัสดิการของทางบริษัทฯ 3. แก้ไข Flow Chart จากเดิม "เจ้าหน้าที่ แผนกพนักงานสัมพันธ์ (ระยอง)" เป็น "เจ้าหน้าที่ Employee Caring" 4. ปรับเปลี่ยนบทนิยาม จากเดิมเปลี่ยนเป็น บริษัทย่อยและกลุ่มบริษัทโออาร์พีซี	วรนงค์ วิวัฒน์วานิช

การปฏิบัติงานของทีมพยาบาลกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน แก่ใช้ครั้งที่ 7,  
(Worker's Guide to Nursing Teams in Case of Employee Danger or illness Due To Work) เริ่มมีผลบังคับใช้  
วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

### ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ความพร้อมของ ทีมพยาบาล รถพยาบาล ยา อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ในรถพยาบาล	ทีมพยาบาลต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการช่วยเหลือพนักงานที่ป่วยหรือประสบอันตรายจากการทำงานได้อย่างทันท่วงที รวมถึงรถพยาบาล ยา อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ในรถพยาบาล ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	Monthly report

### ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ความพร้อมของ ทีมพยาบาล รถพยาบาล ยา อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ในรถพยาบาล	ยาในรถพยาบาลหมดอายุ ทำให้ไม่สามารถให้ยากับพนักงานที่ป่วยหรือประสบอันตรายจากการทำงานได้	ตรวจสอบความพร้อมของยา ต้องมีจำนวน/ปริมาณ/Exp.date ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของยา ในรถพยาบาล(4900F-002)
	อุปกรณ์ช่วยชีวิตและเครื่องมือทางการแพทย์ในรถพยาบาล ไม่มีหรือไม่พร้อมใช้งาน	ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีจำนวนปริมาณตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในรถพยาบาล(4900F-003)
	รถพยาบาลไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้	ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถพยาบาลให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการใช้สัญญาณแตรหรือเสียงสัญญาณไซเรนต้องได้รับอนุญาตถูกต้อง
	พนักงานขับรถพยาบาลไม่มีความรู้เรื่องการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานทำให้ไม่สามารถช่วยเหลือพยาบาลปฏิบัติการช่วยเหลือพนักงานที่ป่วยหรือประสบอันตรายจากการทำงานได้	พนักงานขับรถพยาบาลต้องผ่านการอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน